

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя школа села Троекурово
Чаплыгинского муниципального района
Липецкой области

Рассмотрен и принят
на заседании педагогического
совета школы (протокол №1
от 26 августа 2022 года)

Утверждаю:
приказ № 78 от 26.08.2022
Директор школы: Еремин Ф.Н.

План работы

2022-2023

учебный год

Модель функционирования образовательного учреждения:

Базовая школа- филиал

СОДЕРЖАНИЕ

1. Анализ работы школы за 2021-2022 учебный год.
2. Цели, задачи школы на 2022-2023 учебный год.
3. Организация деятельности общеобразовательного учреждения, направленной на обеспечение доступности общего образования.
4. Работа с педагогическими кадрами.
5. Программно-методическое обеспечение образовательного процесса.
6. Укрепление учебно-материальной базы школы и финансово- хозяйственная деятельность.
7. Нормативно-правовое обеспечение образовательного процесса.
8. Работа по созданию системы поддержки талантливых детей.
 - 8.4. Система работы с выпускниками 9,11 классов.
 - 8.5. Дополнительное образование и творческая внеурочная деятельность.
9. Работа с семьей.
10. Совещания при директоре.
11. Педагогические советы.
12. Организация внутришкольного контроля и внутреннего мониторинга системы качества образования.

13. ПРИЛОЖЕНИЯ к плану работы МБОУ СШ с. Троекурово на 2022-2023 учебный год:
 - 1) План работы методических объединений на 2022 -2023 учебный год.
 - 2) План воспитательной работы на 2022-2023 учебный год.
 - 3) План подготовки обучающихся 9 классов к государственной итоговой аттестации на 2022-2023 учебный год.
 - 4) План подготовки обучающихся 11 классов к единому государственному экзамену на 2022 -2023 учебный год.
 - 5) План работы по всеобучу на 2022-2023 учебный год.
 - 6) План работы со слабоуспевающими детьми.
 - 7) План работы совета профилактики на 2022-2023 учебный год.
 - 8) План работы «Школы будущего первоклассника» на 2022-2023 учебный год.
 - 9) План работы с родителями на 2022 -2023 учебный год.

I. Анализ образовательной деятельности педагогического коллектива за 2021-2022 учебный год

В 2021 – 2022 учебном году школа продолжала работать над проблемой «Обеспечение современного качества образования на основе сохранения его фундаментальности и соответствия актуальным и перспективным потребностям личности, общества и государства». В настоящее время нет более важной и в то же время более сложной задачи, чем обеспечение современного качества образования.

В прошедшем году педагоги обеспечивали своим ученикам общее образование как фундамент профессиональной подготовки. При этом особое значение придавалось всестороннему развитию творческого потенциала и интенсивному овладению разнообразными учебными предметами, ориентации на внутренний мир ребенка, уважению его неповторимой индивидуальности, воспитание духовности и общей культуры учащихся, формирование ценностных ориентаций и готовности к творческому труду.

Принципами работы МБОУ СШ села Троекурово являлись:

- *научная обоснованность* — широкое внедрение в педагогический процесс результатов фундаментальных исследований в области теории обучения и воспитания, отработка новых педагогических технологий;
- *демократичность и гуманистичность* - максимальная ориентация на развитие склонностей и творческой одаренности учащихся, создание условий для педагогического творчества учителей;
- *дифференциация и индивидуализация, личностно-ориентированная педагогика*
- широкое использование различных форм и методов обучения на основе психолого-педагогической диагностики учебных возможностей, склонностей, способностей школьников.

Задачи образования в школе формулировались исходя из определенного понимания психологических характеристик учащихся соответствующего возраста.

Для *начальной школы* такими задачами являлись:

- формирование положительной мотивации к учению;
- начало развития общих способностей детей и их диагностика;
- формирование необходимых для ОУ знаний, умений и навыков;
- психологическая адаптация младших школьников к учебному процессу;
- начало формирования коммуникативных навыков.

Учителя начальных классов в практике своей работы обновляют те знания и навыки, которые обеспечивают успешную учебную и внеурочную деятельность младших школьников, формируют готовность к освоению требований основного и среднего образования, обоснованный выбор в будущем своего жизненного пути и соответствующей способностям,

потребностям профессии. С первого класса детям прививаются навыки *самообразования и самовоспитания*.

Основными компетенциями, которыми должен постоянно овладевать современный школьник, начиная с первого класса, становится совокупность умений, обеспечивающих успешное решение проблем организации повседневной учебной и внеурочной деятельности на основе требований современной культуры, максимального раскрытия творческого потенциала личности, чувства гордости за достижения в учебе, труде, общении.

Важным условием реализации компетентностного подхода в соответствии с новым стандартом содержания образования для учителей начальных классов стала такая организация процесса обучения, когда при раскрытии каждой темы определяется *актуальность* приобретаемых знаний и навыков для современной жизни. Выделяются *возможные варианты* решения *проблемных ситуаций* на основе той информации, которую учащиеся получают на уроках и при выполнении различного вида самостоятельных работ. Формирование компетенций потребовало не только обновления соответствующего содержания, но и методик организации образовательного процесса. Он стал представлять совместный поиск учащимися и учителем различных вариантов решения типичных проблемных ситуаций на основе использования последних достижений науки о природе, человеке, общественной жизни. Все они приобретаются в процессе изучения традиционных для школы предметов естественно-научного и гуманитарного цикла, а также тех дополнительных, которые вводятся в соответствии с потребностями региона, образовательного учреждения.

В 2021 – 2022 учебном году в начальной школе была организована внеурочная деятельность по реализации ФГОС по следующему направлению: спортивно-оздоровительное. Кроме учителей начальных классов, занятия проводили специалисты Гаврюшин В.А., Майорова Т.В. Развивающие игры организовывала педагог-психолог Терехова А.Н. Ключевые компетентности формировались у школьников как в ходе познания исторического опыта организации людьми преобразовательной деятельности, так и собственного опыта, получаемого на уроках и в разнообразной внеурочной деятельности. В процессе его приобретения происходило раскрытие индивидуальных задатков личности к познанию и будущей трудовой деятельности. В течение учебного года на педагогических советах, заседаниях МО, производственных совещаниях учителя школы исходили из того, что Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования определил в качестве главных результатов не предметные, а личностные и метапредметные – универсальные учебные действия. Важнейшей задачей современной системы образования является формирование универсальных учебных действий, обеспечивающих школьникам умение учиться, способность к саморазвитию и самосовершенствованию. Всё это достигается путём сознательного, активного присвоения учащимися социального опыта. При этом знания, умения и навыки рассматриваются как производные от соответствующих видов

целенаправленных действий, т.е. они формируются, применяются и сохраняются в тесной связи с активными действиями самих учащихся.

Целью образования становится общекультурное, личностное и познавательное развитие учащихся, обеспечивающее такую ключевую компетенцию, как умение учиться.

Для *основной школы* главными являлись следующие задачи:

- формирование прочных, устойчивых, глубоких знаний основ наук;
- повышение мотивации обучения через активизацию познавательной деятельности, развитие общих и специальных способностей; их диагностика;
- начало формирования навыков культуры умственного труда;
- формирование коммуникативных навыков и начало формирования рефлексивных навыков;
- формирование общих и специальных умений и навыков.

Задачами *средней школы* были:

- освоение фундаментальных теоретических основ наук;
- развитие специальных и практических способностей учащихся;
- овладение специальными приемами мыслительной деятельности;
- формирование целостной картины мира;
- овладение навыками научно-исследовательского труда и проектной деятельности;
- психолого-педагогическая диагностика профессиональной интеллектуальной деятельности.

Условия для успешной самореализации обучающихся и педагогов в прошедшем году определялись рядом факторов: образовательной системой в образовательном учреждении, организацией учебного процесса, изучением физиологических и субъективных особенностей обучающихся.

Для развития и совершенствования самореализации в школе создавались следующие условия:

1. Предоставление свободы выбора. Все участники образовательного процесса имеют возможность выбора программы обучения, дополнительного обучения, видов занятия, форм контроля.
2. Задачи обучения исходят из запросов, интересов и устремлений обучающегося. Результаты обучения соответствуют потребностям ребенка и являются значимыми для него.
3. Урок организуется так, чтобы ученику было интересно от самого процесса учения. В классе создается атмосфера сотрудничества, доверия и взаимного уважения.
4. Повышается роль творческого педагога и характер его взаимодействия с учеником.
5. Одним из эффективных средств, способствующих успешной самореализации обучающихся и педагогов является развивающее, проблемное обучение,

организация научно – исследовательской деятельности, работа с одарёнными детьми.

6. Процесс обучения строится так, что ребенок овладевает необходимыми универсальными учебными действиями и компетенциями для умения применять знания на практике при реализации ФГОС второго поколения в начальных классах, основной и средней школе.

Выбор приоритетного направления работы школы в 2021 – 2022 учебном году, определение целей и задач деятельности педагогического коллектива полностью согласовывался со специфическими характеристиками образовательного пространства ОУ, а именно: социальным заказом на качество образовательных услуг; индивидуальными возможностями, способностями и интересами обучающихся и их родителей; реальным состоянием физического и нравственного здоровья обучающихся; необходимостью поддерживать и развивать здоровый образ жизни; необходимостью активизировать становление ценностных ориентаций обучающихся через гражданско-патриотическое воспитание; необходимостью развития системы дополнительного образования, обеспечивающей содержательный образовательно-культурный досуг. Таким образом, организация образования в школе строится на принципах личностно-ориентированной педагогики, гуманизации образования и вариативности содержания образования, способствующих совершенствованию условий для успешной самореализации обучающихся и педагогов.

В 2021 – 2022 учебном году МБОУ СШ села Троекурово работала совместно с филиалом в селе Ведное. В школе создавались дополнительные условия для формирования единого педагогического пространства с целью внедрения и развития инновационных процессов, направленных на повышение качества образования, совершенствование управления школой и филиалом, информационно и технологически оснащенной среды, обеспечивающей реализацию стандартов нового поколения. В течение учебного года все педагогические советы, заседания методических объединений проходили совместно с администрацией и педагогами филиала. На каждом заседании педсовета заслушивался отчет руководителя филиала. Диагностика и отчетность, репетиции ОГЭ в 9 классах и ЕГЭ в 11 классах проводились совместно. Это позволяло интегрировать образовательный процесс, поднимать обучение и воспитание в филиале на качественно новый уровень. Однако в 2022 – 2023 учебном году эту работу следует углубить в направлении совместной деятельности обучающихся в совершенствовании исследовательской и проектной деятельности, проведения внеклассных традиционных мероприятий.

Для достижения главной цели образовательного процесса в 2021 -2022 учебном году реализовывались следующие направления и задачи деятельности:

1. Создавались условия для повышения качества образования и проведения мониторинга качества образования на основе федеральных требований, внедрения современных педагогических технологий. Совершенствовалась методическая работа через создание педагогам условий для повышения уровня их педагогического мастерства и прохождения аттестации, освоения инновационных педагогических технологий обучения и воспитания, использования ИКТ.

2. Совершенствовалось управление школы через активизацию работы органов общественного управления, обеспечение открытости образовательной среды, пропаганду результатов работы ОУ, формирование имиджа образовательного учреждения в селе и районе, информатизацию процессов обучения, воспитания и управления.

3. Создавались условия для сохранения и укрепления здоровья обучающихся по обеспечению безопасных условий образовательного процесса, активизацию просветительской работы с участниками образовательного процесса, направленной на формирование ценности здоровья и здорового образа жизни. Наиболее очевидных успехов удалось добиться в решении следующих задач:

- организация работы по внедрению федерального государственного образовательного стандарта второго поколения начального и основного общего образования;
- оказание дополнительных образовательных услуг через дополнительные занятия по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ;
- организация работы с одарёнными детьми;
- ограничение влияния негативных факторов окружающей среды на личность ребенка;
- создание условий для самореализации и саморазвития ребенка.

В работе с обучающимися школа руководствовалась Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом, нормативными документами и осуществляла постоянный контроль за соблюдением конституционных прав граждан на образование.

Организация учебного процесса регламентировалась учебным планом, расписанием занятий, где нашло отражение одна смена занятий, 5-дневная учебная неделя для всех учащихся 1-11. Учебный план был утвержден директором школы, согласован с отделом образования администрации Чаплыгинского муниципального района.

Для осуществления учебно-воспитательного процесса в школе и филиале занятия проводились в оборудованных в соответствии с современными требованиями классных комнатах, компьютерных классах, спортивных залах, мастерских, оснащённых необходимым оборудованием, спортивных площадках, на которых обучающиеся занимались на уроках физической культуры, а так же на переменах и во внеурочное время. Все классы и кабинеты были полностью обеспечены мебелью, соответствующей возрасту.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся во всех классах соответствовал допустимому количеству учебных часов.

Программно-методическое обеспечение позволяло в полном объеме реализовать учебный план. Содержание среднего общего образования в школе определялось основной образовательной программой образовательного учреждения, рабочими программами учителей, разработанными и реализуемыми самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов.

Расписание учебных занятий составлено с учетом целесообразности образовательного процесса, создания необходимых условий для работоспособности обучающихся. При анализе соответствия расписания учебному плану выявлено: расписание учебных занятий включает в себя все образовательные компоненты, представленные в учебном плане школы.

Оценка реализации учебных программ, тематического планирования выявило их соответствие образовательному минимуму по всем предметам, федеральный компонент образовательного стандарта реализуется полностью.

В целях сохранения единого образовательного пространства, обеспечения преемственности между образовательными ступенями преподавание ведется по учебникам, представленным в Федеральном перечне учебных изданий.

Учебный процесс в истекшем году характеризовался выходом за рамки классно - урочной системы. Классический учебный процесс использовал новые формы работы, направленные на дополнение предметных знаний и навыков теоретического мышления преимуществами деятельностного подхода. Педагоги

Вострикова И.А., Чесалина Л.В., Чесалина В.Ф., Нечитаева О.А. Салькова О.Ю. , Чичинкина О.В., Сучкова О.М., Майорова Т.В. используют технологию дифференцированного подхода, развивающего проектного обучения, технологию сотрудничества с учетом субъективного опыта обучающегося, информационно - коммуникативные, здоровьесберегающие технологии, отличительной чертой которых является особое внимание к индивидуальности ребенка.

В 2021 – 2022 учебном году педагоги школы с учётом наработанного опыта продолжили самостоятельно разрабатывать рабочие программы по своим предметам. Были своевременно запланированы развивающие формы обучения на год: лекции, семинарские занятия, практикумы, зачеты, уроки – проекты, уроки с использованием ИКТ, научно – практические конференции.

Обучающиеся в начале учебного года были ознакомлены с планами учителей, имели возможность выбора и подготовки, что способствовало лично – ориентированному обучению и устранению перегрузки детей.

Проверка классных журналов, отчёты классных руководителей на итоговых педагогических советах показали, что обязательный минимум содержания образования, практическая часть образовательного компонента выполнялись согласно календарно-тематическому планированию полностью.

Учебный план обеспечен кадрами соответствующей квалификации и уровня образования. 2 преподавателя: Зейналова И.С., Исаева Ю.А. успешно прошли аттестационные испытания на первую квалификационную категорию по должности «учитель». Сейчас из 30 педагогов школы: 1 - с высшей квалификационной категорией по должности «учитель», 28 - с первой квалификационной категорией по должности «учитель», 1 - соответствие по должности «социальный педагог».

Методическим объединениям школы и филиала следует на своих заседаниях рекомендовать к аттестации педагогов и оказывать им всемерную поддержку при прохождении аттестации.

Развитие образовательного уровня обучающихся осуществляется через систему дополнительного образования (бесплатных образовательных услуг). Занятия, вынесенные за сетку учебных часов, продолжали развитие интеллектуальных и творческих способностей учащихся. Дополнительные образовательные услуги организованы по программам, утвержденным директором школы. Но, несмотря на то, что предметные кружки в школе проводятся давно, отсутствует система в их организации и углубленном обучении детей на этих курсах.

В 2021- 2022 учебном году успешно реализовывалась работа с одарёнными детьми. При её организации мы исходили из того, что школа должна создавать такую образовательную среду, которая обеспечивала бы возможность развития и проявления творческой активности как одаренных детей и детей с повышенной готовностью к обучению, так и детей со скрытыми формами одаренности.

В коллективе использовались следующие принципы педагогической деятельности в работе с одарёнными детьми:

- принцип максимального разнообразия предоставленных возможностей для развития личности;
- принцип возрастания роли внеурочной деятельности;
- принцип индивидуализации и дифференциации обучения;
- принцип создания условий для совместной работы учащихся и учителя;
- принцип свободы выбора учащимися дополнительных образовательных услуг, помощи, наставничества.

Многогранность и сложность явления одаренности определяли разнообразные направления, формы и методы работы с одаренными детьми:

- групповые занятия;
- предметные кружки;
- кружки по интересам;
- конкурсы;
- курсы по выбору;
- участие в олимпиадах;
- работа по индивидуальным планам.

Выявление одаренных детей начинается уже в начальной школе на основе наблюдения, изучения психологических особенностей, речи, памяти, логического мышления.

В начале 2021 – 2022 учебного года было проведено тестирование и диагностическое исследование среди учащихся 2-11 классов по изучению:

- творческого мышления;
- измерению уровня интеллектуального развития.

По результатам диагностического исследования:

- составлен списочный состав одарённых детей по их способностям и интересам;
- разработана база данных одарённых детей;
- проведён мониторинг результативности работы с одарёнными детьми;
- составлен перспективный план работы с одаренными детьми в школе;
- составлен план работы с одаренными детьми каждым учителем – предметником.

Одаренные дети принимали участие в школьном туре предметных олимпиад.

Проведён школьный этап Всероссийской олимпиады школьников. В школе работали кружки, секции. (*Смотри раздел «Воспитательная работа»*).

Однако дополнительное образование не имеет своей системы. Отсутствует культ здоровья у обучающихся подросткового и старшего школьного возраста.

Незначительно сокращается количество курильщиков, некоторые подростки употребляют пиво. Систематические занятия спортом в школе посещают только отдельные учащиеся.

В школе реализовывались все конституционные права детей на образование.

Содержание учебно - воспитательной работы, ее формы традиционно строились на основе диагностики развития личности детей, их интересов, уровня обученности и воспитанности, необходимости коррекции образования и поведения через организацию психолого – педагогической службы, образовательных запросов детей и родителей.

Школа обеспечивала пространство для осуществления ребенком самостоятельного выбора форм и видов деятельности, оказывала поддержку в проектировании личностного роста.

В связи с масштабностью и значимостью задач, требующих дальнейшего решения, приоритетными направлениями деятельности школы в 2022/2023 учебном году останутся: создание комфортной среды в образовательном процессе, усиление воспитательной функции образования, повышение качества знаний для дальнейшей успешной сдачи ЕГЭ и ОГЭ выпускниками ОУ и самореализации в современном обществе.

Анализ состояния качества знаний по результатам успеваемости

2021-2022 учебный год закончили 159 обучающихся (135 – в базовой школе; 24 – в филиале с. Ведное).

По итогам года аттестовалось 138 учащихся (22 в филиале и 116 в базовой школе). Учащихся по итогам года получивших «2» по предметам имеется (один ученик).

На «4» и «5» год окончили 47 школьника (11 в филиале и 36 в базовой школе). Успеваемость составила 99,3% (100% в филиале и 99,1% в базовой школе), а качество знаний – 34 % (42,1% в филиале и 37,8% в базовой школе).

Качество образовательной подготовки учащихся по классам

класс	Успеваемость	Качество	Обученность	Средний бал
2	100	50	50	3,50
3	100	55,56	51,56	3,56
4	100	36,84	46,32	3,37
5	100	43,75	50,50	3,50
6	100	21,43	42,00	3,21
7	93,33	6,67	36,53	3,00
8	100	17,65	40,94	3,18
9	100	31,25	44,75	3,31
10	100	0	36	3,00
11	100	100	64,00	4,00

Недостаточно хорошо реализуется личностно-ориентированный подход к учащимся, вне поля зрения остаются учащиеся, требующие педагогической поддержки.

Работа над повышением качества знаний учащихся остается актуальной.

В течение года по данному направлению проводилась работа и администрацией, и учителями-предметниками, и классными руководителями как с учащимися, так и с родителями.

Со слабоуспевающими учащимися организовывались дополнительные занятия после уроков и в каникулярное время, но не всегда достигался нужный результат. В педагогическом коллективе проводилось обсуждение и анализ по текущей и итоговой успеваемости, педсоветы, совещания, общешкольные и классные родительские собрания.

Контрольно-аналитическая деятельность администрации

Основными направлениями контроля учебно-воспитательного процесса в 2021 - 2022 учебном году явились:

- выполнение всеобуча
- состояние преподавания учебных предметов
- качество знаний обучающихся
- качество ведения документации
- выполнение учебных программ и предусмотренного минимума письменных работ
- подготовка и проведение государственной итоговой аттестации за курс основной и средней школы
- выполнение решений педагогических советов и совещаний

Формы контроля, используемые в 2022 -2023 учебном году:

- классно-обобщающий контроль в 1, 5, 9, 10, 11 классах (контроль за деятельностью классных руководителей, учителей, работающих в этих классах),
- срезы, контрольные работы по предметам,
- работа учителей по ФГОС НОО, ООО, СОО
- обзорный контроль – состояние школьной документации (личных дел, журналов, дневников, тетрадей по русскому языку, математике),
- контроль за составлением и выполнением образовательных программ и практической части по всем предметам;
- посещаемость занятий учащимися;
- административный контроль за уровнем знаний и умений по биологии, математике, контрольное чтение, мониторинг в 9,11 классах по предметам, выносимым на государственную итоговую аттестацию;
- работа над методической проблемой школы;
- контроль за работой по подготовке к государственной итоговой аттестации.

Администрацией школы посещались уроки в рабочем порядке по плану работы школы.

Основные направления посещений и контроля уроков:

1. Формы и методы, применяемые на уроках.
2. Самостоятельная работа учащихся, ее содержание и организация.
3. Выполнение целей и задач урока.
4. Использование метапредметных связей.
5. Использование информационно – коммуникативных технологий и проектной деятельности.
6. Личностно – ориентированный подход в обучении. Работа со слабоуспевающими и учащимися, имеющими высокую мотивацию к обучению.
7. Работа с одарёнными учащимися и кандидатами на медаль.
8. Подготовка учащихся к государственной итоговой аттестации.
9. Развивающее обучение на уроках.
10. Использование здоровьесберегающих технологий.

Основной задачей управленческой деятельности являлся контроль со стороны администрации за исполнением требований государственных

образовательных стандартов на основании плана работы школы. По итогам контроля деятельности составлялись аналитические материалы. Результаты обсуждались на совещаниях, педсоветах.

Выводы:

Уровень компетентности и методической подготовленности членов администрации школы достаточны для обеспечения квалифицированного руководства всеми направлениями учебно-воспитательного процесса. Анализ хода и итогов учебно-воспитательного процесса достоверен и в достаточной мере полон. Практически все намеченные мероприятия выполнены. Формы и методы контроля соответствуют задачам, которые ставил педагогический коллектив школы на учебный год. Результаты контроля позволяют сделать вывод о том, что процесс обучения и воспитания в школе направлен на решение главной задачи – раскрытие потенциальных возможностей личности школьника и создание условий для их реализации. Результативность выполнения программных задач по реализации обучающимися действующих требований государственного образовательного стандарта определялась мониторинговыми исследованиями качества обученности учащихся.

Анализ государственной итоговой аттестации учащихся

Важным показателем работы школы является качество обучения выпускников, их подготовленность к продолжению образования. Государственная итоговая аттестация выпускников 2021 -2022 учебного года проводилась на основании нормативных документов федерального, регионального, муниципального и школьного уровней. Руководствуясь нормативно-правовой документацией, был составлен план-график по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов школы. В нём были определены следующие направления деятельности: нормативно-правовое и информационное обеспечение ОГЭ, ГВЭ и ЕГЭ; мероприятия по проведению итоговой аттестации. В течение учебного года по плану администрацией осуществлялся контроль работы учителей-предметников по подготовке к государственной итоговой аттестации. Своевременно были изданы приказы об окончании учебного года, о допуске к государственной итоговой аттестации учащихся 9 и 11 классов.

Учащиеся, родители, педагогический коллектив были ознакомлены с нормативно-правовой базой, порядком проведения экзаменов в форме ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ на совещаниях, родительских собраниях, индивидуальных консультациях в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования. Информирование родителей учащихся выпускных классов

и самих обучающихся проводилось через родительские и ученические собрания, на которых они знакомились с перечнем нормативно-правовой документации, методическими рекомендациями по организации деятельности выпускников во время подготовки и прохождения ОГЭ, ГВЭ и ЕГЭ.

Администрацией школы осуществлялся контроль по нескольким направлениям:

1. Контроль уровня обученности выпускников 9, 11 классов посредством проведения и последующего анализа контрольных работ, контрольных срезов, тестовых заданий различного уровня, репетиционного тестирования. Результаты данных работ описаны в аналитических справках, обсуждены на заседаниях ШМО, совещаниях при директоре, использовались педагогами для прогнозирования дальнейших действий по улучшению качества преподавания.

2. Контроль качества преподавания предметов школьного учебного плана осуществлялся путем посещения уроков, проведения тематических проверок. По итогам посещения уроков, всех проверок проводились собеседования с учителями, даны конкретные рекомендации по использованию эффективных методик и технологий преподавания в выпускных классах, способствующих повышению уровня знаний, умений и навыков обучающихся.

3. Контроль выполнения программного материала по предметам школьного учебного плана.

4. Контроль ведения классных журналов выпускных классов.

5. Контроль успеваемости и посещаемости выпускников 9-х, 11-х классов.

Все итоги контрольных процедур были описаны в аналитических справках, обсуждены на совещаниях и заседаниях педагогического коллектива, по их результатам были приняты определенные управленческие решения.

Результаты:

9 классы

Из 16 учащихся к государственной итоговой аттестации были допущены все 16, по итогам года выпускники показали не достаточный уровень освоения программного материала по всем предметам. Все выпускники получили аттестат об основном общем образовании.

В будущем планируется продолжить работу с учителями - предметниками, работающими в выпускных классах, направить деятельность обучающихся на улучшение результатов знаний; воспитывать личность, способную к самоопределению и самореализации.

11 классы

1 выпускник окончил 11 класс. Он был допущен к государственной итоговой аттестации. Успешно прошел аттестацию и получили аттестат о среднем общем образовании.

Распределение выбора предметов на ЕГЭ

выпускниками 11-х классов

Предмет	Физика	Химия	Обществознание	Математика (базовая.)	Русский язык	Биология	Информатика
Число обучающихся			1	1	1	1	
%			100	100	100	100	

Средний балл результатов

Единого государственного экзамена по предметам

Предмет	Средний балл по школе 2019 год	Средний балл по школе 2020 год	Средний балл по школе 2021 год	Средний балл по школе 2022 год
Биология	60,5	66	50	54
Физика	-	-	60	-
Химия	67	78	99	-
Обществознание	-	48,5	63	56
Русский язык	71,3	76,6	71,75	62
Математика (проф.)	45,3	56	57	-
Математика	-	-	-	19

(баз.)				
Информатика	64	-	55	-
История				-

Результаты итоговой аттестации выпускников школы свидетельствуют о том, что:

- знания выпускников в основном соответствуют требованиям образовательного стандарта;
- дальнейший образовательный маршрут выпускников будет зависеть от их уровня обученности.

Для реализации проблем, выявленных в ходе проведения государственной итоговой аттестации обучающихся 9 и 11 классов, необходимо продолжить работу по подготовке к государственной итоговой аттестации через проведение педсоветов, заседаний методических объединений, анализа результатов ОГЭ, ГВЭ и ЕГЭ; классных родительских собраний с приглашением выпускников для обсуждения педагогической целесообразности: способов оценивания, взаимозависимости компонентов предъявления и оценивания, возможности оценивания собственных достижений, соотнесение оценки внешних экспертов - с собственными оценками.

Выводы:

- В течение учебного года велась работа по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников в форме ОГЭ, ГВЭ и ЕГЭ;
- Обеспечено проведение государственной итоговой аттестации;
- Осуществлялось своевременное проведение информирования всех участников образовательного процесса с нормативно - распорядительными документами;

Вместе с тем, контроль за качеством обученности выпускников 9-х и 11-х классов выявил ряд пробелов:

- недостаточное стимулирование познавательной активности школьников со стороны родителей учащихся;
- недостаточный уровень работы по индивидуализации и дифференциации обучения школьников со стороны педагогов школы;
- низкий уровень мотивации к получению знаний у некоторых учащихся;
- необходимость переработки рабочих программ педагогов для эффективности использования педагогических технологий подготовки к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ, ГВЭ и ЕГЭ.

Методическая работа

Методическая работа в школе - это специальный комплекс практических мероприятий, базирующийся на достижениях науки, передового педагогического опыта и направленный на всестороннее повышение компетентности и профессионального мастерства каждого учителя. Этот комплекс ориентирован, прежде всего, на повышение творческого потенциала педагогического коллектива в целом, и, в конечном счете - на повышение качества и эффективности образовательного процесса: роста уровня образованности, воспитанности и развития учащихся. Роль методической работы в обеспечении возможностей для получения качественного образования в условиях модернизации образования приобретает всё большее значение. Главная задача методической работы – создание таких условий, в которых бы учитель и педагогический коллектив в целом просто не мог бы работать некачественно. Качество же внутри учителя – это категория нравственная, требующая развития его самосознания и постоянного профессионального роста.

Методическая тема: «Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях перехода на федеральные государственные образовательные стандарты второго поколения».

Методическая работа в 2021/2022 учебном году была направлена на выполнение поставленных задач и их реализацию через образовательные программы и учебно-воспитательный процесс.

Основные задачи методической работы в 2021-2022 учебном году:

1. Продолжить работу по эффективному переходу на ФГОС СОО.
2. Продолжить работу по дальнейшему развитию различных форм обучения и воспитания.
3. Систематизировать работу по обеспечению социально-психологопедагогического сопровождения.
4. Совершенствовать организацию учебного процесса в целях сохранения и укрепления здоровья обучающихся.
5. Создавать условия, способствующие повышению качества образования и воспитания.
6. Продолжить работу по организации государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ и ОГЭ.
7. Продолжить работу по использованию новых педагогических технологий.
8. Продолжить работу по сохранению контингента учащихся.
9. Продолжить выявление и оказание поддержки одарённым детям.
10. Продолжить совершенствование информатизации образовательного процесса.
11. Привлекать учащихся к участию в творческих конкурсах, олимпиадах и соревнованиях.
12. Совершенствовать интеграцию общего и дополнительного образования для полноценного решения учебных и воспитательных задач.

Основные направления работы:

1. Работа педагогического совета.
2. Работа школьных методических объединений.
3. Повышение квалификации учителей, их самообразование.
4. Организация и проведение семинаров, конференций, педагогических чтений.
5. Обобщение передового педагогического опыта.
6. Аттестация педагогических работников.

Поставленные задачи выполнены в полном объёме, чему способствовали: спланированная деятельность администрации школы по созданию условий для участников образовательного процесса; анализ выполнения принятых управленческих решений, обеспечивающих качество обученности учащихся; выявление причинно-следственных связей отдельных педагогических явлений и соответствующая коррекция деятельности.

В 2021 – 2022 учебном году в методической работе школы использовались следующие формы:

- педсовет;
- семинары;
- обсуждение проблем;
- самообразование;
- предметные МО;
- административные совещания.

Высшей формой коллективной методической работы всегда был и остаётся педагогический совет. При планировании тем педагогического совета выбирались проблемы, разрешение которых способствовало повышению уровня учебно-воспитательной работы, внедрению в практику достижений науки, включению педагогов школы в научно-исследовательскую работу. Принимая решение педагогических советов, коллектив стремился избрать новые подходы, современные технологии в решении задач обучения и воспитания.

Все учителя школы объединены в предметные методические объединения, то есть, вовлечены в методическую систему школы. В 2021-2022 учебном году в школе функционировали 5 методических объединения: учителей начальных классов (руководитель Вострикова И.А.), учителей предметов гуманитарного цикла (руководитель Кульнева В.М.), учителей предметов естественно-математического цикла (руководитель Сучкова О.М.), классных руководителей (руководитель Нечитаева О.А.), руководителя филиала (Коршунова Н.М.) Каждое методическое объединение имеет свою методическую тему и свой план работы, в соответствии с единой методической темой и целью методической службы школы, в своей деятельности ориентируется на организацию методической помощи учителю.

Все методические объединения работали удовлетворительно, каждым из них проведено 5 заседаний, на которых рассматривались как теоретические вопросы,

так и практические, связанные с темой школы, с практикой обучения и воспитания школьников.

Проанализировав работу методических объединений, следует отметить, что все они работают над созданием системы обучения, обеспечивающей потребность каждого ученика в соответствии с его склонностями, интересами и возможностями. Целенаправленно ведётся работа по освоению учителями современных методик и технологий обучения. Большое внимание уделяется формированию у учащихся навыков творческой деятельности, сохранению и поддержанию здоровьесберегающей образовательной среды. В методических объединениях каждый учитель работает над своей темой самообразования, с обобщёнными результатами которой он знакомит своих коллег на заседаниях методических объединений, педагогических советах школы.

Рекомендации:

1. Предложить методическим объединениям делать основой своей деятельности работу по созданию межпредметных алгоритмов (связей) по основным темам учебного материала.
2. Более тщательно и конкретно внедрять работу по освоению, обобщению и внедрению в практику передового опыта.
3. Особое внимание уделять совершенствованию форм и методов организации урока.

Поскольку многие проблемы учащихся по предметам различного цикла связаны с низким уровнем общей культуры учащихся, определяемым социокультурными условиями проживания, большое значение для развития детей приобретает целенаправленная внеклассная деятельность по предметам. В истекшем учебном году под руководством учителей проводились внеклассные мероприятия, позволяющие повысить заинтересованность учащихся в изучении предметов. Традиционным видом методической работы является проведение предметных недель. В 2021-2022 учебном году было запланировано 2 и проведено 2 предметных недели: неделя учителей физики и химии и неделя учителей русского языка и литературы. Кроме этого проведено два межшкольных семинара в базовой школе и филиале по теме: «Системно-деятельностный подход - основной фактор эффективности урока».

Рекомендации:

1. Ввести в традицию проведение рейтингового опроса учащихся об уровне проведения различных мероприятий в рамках предметных недель.
2. Найти наиболее интересную форму представления творческих работ учащихся и предметных газет.
3. Разработать критерии оценок конкурсов и рефератов.

Был разработан и проводился внутришкольный мониторинг, одним из направлений которого является отслеживание качества обучения учащихся школы. Внутришкольный мониторинг носил системный характер, осуществлялся в виде плановых, оперативных проверок, административных контрольных работ. Мониторинг проводился как по промежуточным, так и по конечным

результатам. Мониторинг включал в себя проверку и оценку количественного сопоставления полученных результатов, определение качественных особенностей обученности учащихся.

Работа по совершенствованию мониторинга велась по следующим направлениям:

1. Собеседование по составлению календарно - тематического планирования.

2. Диагностика контрольных работ во 2-11 классах, в результате которой выявляется, как в основном учащиеся осваивают программы начальной, основной и средней школы. Анализ контрольных работ позволил спланировать индивидуальные занятия с учащимися.

3. Особое внимание в работе методических объединений и администрации уделяется совершенствованию форм и методов организации урока. Основными направлениями посещений уроков были:

- владение педагогами организацией учебных занятий в соответствии с современными требованиями;
- владение программным материалом и методикой обучения различных категорий учащихся;
- использование разнообразных структур урока в соответствии с его целями и задачами;
- работа над формированием навыка самостоятельной работы учащихся на уроке и во внеурочное время;
- формирование общеучебных и специальных умений и навыков;
- системность использования учителями – предметниками средств технического обучения и информационных технологий в учебно- воспитательном процессе;
- здоровьесберегающие технологии на уроке.

4. Проводились индивидуальные беседы с учителями по организации и проведению уроков.

План корректировался по мере необходимости. Осуществление контроля сопровождалось соблюдением его основных принципов: научности, гласности, объективности, цикличности, плановости. Итоги контроля отражены в протоколах совещаний при директоре школы, в приказах директора школы, в справках.

Считать проблемными:

1. Формирование у учащихся новых форм учебной деятельности: самоанализ, рецензирование, прогнозирование учебной деятельности.

2. Рефлексивное обучение (оценка учащихся полезности урока, своего психологического состояния).

3. Использование динамических дидактических материалов: аудио, видео, компьютеров.

4. Использование здоровьесберегающих технологий: в том числе динамических пауз, своевременное завершение урока.

5. Не на всех уроках учащимся предоставляется возможность высказаться, порассуждать, часто наблюдаются ответы в виде чтения с листа.

6. Нередко оценки выставляются немотивированно или вообще без комментариев, после звонка.

7. Учителя достигают запланированных целей, не всегда используя дифференциацию обучения, т.е. затрудняются правильно распределить задания, определить степень участия каждого ученика и самое главное – получить качественный результат.

В течение учебного года заместитель директора школы по УВР осуществлял контроль за прохождением учебных программ по предметам учебного плана. Системная работа велась по методическому обеспечению учебного плана; тщательно проанализированы содержание, результаты работы по различным учебникам, используемым учителями, преемственность и логичность, взаимосвязь по годам обучения, отобраны определенные комплекты учебников. Необходимо отметить, что программы по всем предметам учебного плана в школе в 2021 - 2022 учебном году выполнены в полном объеме.

Серьезным направлением работы методической службы школы является постоянное совершенствование педагогического мастерства учительских кадров, как путем самообразования, так и через курсовую систему подготовки.

В текущем учебном году слушателями различных курсов явились все педагоги школы.

Существует прямая зависимость результатов развития системы образования от повышения профессионального потенциала педагогов. В школе постоянно отслеживаются результаты профессионального мастерства педагогов, выраженных в итогах аттестации. Аттестация выступала не только как один из элементов оценки деятельности педагога, но и как элемент мотивации и стимулирования труда.

2 педагога школы Исаева Ю.А., Зейналова И.С. успешно прошли аттестационные испытания на первую квалификационную категорию по должности «учитель». Итоги аттестации отражены в трудовых книжках педагогов на основании приказов Управления образования и науки Липецкой области.

Рекомендации:

В 2022 - 2023 учебном году продолжить работу по повышению профессионального мастерства преподавательского состава через систему повышения квалификации, через организацию работы семинаров различных уровней. Активизировать работу в соответствии с современными требованиями по укреплению материально - технической и методической базы всех учебных кабинетов.

Проведён школьный этап Всероссийской олимпиады школьников, победители которого принимали участие в муниципальном этапе. Победителей участников муниципального этапа нет.

Одним из новых видов методической работы в школе является декада педагогического мастерства, которая проводится ежегодно. Данный вид повышения педагогического мастерства приветствуется большинством педагогов

школы и позволяет в короткие сроки представить педагогам как теоретические, практические, так и творческие наработки. Во время проведения декады педагогического и методического мастерства как всегда появилось много новых интересных педагогических идей и инновационных подходов.

Школа продолжает принимать активное участие во внедрении Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»: проводятся открытые уроки, классные часы, фестивали. Работники школы и учащиеся принимают активное участие в сдаче испытаний (тестов) комплекса ГТО. По их итогам в прошедшем учебном году многие получили золотые, серебряные и бронзовые значки ГТО.

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ:

Главное в методической работе – оказание реальной действенной помощи учителям. Методическая тема школы соответствует основным задачам, стоящим перед школой. Все учителя школы через участие в работе предметных МО вовлечены в методическую систему школы. Тематика заседаний школьных МО и педагогических советов отражает основные проблемные вопросы, которые стремится решать педагогический коллектив школы.

Проанализированы итоги введения ФГОС. В основном поставленные задачи методической работы на 2021-2022 учебный год были выполнены.

Но вместе с положительными моментами в методической работе школы есть проблемы, на которые в 2022 – 2023 учебном году необходимо обратить особое внимание. Не на должном уровне идёт работа по проектно-исследовательской деятельности, учителя не участвуют в экспериментальной работе, отсутствуют результаты муниципальных олимпиад по предметам естественно-математического цикла. Школа немислима, если сами педагоги не ориентируются на достижение высоких личных, профессиональных и иных достижений. Учитель, ориентированный на достижения, является примером для учеников и доказательством состоятельности методов его работы. Поэтому задачей школы на новый учебный год является поддержание мотивационной среды, которая способствует укреплению позитивного настроения педагогов на работу, поддержанию у них желания вносить в свою деятельность необходимые для развития образовательного учреждения изменения, совершенствовать свою психолого-педагогическую и предметную компетентность.

Воспитательная работа в МБОУ СШ с. Троекурово» 2021-2022 учебном году велась по программе, разработанной с учетом рекомендаций «Программы развития и воспитания в системе образования России», направленной на расширение и углубление образовательной деятельности, на воспитание личности школьника, социально адаптированной к новым к новым общественным условиям, личности творческой, демократической по установкам и гуманистической по ценностям.

Педагогический коллектив нашей школы целенаправленно работает над реализацией закона о Всеобуче, принимает меры по недопущению отсева из школы. Установлен строгий контроль за посещаемостью учащихся, каждый пропуск занятий без уважительной причины выясняется, принимаются соответствующие меры, такие

как: посещение семей классными руководителями, социальным педагогом с привлечением правоохранительных органов.

Уважение к личности, индивидуальный подход к каждому, стремление оказать поддержку, развить способности ребенка, определяют характер взаимоотношений учащихся и учителей. В школе стремимся создать обстановку доверия, психологической безопасности.

Воспитательная работа школы охватывает весь педагогический процесс, интегрируя учебные знания, внеклассные и внешкольные мероприятия.

Приоритетными направлениями воспитательной работы являются: гражданско-патриотическое, культурно-эстетическое, физкультурно-оздоровительное, духовно-нравственное, экологическое.

Целью воспитательной работы является создание условий для формирования личности творческой, самостоятельной, гуманной, способной ценить себя и уважать других.

Воспитательная работа школы охватывает весь педагогический процесс, интегрируя учебные знания, экскурсионную деятельность, внеклассные и внешкольные мероприятия, и направлена на реализацию следующих задач:

- Активизация органов самоуправления.
- Выявление и развитие творческих способностей учащихся.
- Совершенствование работы по сбережению здоровья учащихся и пропаганде здорового образа жизни.
- Повышение методического мастерства классных руководителей.
- Совершенствование работы по гражданско-патриотическому воспитанию учащихся.
- Укрепление связи семья-школа.

Важнейшей составляющей является формирование у молодого поколения качеств гражданина-патриота, готовности к выполнению гражданского долга, конституционных обязанностей, воспитание чувства любви к своей Родине, малой родине, тем местам, где мы живем, учимся, растем.

В школе завершается работа по **программе «Мое Отечество»**. Она определяет содержание и основные пути развития системы патриотического воспитания школьников, ее основных компонентов и направлена на дальнейшее формирование патриотического сознания юного поколения, как важнейшей ценности, одной из основ духовно-нравственного единства общества. В течение этого учебного года велась работа над разработкой новой программы воспитания.

В течение года школьники изучают летопись Великой Отечественной войны, участвуют в различных акциях, конкурсах, интеллектуальных играх. Они оказывают шефскую помощь ветеранам войны, ухаживают за памятником павшим воинам, воинскими захоронениями.

Учащиеся нашей школы оказывают посильную помощь ветеранам войны и труда, престарелым людям и инвалидам путем проведения тимуровской работы и акций под девизом «Дом без одиночества», «Ветеран живет рядом», «Капелька тепла».

В школе проведены следующие мероприятия и акции:

- День памяти трагедии в Беслане (3.09);

- неделя молодежного служения (18.09-22.09);
- конкурс чтецов "И мы сохраним тебя, русская речь..." (31.10);
- единые уроки, посвященные Дню народного единства (2.11);
- мероприятия, посвященные Дню памяти Неизвестного солдата (3.12);
- мероприятия, посвященные Дню Героев Отечества (9.12);
- мероприятия, посвященные годовщине снятию блокады Ленинграда (27.01);
- мероприятия, посвященные годовщине освобождения Сталинграда (02.02);
- Урок Мужества, посвященный Дню защитника Отечества (22.02);
- мероприятие "Живая память", посвященное годовщине вывода советских войск из Афганистана (15.02);
- участие в районной военно-патриотической игре "Вперед, мальчишки!" (07.04);
- Районная игра "Патриот" (1-4 кл.);
- Всероссийский Урок Победы (16.05.);
- участие в митинге, посвященном 77-й годовщине Победы в ВОВ;
- акция "Ветеран живет рядом";
- акция "Капелька тепла";
- онлайн-акция "Георгиевская лента" (с 22.04);
- онлайн-акция "Я помню! Я горжусь!";
- онлайн-акция "Живая память";
- онлайн-акция "Победная весна";
- Всероссийская акция "Диктант Победы";
- онлайн-акция "Знать, чтобы помнить";
- акция "Поздравление ветерану";
- акция Окна Победы";
- акция "Письмо Победы";
- акция "Письма потомкам";
- онлайн-акция "Рисуем Победу";
- акция "Вахта Памяти";
- акция "Клумба Победы";
- онлайн-акция "Свеча Памяти";
- онлайн-акция "Знать, чтобы жить".
- онлайн-акция "Бессмертный полк";
- онлайн-акция "Окна России".

В школе разработан план мероприятий, посвященный Год народного искусства и нематериального культурного наследия России (Культура России, традиции русского народа; Самое бесценное богатство - русская речь;)

В соответствии с планом воспитательной работы школы, планом подготовки и проведения мероприятий, посвященных 77-летию Победы в Великой Отечественной войне, в целях патриотического воспитания школьников, формирования чувства патриотизма, любви к своей Родине и уважения к людям, которые ковали Победу, в нашей школе прошел цикл мероприятий, посвященных дню Победы.

Команда нашей школы стала победителем районного этапа военно-патриотической игры "Орленок".

9 декабря учащиеся средних классов приняли участие в конкурсной программе "России верные сыны", посвященной Дню Героев Отечества.

27 января наша школа присоединилась к Всероссийскому уроку Памяти «Блокадный хлеб» (5-11 классы).

24 января для учащихся 1-5 классов сотрудниками сельской и школьной библиотеки было проведено мероприятие «Блокадный Ленинград глазами детей».

В апреле подведены итоги конкурсов рисунков, посвященных 77-летию Победы в Великой Отечественной войне.

19 февраля у нас состоялось первенство школы по футболу. Соревнование было посвящено Дню Защитника Отечества. За победу боролись три сборные команды. На мероприятие были приглашены сотрудники ОПСП 20.

22 февраля для учащихся начального звена была организована конкурсная программа, посвящённая Дню Защитника Отечества. Мальчишки соревновались в ловкости, меткости, умении быстро и правильно выполнять команды.

В рамках патриотической акции «Победная весна», организованной отделом образования Чаплыгинского муниципального района учащиеся нашей школы читали стихи, делали поделки, рисовали рисунки, монтировали видеоролики.

Большое внимание школа уделяет физическому воспитанию, основными задачами которого является просвещение в области физического здоровья, формирование здорового образа жизни учащихся. Команда нашей школы активно участвует в спортивной жизни района. Ребята постоянно занимают призовые места в соревнованиях по легкой атлетике и лыжным гонкам. Успешно выступила команда школы в районных соревнованиях "Лыжня России": Акишин Владимир - 1 место, Казакова Анастасия - 1 место, Кузнецов Тимофей - 2 место, Артамонова Анжела - 2 место.

На базе команды нашей школы уже несколько лет подряд формируют сборную района на участие в областных соревнованиях. Кроме этого, юноши нашей школы принимают участие в соревнованиях допризывной молодежи.

Учащиеся начального звена тоже активно участвуют в спортивной жизни школы. Здесь регулярно проходят "Веселые старты", эстафеты, "Уроки здоровья". В ноябре прошли соревнования, посвященные региональной "Неделе спорта-2022". 3 декабря в День Неизвестного солдата для учащихся 1-4 классов была организована военно-спортивная игра "Равнение на Победу", для учащихся средних классов организована конкурсная программа "Празднует февраль армии рождение".

В школе организована работа спортивного клуба "Крепыш". Ежедневно в 18.00 до 20.00 работает спортивный зал.

С целью предупреждения детского дорожно-транспортного травматизма прошел конкурс рисунков "Азбука безопасности", викторина "Правила дорожные, вы совсем не сложные" (Вострикова И. А.), игра "Выходим на прогулку" (Майорова Т. В.).

Команда нашей школы активно участвует и в районных соревнованиях "Азбука безопасности", "Безопасное колесо", "Дорога глазами детей". В течение года в школе проводились встречи с сотрудниками ГИБДД. 19 ноября в школе прошел цикл мероприятий, посвященных Дню памяти жертв ДТП. На уроках ОБЖ были проведены беседы о правилах поведения на дороге, правилах пожарной безопасности, конкурсы рисунков "Я и дорога". 3 марта учащиеся нашей школы приняли участие в муниципальном этапе конкурса "Дорожная азбука".

Хочется отметить хорошую работу классных руководителей по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма. На протяжении нескольких лет нарушений ПДД учащимися школы не зарегистрировано.

Одним из важнейших звеньев в воспитательной работе является нравственно - эстетическое воспитание, направленное на формирование у учащихся основных нравственных правил и идеалов норм общения, развитие толерантности и

интернационализма, культурных потребностей, раскрытие творческих способностей детей, развитие художественного (эстетического) потенциала личности.

В рамках данного направления прошли следующие мероприятия: онлайн-акция "Сердечко для мамочки", акция "С праздником, Учитель!", новогодние утренники в классах, конкурсная программа, посвященная Дню Конституции РФ, конкурсная программа "Космические приключения", цикл классных часов "Гагаринский урок", викторина для юнармейцев "Время первых".

В октябре наши учащиеся принимали участие в районном конкурсе чтецов "И мы сохраним тебя, русская речь...".

В октябре учащиеся начального звена приняли участие в районном конкурсе чтецов "Я в России любимой живу...". В ноябре учащиеся 2-3 класса стали участниками мероприятия "Спешите делать добрые дела", с 9 по 12 ноября в начальной школе прошел цикл мероприятий "Мой дом - Россия!". С 22 января по 23 февраля в школе проходил месячник оборонно-спортивной работы и героико-патриотического воспитания. В рамках месячника прошли следующие мероприятия и акции: "Обелиск", "Поздравляем ветерана", "А ну-ка, мальчишки!", "Я готовлюсь стать солдатом", спортивные соревнования «Полоса препятствий», акция "Письмо солдату" (поздравление ребят, служащих в армии). Формированию экологической культуры способствовали мероприятия, направленные на воспитание любви и бережного отношения к природе, применение в повседневной жизни полученных необходимых знаний и навыков по охране окружающей среды. Учащиеся начальной школы в ноябре стали участниками Всероссийского урока "Эколята - молодые защитники природы". Также среди учащихся 1-4 классов прошла выставка поделок "Осенние фантазии".

Учащиеся школы постоянно принимают участие в субботниках, которые проводятся на территории всех сельских поселений, постоянно поддерживают порядок на большой территории школы, успевают работать на пришкольном участке, выращивая овощи для школьной столовой.

Школьники всегда принимают активное участие в трудовых десантах и субботниках.

С целью педагогического просвещения родителей, сотрудничества педагогов и родителей в учебно-воспитательном процессе в практике школы используются массовые, групповые, индивидуальные формы и методы работы с родителями. Все они направлены на повышение педагогической культуры родителей, укреплению взаимодействия школы и семьи, на усиление ее воспитательного потенциала, а также на привлечение родителей к воспитанию детей.

Педагогический коллектив школы в работе с родителями использует разнообразные формы совместной деятельности: создание Совета родителей по классам и школьного Совета родителей, включение родителей в состав совета школы, выступление социального педагога, врача, представителя ГИБДД, сотрудников ОПСП, представителей полиции на родительских собраниях.

В первой четверти прошло общешкольное родительское собрание "В интересах детей", где говорилось о безопасности ребенка на дороге, о проведении социально-психологического тестирования учащихся. Во второй четверти прошло родительское собрание "Закон и ответственность". В третьей четверти прошло общешкольное родительское собрание «Здоровым быть модно». На собрание была приглашена врач-педиатр Сучкова И. В., которая рассказала о здоровом питании школьника, последствиях пристрастия к вредным привычкам, Ирина Владимировна отметила, что здоровый образ жизни семьи - залог полноценного физического и психического

развития ребенка. О роли родителей в процессе выбора профессии и самоопределения рассказала социальный педагог Королева Ф.

С целью пропаганды здорового образа жизни проводился цикл классных часов по профилактике табакокурения, алкоголизма, наркомании, круглые столы, беседы, лекции. В октябре в школе проходило анонимное социально-психологическое тестирование обучающихся на предмет раннего выявления немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ.

Классным руководителям рекомендовано скорректировать планы воспитательной работы (добавить мероприятия по профилактике наркомании, табакокурения, употребления ПАВ). В сентябре была организована встреча учащихся и представителей ж/д полиции "Правила поведения на железной дороге". В октябре в школе состоялась встреча с майором полиции Даньшиной М. В., которая провела беседу с учащимися 6-9 классов "Закон и ответственность". В ноябре в школе прошел цикл мероприятий, направленных на профилактику экстремизма ("Нам надо понимать друг друга" (1-4 кл.), "Рисуем дружбу" (1-4 кл.), "Терроризм - угроза обществу" 5-11 кл.). В рамках акции "Дети России в ноябре" прошла встреча с сотрудником ОВД Седых И. В. В январе были подведены итоги конкурса рисунков "Железная дорога - не место для игр", который проводился представителями ж/д. Победители и призеры были награждены сладкими призами. В школе организованы рейды посещения на дому неблагополучных семей, совместное дежурство учителей и родителей в вечернее время. Кроме этого, в школе функционирует Совет профилактики, в состав которого входят администрация школы, педагоги.

Несмотря на систематическую работу с учащимися "группы риска", проблемы остаются. Результаты в изменении поведения нестабильны, так как с одной стороны классные руководители не всегда своевременно доводят до сведения родителей информацию о нарушении их детьми правил поведения, а с другой - нет поддержки и заинтересованности со стороны родителей.

На учете в ИДН состоят семьи: Воробьевых Е. В. и И. А., Кузнецова А. А. На внутришкольном учете Зотов Павел Александрович, Стариков Андрей Денисович.

Для реализации интересов и склонностей учащихся совершенствуется деятельность органов самоуправления на базе школы действует организация "Молодежь Раненбурга". Члены организации принимают активное участие во всех акциях и мероприятиях, которые проходят в районе и области. Активно участвуют во Всероссийских акциях. 12 учащихся школы состоят в рядах Всероссийского движения "Юнармия".

На базе ОУ работает оздоровительный лагерь «Солнышко» с дневным пребыванием детей. Наш лагерь имеет достаточный потенциал, опыт организации летнего отдыха. Основной целью работы лагеря является:

создание условий для полноценного отдыха, оздоровления детей, развития их внутреннего потенциала, содействия формированию ключевых компетенций воспитанников на основе включения их в разнообразную деятельность, содержательное общение и межличностные отношения в разновозрастном коллективе, развитие творческих способностей детей.

В планирование работы весенних и летних каникул была включена организация разнообразных мероприятий, Дней Здоровья, акций, викторин, конкурсов, спортивных мероприятий и т.п. Большое внимание, уделяется созданию необходимых условий для обеспечения непрерывного воспитательного процесса в области безопасного дорожного

движения, профилактики правонарушений, наркомании, формированию прочных умений и навыков безопасного поведения на водоёмах и т.п.

В 2021-2022 учебном году в период весенних и летних каникул пришкольный лагерь посетили 130 учащихся.

Летний отдых не замыкается рамками школы. Дети из многодетных, малообеспеченных семей и других льготных категорий получили бесплатные путёвки в летние санатории и лагеря через Центр социального обслуживания.

В школе созданы все условия для воспитания и формирования личности творческой, самостоятельной, гуманной, способной ценить себя и уважать других, но предстоит решить еще следующие задачи: укрепление дисциплины и порядка среди учащихся, связь органов самоуправления класса с органами ученического самоуправления школы, совершенствовать систему кружковой работы.

Профилактика правонарушений, бродяжничества и совершения преступлений учащимися школы.

Согласно плану воспитательной работы, в рамках реализации задачи по формированию нравственных качеств у учащихся в целях предупреждения и профилактики правонарушений и употребления ПАВ среди детей и подростков в школе осуществлялась следующая деятельность:

- оформление необходимых нормативных документов на учащихся, состоящих на внутришкольном учете и на учете в КДН;
- классными руководителями проводится работа в этом направлении с учащимися и их родителями - классные часы, профилактические пятиминутки, индивидуальные беседы.

Зам. директора по ВР проводила беседы по профилактическим вопросам.

- организация работы внутришкольной комиссии, на которой рассматриваются текущие вопросы, вопросы постановки учащихся на внутришкольный учет, снятия с учета, корректируется план работы по профилактике;
- отслеживание занятости учащихся, состоящих на внутришкольном учёте.

в школе действует система работы по профилактике правонарушений, но в связи с низким уровнем образования родителей, материальными трудностями в семьях, где родителей волнует, прежде всего пропитание, но не обучение и воспитание детей, уровень правонарушений, к сожалению, оставляет желать лучшего. Однако школа не снимает с себя ответственности.

В новом учебном году больше внимания уделить правовому всеобучу, психологической службе провести более глубокие исследования по выявлению детей, склонных к девиантному поведению, суициду, проводить психологические тренинги, администрации школы продолжить методическую учебу классных руководителей по работе с детьми, склонными к правонарушениям, и их родителями.

Трудовое воспитание

Немалое внимание школа уделяет и трудовому воспитанию. основополагающей идеей этого направления является систематический, совместный, созидательный,

творческий, социально значимый труд. За школой закреплена территория памятника односельчанам, погибшим в годы Великой Отечественной войны.

Организуя разнообразную, насыщенную трудом деятельность (уборка учебных кабинетов, ремонт школьной мебели совместно с педагогом, уборка закреплённой территории и т.п.) педагогический коллектив осознаёт пользу такого воспитания для будущего подрастающего поколения.

Работа с родителями

В прошедшем учебном году были организованы и проведены внеклассные мероприятия с привлечением родителей.

В течение года, велась работа с родителями, целью которой было дать психолого-педагогические знания через родительские собрания, консультации администрации школы, классных руководителей, психолога, социального педагога. На вышеуказанных мероприятиях собирались родители по социальным вопросам, вопросам педагогической коррекции складывающихся отношений между детьми и взрослыми в отдельных семьях, родительские лектории, индивидуальные беседы об особенностях возраста и методах подхода к воспитанию ребенка, по профилактике суицида, употребления ПАВ, безнадзорности и правонарушений, сохранению и укреплению здоровья.

Совершенно ясно, что без участия родителей в организации учебно–воспитательного процесса невозможно достичь высоких результатов. Поэтому работа с родителями занимает в воспитательной системе школы определённое место и строится по следующим направлениям:

- просветительская работа с родителями (педагогические лектории, выступления по вопросам воспитания на родительских собраниях);

- индивидуальная работа с родителями детей «группы риска» и состоящих на учёте в ГДН, одарённых детей, психологические консультации.

В основном в классах работали действенные классные советы родителей, которые тесно взаимодействовали с классными руководителями и оказывали помощь в проведении Осеннего праздника, Новогодних праздников, в общешкольном субботнике, праздниках «Первого звонка», « Последнего звонка», в проведении выпускного вечера, в ремонте кабинетов.

Проведены родительские собрания: «Роль семьи в сохранении и формировании здорового и безопасного образа жизни», «Повышенная тревожность», «Взаимоотношения в семье – отражение на ребёнке», «Профилактика алкоголизма, наркомании, токсикомании, суицида. Жестокое обращение с детьми», «Влияние летнего отдыха на здоровье детей».

Вся проделанная работа по данному направлению заслуживает удовлетворительной оценки.

Анализируя взаимодействие с родительской общественностью, можно отметить, что в школе созданы благоприятные условия для взаимодействия всех участников учебно-воспитательного процесса: детей, родителей, учителей, наблюдается качественное взаимодействие с родителями в интересах развития личности ребенка.

Проведен ряд внеклассных мероприятий по организации совместной общественно значимой деятельности и досуга родителей и учащихся: праздник Золотой осени, новогодние праздники, конкурс рисунков ко Дню матери, 23 февраля, 8 Марта, благотворительная ярмарка, открытое внеклассное мероприятие «Моя малая Родина».

Родители являются помощниками классных руководителей в организации походов, праздничных утренников, выпускных вечеров.

Работа классных руководителей

Анализ и изучение работы классных руководителей с классным коллективом показал, что деятельность большинства классных коллективов направлена на реализацию общешкольных и социально значимых задач, справедливые и разумные требования предъявляются и принимаются большинством обучающихся, умеют распределить между собой работу, стремятся к общению в свободное время. Классные руководители работают над занятостью учащихся во внеурочное время, как показатель – в прошедшем году более 30 % учащихся школы приняли участие в спортивных мероприятиях школы, района, что говорит о хорошей организации спортивно-массовой работы.

Но вместе с тем:

1. Не все учащиеся активно включены в жизнедеятельность ученического коллектива, не у всех находится дело по интересу.
2. Вызывают тревогу коллектив 6 класса, где слабо проявляются признаки развития коллектива.
3. Доброжелательные отношения между учащимися в классе не всегда выражаются в действенной помощи друг другу.

Подводя итоги 2021-2022 учебного года, можно назвать успешной работу школы по спортивно – оздоровительному, развитию творческих способностей учащихся и по профилактике правонарушений.

Задачи, которые нам предстоит решить в дальнейшем:

- снизить число учащихся, состоящих на всех видах учёта, количество правонарушений и преступлений всех уровней;
- активнее привлекать родителей к участию в общешкольных и классных воспитательных мероприятиях, к работе по профилактике правонарушений и преступлений несовершеннолетних и работе с родителями, не исполняющими родительские обязанности;

- активизировать работу классных руководителей по формированию воспитательной системы классов в рамках ФГОС;
- активизировать работу школьного ученического самоуправления, строя эту работу на позициях инициативы, исходящей от самих учащихся;
- продолжить работу по вовлечению в досуговую деятельность большего количества детей.

«Наша школа должна быть открыта для всего нового, должна идти в ногу со временем и при этом сохранять свое уникальное лицо, свои ценности, которые веками закладывались в обществе, должна не только учить, но и воспитывать человека и гражданина»

В.В. Путин

Проблемы. Цели. Задачи. Приоритетные направления.

Миссия школы:

создание наиболее благоприятных условий развития для всех учащихся с учетом различий их склонностей, использование возможностей образовательного пространства школы, развитие дополнительного образования, привлечение социальных партнеров.

Проблема, над которой работает школа:

Повышение качества образования на основе инновационных образовательных технологий, реализующих стандарты нового поколения: НОО, ООО, СОО.

Воспитательная тема:

Воспитание гармонично развитых и социально-ответственных личностей на основе духовно-нравственных ценностей.

Методическая тема:

Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях реализации ФГОС.

Цель методической работы:

Непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителей, их эрудиции и компетенции, создание условий повышения квалификации учителя.

Использование активных методов обучения для формирования ключевых компетенций учащихся.

Задачи на 2022-2023 учебный год

1. Обеспечение вхождения Российской Федерации в число 10 ведущих стран мира по качеству общего образования. Обеспечение глобальной конкурентоспособности российского образования.
2. Воспитание гармонично развитых и социально-ответственных личностей на основе духовно-нравственных ценностей.

(Указ Президента Российской Федерации №204 от 07.05.2018 года) «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»

1. Повысить уровень образования за счет обеспечения качественного образования в соответствии с требованиями ФГОС:

- создать условия для повышения качества образования;
- совершенствовать механизмы повышения мотивации учащихся к учебной деятельности;
- формировать у учащихся ключевые компетенции в процессе овладения универсальными учебными действиями;
- совершенствовать межпредметные связи между системой основного и дополнительного образования;
- совершенствовать внутришкольную систему оценки качества образования, сопоставляя реально достигаемые образовательные результаты с требованиями ФГОС, социальным и личностным ожиданиям потребителей образовательных услуг.
- продолжить работу над созданием условий безопасного и комфортного образовательного пространства для пребывания всех участников образовательного процесса, включающих применение развивающих и здоровьесберегающих педагогических технологий в различных видах деятельности;
- повысить эффективность контроля качества образования;
- продолжить работу над созданием безопасного образовательного пространства;

2. Совершенствовать воспитательную систему школы:

- способствовать сплочению классных коллективов через повышение мотивации учащихся к совместному участию в общешкольных внеклассных мероприятиях, экскурсионных программах, проектной деятельности;
- повысить уровень общешкольных мероприятий и конкурсов, улучшить качество проводимых тематических классных часов,
- расширить формы взаимодействия с родителями;
- продолжить работу по профилактике девиантных форм поведения и вредных привычек;
- расширить сеть социальных партнёров: культурно-просветительскими, научными и спортивными организациями, учреждениями среднего и высшего профессионального образования;

3. Совершенствование системы дополнительного образования:

- создать благоприятные условия для выявления, развития и поддержки одарённых детей, детей с особыми образовательными потребностями в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности;
- повысить эффективность работы по развитию творческих способностей, интеллектуально-нравственных качеств учащихся;
- создать условия для самореализации, самообразования для профориентации учащихся;
- продолжить развивать профильную подготовку учащихся;
- расширить освоение и использование разных форм организации обучения (экскурсии, практикумы, образовательные события, исследовательские работы.).

4. Повысить профессиональные компетентности через:

- развитие системы повышения квалификации учителей;
- совершенствование организационной, аналитической, прогнозирующей и творческой деятельности школьных методических объединений;
- развитие системы самообразования, презентацию портфолио результатов их деятельности;
- обеспечить повышение уровня педагогического мастерства учителей в области преподаваемого предмета и методики его преподавания и творческого мастерства.

5. Совершенствовать открытую информационную образовательную среду школы за счет:

- эффективного использования в урочной и внеурочной деятельности информационно — коммуникационных технологий;
- модернизации материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- организации постоянно действующих консультаций и семинаров по вопросам, связанным с использованием ИКТ;
- продолжить работу над использованием современных моделей информирования родительского сообщества о состоянии качества образовательной и материально-хозяйственной деятельности образовательной организации.

Ожидаемый результат на конец 2022/2023 учебного года:

1. Повышение профессиональной компетентности педагогического коллектива.
2. Повышение качества образованности школьника, уровня его воспитанности.
3. Личностный рост каждого обучающегося.
4. готовность каждого ученика к самостоятельному выбору и принятию решений.

**Циклограмма работы
на 2022/2023 учебный год**

Понедельник	Административные планёрки Ученические линейки
Вторник	Заседания методических объединений
Среда	Заседания совета обучающихся
Четверг	Заседания педагогического совета Совещания при директоре
Пятница	Родительские собрания Заседания совета школы

Основная цель деятельности:

Основной предмет деятельности Школы – реализация основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования

Уровень образования	Направленность образовательной программы	Вид образовательной программы	Нормативный срок освоения
Дошкольное образование	Общеобразовательная программа дошкольного образования	Основная	6 лет
Начальное общее	Общеобразовательная программа начального общего образования	Основная	4 года
Основное общее	Общеобразовательная программа основного общего образования	Основная	5 лет
Среднее общее	Общеобразовательная программа среднего общего образования	Основная	2 года
	Адаптированная образовательная программа начального общего образования для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (8 вид)	Основная	5 лет

	Адаптированная образовательная программа основного общего образования для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (8 вид)	Основная	5 лет
	Образовательная программа дополнительного образования детей	Дополнительная	1 год

Основные направления деятельности школы: осуществление начального общего, основного общего и среднего общего образования детей школьного возраста в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами; оказание дополнительных образовательных услуг, направленных на развитие способностей и интересов обучающихся во внеурочное время, а также на организацию досуга детей; воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье; формирование у обучающихся навыков здорового образа жизни и личной безопасности.

С учетом потребностей и возможностей личности получение образования в школе реализуется в форме:

Форма обучения	Охват
1. Очная форма	161 ученик
2. Очно-заочная	-
3. Обучение по ИУП: Из них: по общеобразовательной программе	8
- по адаптированной программе	1
4. Экстернат	7
5. Семейное	-

Управление школой. Организационно-педагогические мероприятия

2.1. Дорожная карта доведения нормативной базы школы в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года

Цель: доведения нормативной базы школы в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Использование государственных, региональных нормативно-правовых актов,	Постоянно	Директор школы

	приказов отдела образования района по организации текущего учебного года		
2	Приведение нормативно-правовой документации в соответствие с ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ	Сентябрь-апрель	Директор школы
3	Утверждение плана работы на 2021-2022 учебный год	Август 2022	Директор школы
4	Оформление алфавитной книги	До 1.09.2022	Директор школы
5	Оформление личных дел учителей и учащихся	До 31.08.2022	Директор школы
6	Оформление трудовых книжек. Подписание договоров с сотрудниками.	До 1.09.2022	Администрация
7	Своевременное проведение тарификации	До 09.09.2022	Администрация
8	Утверждение штатного расписания и учебного плана	До 1.09.2022	Администрация
9	Утверждение календарного учебного графика и рабочих программ по предметам	До 26.08.2022	Администрация
10	Оформление учетных карточек военнослужащих.	Октябрь	Администрация
11	Своевременное оформление книги приказов	В течение года	Администрация
12	Оформление материалов по итогам текущего внутришкольного контроля	В течение года	Администрация

III. Организация деятельности общеобразовательного учреждения, направленной на обеспечение доступности общего образования

Цель: обеспечение доступности общего образования, соблюдение прав ребенка на доступное и качественное образование

Задачи:

1. обеспечение реализации прав детей, закрепленных Уставом школы, отслеживание выполнения ими обязанностей;
2. формирование системы мер, направленных на получение доступного, качественного, бесплатного общего образования;
3. организация учета детей, склонных к девиантному поведению, уклонению от учебы;
4. организация контроля и работа с детьми, оставшимися на повторное обучение;
5. регулярный сбор, обработка информации по посещаемости детей, оперативное принятие мер;
6. обеспечение безопасных условий образовательного и воспитательного процесса;
7. организация работы с детьми с разными образовательными потребностями (индивидуальное обучение);

8. планирование совместных мероприятий с ДОУ по преемственности в работе;
9. проведение операции «Всеобуч» по учету детей в микрорайоне школы;
10. организация контроля за проведением внеурочных занятий.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Проведение учета и составление списков детей дошкольного и школьного возраста, проживающих в микрорайоне школы и подлежащих обучению	До 25.08.2022	Директор Еремин Ф.Н., отв. учителя
2	Собрание с родителями первоклассников	15.08.2022	Зам. директора по УВР, учитель Гришина Е.А.
3	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы	До 26.08.2022	Классные руководители
4	Обеспечение условий в соответствии требованиями ФГОС начального, основного и среднего общего образования	До 28.08.2021	Директор Еремин Ф.Н.
5	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	До 25.08.2022	Администрация Филиппова Ю.А..
6	Издать приказы: -о комплектовании школы -об организованном начале учебного года -о назначении рук. методических объединений - о назначении классных руководителей - о назначении ответственного за технику безопасности и пожарную безопасность по школе на 2019/2020 учебный год - об утверждении плана работы на год - о дежурстве администрацией школы -Об утверждении списка учебников, используемых в образовательном процессе	До 31.08.2022	Еремин Ф.Н. директор
7	Составление отчета школы на начало учебного года по форме ОШ,	До 5.09.2022	Заместитель директора по УВР классные руководители
8	Оформление приказа о движении обучающихся за летний период	30.08. 2022	Еремин Ф.Н., директор школы, зам директора по УВР
9	Внесение изменений в алфавитную книгу обучающихся	31.08.2022	Еремин Ф.Н., директор школы

10	Организация обучения детей на дому по ИУП для детей с ограниченными возможностями	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
11	Выявление детей-сирот, опекаемых, детей из малообеспеченных и многодетных семей, инвалидов. Составление социального паспорта.	Сентябрь	Зам директора по ВР, классные руководители
12	Контроль охвата кружковой работой всех склонных к нарушению обучающихся	В течение года	Зам директора по ВР, классные руководители
13	Контроль посещения учащимися занятий, выявление причин их отсутствия на уроках и принятие своевременных мер по обеспечению посещаемости	В течение года	Заместители директора по УВР и ВР, классные руководители
14	Ознакомление обучающихся с правилами техники безопасности при проведении различных учебных занятий, во время проведения мероприятий во внеурочное время	В течение года	Заместитель директора по УВР преподаватель ОБЖ Майрова Т.В., заведующие кабинетами, учителя, кл. руководители
15	Утверждение рабочих программ по предметам учителей, планов воспитательной работы	До 31.08.22	Заместители директора по УВР и ВР
16	Составление графиков проведения контрольных, лабораторных и практических работ, расписания уроков, предметных кружков	До 01.09.2022	Заместитель директора по УВР
17	Составление графика проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий	Сентябрь	Заместители директора по УВР и ВР
18	Составление расписания уроков, ГПД, консультаций, спортивных секций и кружков	До 31.08.2022	Заместитель директора по УВР
19	Изучить вновь изданные нормативные документы Министерства обороны РФ, Министерства образования и науки РФ и ознакомить с ними учителей	сентябрь	Директор, заместители директора
20	Обновление стендов школы	Август-сентябрь	Заместители директора
21	Подготовка учащихся 10-11 классов к ЕГЭ	В течение года	Заместитель директора по УВР

22	Подготовка учащихся 9-х классов к ОГЭ	В течение года	Заместитель директора по УВР
23	Контроль работы со слабоуспевающими учащимися	В течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители и учителя
24	Организация школьного самоуправления	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
25	Организация взаимодействия с ИДН	В течение года	Заместитель директора по ВР
26	Организация дежурства родителей в вечернее время в общественных местах	В течение года	Заместитель директора по ВР
27	Организация рейдов по выполнению родителями и учащимися режима дня и требований школы.	1 раз в месяц	Администрация, классные руководители
28	Организация родительского всеобуча	В течение года	Еремин Ф.Н. директор школы
29	Организация и проведение встреч врачей районной больницы с учащимися и их родителями по профилактике различных заболеваний	В течение года	Заместители директора по УВР и ВР, медсестра амбулатории
30	Организация дежурства учащихся по школе	В течение года	Заместитель директора по ВР
31	Посещение занятий старшей группы детского сада учителями начальных классов	В течение года	Заместитель директора по УВР
32	Регистрация детей дошкольного возраста	Декабрь, апрель	Заместитель директора по УВР, учителя начальных классов
33	Организация и проведение государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов	сентябрь-июнь	Администрация
34	Комплексная проверка охвата детей школьного возраста обучением в школе, в системе профессионального образования. Сбор данных о трудоустройстве выпускников 9-х и 11-х классов.	Декабрь, апрель	Заместитель директора по УВР
35	Ведение электронных журналов	С 1.09.2022	Еремин Ф.Н. Коршунова Н.М.
36	Работа по профилактике детского травматизма и личной безопасности учащихся	В течение года	Зам директора по ВР, классные руководители

37	Организация каникулярного отдыха учащихся	Июнь-август	Заместитель директора по ВР
----	---	-------------	-----------------------------

IV. Работа с педагогическими кадрами

Задачи работы:

1. Усиление мотивации педагогов на освоение инновационных педагогических технологий обучения и воспитания.
2. Обеспечение оптимального уровня квалификации педагогических кадров, необходимого для успешного развития школы.

Основные направления работы:

- Непрерывное повышение квалификации учителей, их самообразования, в том числе на основе ресурсов сети Интернет
- Организация и проведение семинаров, конференций.
- Аттестация педагогических работников.
- Работа учебных кабинетов.

4.1. Организационные мероприятия

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Укомплектовать школу педагогическими кадрами	До 25.08.2022	Директор Еремин Ф.Н.
2	Подготовить школу и обучающихся к началу занятий. Закрепить учебные кабинеты за классами: 1а кл.- каб.нач.школы 2а кл.- каб.нач.школы 3а кл.- каб.нач.школы 4а кл.- каб.нач.школы 5а кл.- каб. русского языка 6а кл.- каб. иностранного языка 7а кл.- каб. физики 8а кл.- каб. математики 9а кл.- учебный кабинет 10а кл.- каб. русского языка 11а кл.- каб. истории Филиал в селе Ведное 1,3б кл.- каб.№1 2,4б кл.- каб.№ 3 6б кл.- каб №8 7б кл.- каб. №5 8б кл.- каб №7 9б кл.- каб. №2	До 30.08.2022	Директор, классные руководители

3	Назначить классных руководителей	До 1.09.2022	Директор Еремин Ф.Н.
5	Утвердить заведующих кабинетами.	До 1.09.2022	Директор Еремин Ф.Н.
6	Назначить лаборантов.	До 1.09.2022	Директор Еремин Ф.Н.
7	Утвердить распорядок работы школы: Понедельник- административные планёрки ученические линейки вторник- заседания методических объединений, работа с классными руководителями; среда - заседания совета обучающихся четверг- совещания при директоре, собрания трудового коллектива, заседания педсовета; пятница- работа с родителями суббота- вечера отдыха, тематические вечера для старшекласников	До 1.09.2022	Директор Еремин Ф.Н.
8	Утвердить распорядок дня в школе: 1 смена 1-й урок- 9 ч.00 м.- 9 ч. 40м. 2-й урок- 9 ч.50 м.-10 ч. 30м. 3-й урок- 10 ч. 40 м.- 11ч.20 м. 4-й урок- 11 ч. 40 м.-12 ч. 20 м. 5-й урок- 12 ч. 40 м.-13 ч. 20 м. 6-й урок- 13 ч. 30 м.- 14.ч.10 м. 7-й урок- 14 ч.20 м.-15 ч. 00 мин. Кружковая работа- с 15 ч. 30 м.	1.09.2022	Директор Еремин Ф.Н.
9	Утвердить планы работы классных руководителей, воспитателей ГПД, кружков, спортивных секций.	До 5.09.2022	
10	Провести смотр кабинетов и классных комнат к началу учебного года	29.08.2022	Администрация
11	Организовать подписку на методическую литературу, газеты и журналы	сентябрь	Администрация
12	Проведение медицинского осмотра учителей	В течение года, по графику МУЗ ЦРБ	
13	Организация работы по приведению в соответствие с требованиями ФГОС и новыми тарифно-квалификационными характеристиками должностных инструкций заместителя по УВР, учителя начальных классов	До 25.08.2022	Еремин Ф.Н.- директор

--	--	--	--

4.2. *Аттестация педагогических работников в 2022/2023 учебном году*

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Подготовка информации в отдел образования по аттестации.	сентябрь	Администрация
2	Оформление уголка «К аттестации»	сентябрь	Зам. директора по УВР
3	Посещение курсов повышения квалификации руководителями школы и учителями	Курсы повышения квалификации по графику	Администрация, члены комиссии по оценке уровня профессиональной деятельности педагогических и руководящих работников школы
4	Информационное совещание учителей: нормативно-правовая база по аттестации; положение о порядке прохождения аттестации; требования к квалификационным характеристикам.	сентябрь	Зам. директора по УВР
5	Посещение открытых мероприятий аттестуемых. Анализ. Рекомендации.	По графику	Администрация, руководители МО
6	Оформление плановой документации по аттестации	По графику	Зам. директора по УВР
7	Взаимопосещение уроков	По графику	Зам. директора по УВР, руководители МО
8	Подготовка списка для аттестации педагогов в 2020/2021 учебном году	Май-июнь	Зам. директора по УВР
9	Консультации о формах проведения аттестации.	ежегодно	Зам. директора по УВР

V. Программно-методическое обеспечение образовательного процесса

Методическая тема:

«Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях реализации ФГОС»

Цель методической работы:

Непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителей, их эрудиции и компетенции, создание условий повышения квалификации учителя.

Основные задачи методической работы:

1. Реализация основных образовательных программ в свете введения ФГОС, совершенствование существующего программно-методического сопровождения.
2. Преобразование существующих и внедрение инновационных форм, методов и технологий обучения и воспитания в целях повышения качества образовательного процесса.
3. Усиление методической помощи и поддержки молодых специалистов.
4. Создание условий для полноценной реализации профессионального развития и саморазвития учителя в специально организованной внутришкольной методической системе; формирование мотивационной, содержательной и технологической готовности учителя.
5. Усиление роли педагогического творчества как главного фактора эффективности труда, формирование методической культуры педагогов школы.
6. Повышение работы с одаренными детьми.

5.1. Учебно-методическая работа

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1	Планирование работы на новый учебный год: 1. Нормативно – правовые основы методической работы в ОУ. 2. Обсуждение и утверждение плана методических объединений на 2021/2022 учебный год. 3. Экспертная оценка рабочих программ, тематических планов, разработанных учителями школы, на 2021-2022 учебный год. 4. Составление графика открытых уроков, внеклассных мероприятий по предмету, планов по самообразованию.	август	Заседание МО	Рук-ли МО
2	1. Утверждение графика предметных недель. 2. Организация работы по курсовой подготовке учителей	сентябрь	С/д	Зам. директора по УВР

	<p>3. Требования, предъявляемые к ведению школьной документации.</p> <p>4. Об организации индивидуально-групповых занятий с учащимися, имеющими низкий уровень образовательной подготовки.</p> <p>5 Мониторинг адаптационного периода в 1 классе.</p> <p>6. О критериях оценки качества образовательных результатов по предметам.</p> <p>7. Об основных положениях акции «Исправь полученные неудовлетворительные оценки» (последняя неделя месяца).</p> <p>8. О структуре собеседования с учителями по результатам работы за четверть по повышению качества образования. Достижения, недостатки, проблемы.</p> <p>9. Совещание по теме «Повышение качества математического образования»</p>			
3	<p>1. Анализ контрольных работ по предметам на входе.</p> <p>2. Участие в школьном туре Всероссийской олимпиады школьников</p> <p>3. Утверждение тематики научно-исследовательских работ и проектов школьников для участия в научно-практической конференции «Шаг в науку»</p> <p>4. Требования к научно-исследовательской работе ученика и правилам ее оформления.</p> <p>5. Работа учителя по повышению качества образования.</p>	октябрь	Заседание МО, с/д	<p>Зам. директора по УВР</p> <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Еремин Ф.Н</p>

4	<p>1. Планирование недели математики</p> <p>2. Итоги адаптационного периода в 5-ом классе.</p> <p>3. О проведении методической декады педагогического мастерства по теме «Формирование метапредметных универсальных учебных действий в предметном обучении»</p> <p>4. Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников</p>	ноябрь	Заседание МО, с/д	<p>Зам. директора по УВР.</p> <p>Рук-ли МО</p> <p>Зам. директора по УВР</p>
5	<p>1. Итоги проведения недели математики</p> <p>2. Мониторинг мотивационной учебной деятельности 10 класса.</p> <p>3. Анализ участия в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников.</p> <p>4. Анализ проверки «Соответствие преподавания в начальных классах требованиям ФГОС».</p> <p>5. Анализ результатов итогового сочинения в 11-х классах.</p>	декабрь	Заседание МО, с/д	Зам. директора по УВР
6	<p>1. Система оценки достижения планируемых результатов в соответствии с ФГОС.</p> <p>2. Анализ уровня базовых умений и навыков учащихся 5-11 классов по русскому языку и литературе</p> <p>3. Принятие проекта учебного плана</p>	январь	Заседание МО, С/Д	<p>Зам. директора по УВР</p> <p>Рукли МО</p> <p>Рук-ли МО</p> <p>Еремин Ф.Н.</p>
7	<p>1. Межшкольный семинар на тему «Использование краеведческого материала на уроках родного языка».</p> <p>2. Анализ административных контрольных работ по математике (5-11 классы)</p> <p>3. Анализ итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах.</p>	февраль	Заседание МО, С/Д	Коршунова Н.М. зав. филиалом в с. Ведное
8	<p>1. Выявление и предупреждение неуспеваемости в классах у детей с риском академической задолженности</p> <p>2. Повышение качества образовательного процесса на основе ресурсов сети Интернет.</p>	март	Заседание МО, С/Д	Зам. директора по УВР, руководитель МО учителей гуманитарного цикла

	3. Система подготовки выпускников к ГИА. 4. Анализ состояния преподавания биологии и химии			
9	1. Реализация принципов преемственности и системности ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО в 2022 -2023 учебном году. 2. Обсуждение «Факторы, влияющие на качество преподавания». 3. Пути повышения читательского интереса. 4. Эффективность внеурочной деятельности, организация и проведение спецкурсов.	апрель	С/д	Руководители МО
10	1. Анализ методической работы за прошедший учебный год: анализ работы МО; отчеты руководителей МО. 2. Результативность работы по повышению педагогического мастерства учителей-предметников. 3. Результативность работы по аттестации педагогических работников школы. 4. Результативность участия учителей в педагогических конкурсах. 5. Обсуждение плана методической работы на следующий учебный год.	май	С/д	Зам. директора по УВР

5.2. Организация внеклассной работы по предметам

Задачи:

- формирование и развитие информационного пространства и информационных ресурсов образования, обеспечивающих взаимодействие между всеми участниками образовательного процесса,
- создание комфортных условий для интеллектуального продвижения учащихся, развития их творческих способностей, формирование устойчивых навыков у учащихся, склонных к научно-исследовательской работе и творчеству.

1	Организация и проведение спецкурсов, факультативных занятий.	август, в течение года	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
---	--	------------------------------	--

3	Участие в школьном этапе олимпиад по предметам	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР, руководители МО
4	Организация участия школьников в различных конкурсных мероприятиях.	в течение года	Зам. директора по УВР, руководители МО
5	Проведение предметных недель: - неделя математики; - неделя родного языка и родной литературы - конференция проектных работ по предметам естественно-математического цикла «Шаг в науку»	ноябрь февраль март	Заместители директора по УВР и ВР

5.3. Повышение квалификации учителей, их самообразование

№	Содержание	Сроки	Формы и методы	Ответственные
1	Посещение курсов повышения квалификации руководителями школы и учителями	В течение года	Курсы повышения квалификации	Администрация школы
2	Посещение методических семинаров, тематических консультаций, уроков творчески работающих учителей, организуемых в районе	В течение года		Администрация школы
3	Обсуждение публикаций творчески работающих учителей	В течение года	Заседания МО	Руководители ВМО
4	Изучение и внедрение проектной методики и здоровьесберегающих технологий в практику школы	В течение года	Взаимопосещение уроков, заседания ВМО	Заместители директора по УВР и ВР, руководители ВМО
5	Участие во Всероссийских Интернет-конкурсах педагогов	В течение года	Размещение на сайтах разработок уроков и внеклассных мероприятий, лучших работ обучающихся	Руководители МО, учителя

5.4. Работа с молодыми специалистами

№	Содержание	Сроки	Формы и методы	Ответственные
1	Назначение наставников	Август	Совещание при директоре	Директор Еремин Ф.Н.
2	Утверждение индивидуальных планов работы наставников и молодых специалистов Микроисследование «Потенциальные возможности молодых педагогов в обучении, воспитании, проведении экспериментальной работы»	Сентябрь	Заседания МО	Руководители МО
3	Знакомство с нормативными документами по организации образовательного процесса. Практикум «Самоанализ урока».	Сентябрь-октябрь	Работа наставника и молодого специалиста	Заместитель директора по УВР, наставники
4	Оказание помощи в овладении методами преподавания предмета и воспитания школьников	В течение года	Работа наставника и молодого специалиста	Наставники
5	Посещение уроков, внеклассных мероприятий Обсуждение «Домашнее задание: как, сколько, когда?»	В течение года	Работа наставника и молодого специалиста	Наставники Зам. директора по УВР
6	Отчеты наставников	Апрель-май	Заседания методических объединений	Руководители МО

5.5. Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Выявление лучшего опыта работы учителей и классных руководителей	В течение года	Администрация, руководители ВМО
2	Составить график проведения открытых уроков и мероприятий, декады педагогического мастерства	В течение года, декабрь	Заместитель директора по УВР
3	Практиковать творческие отчеты учителей с показом открытых уроков и воспитательных мероприятий	В течение года	Руководители ВМО
4	Выпускать методический бюллетень из опыта работы учителей, классных руководителей	По графику	Руководители ВМО, заместитель директора по УВР
5	Провести смотр-выставку методического мастерства	Апрель-май	Администрация, руководители ВМО

ФИО учителя	Изучается	Сроки	Распространяется	Формы изучения
Учитель начальных классов Веровкина В.М.	«Роль информационных технологий в повышении качества обучения»	Сентябрь-май	Мастер-класс, анализ результатов работы	Посещение уроков, изучение портфолио учителя обучающихся, мониторинг знаний учеников
Учитель биологии Сучкова О.М.	«Развитие познавательной активности обучающихся на уроках химии через использование активных интерактивных форм обучения»	Сентябрь-май	Мастер-класс, анализ результатов работы	Посещение уроков, изучение портфолио учителя обучающихся, мониторинг знаний учеников

5.6. Межшкольные методические семинары

Тема	Сроки проведения	Место проведения	Ответственный
Межшкольный семинар «Современная технология как инструмент управления качеством образования»	март 2023	Филиал в с. Ведное	Коршунова Н.М.

**VI. Укрепление учебно-материальной базы школы
и финансово-хозяйственная деятельность**

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Проанализировать распределение нагрузки сотрудников и ее отработки по вопросу соответствия нормам охраны труда	Сентябрь	Директор Еремин Ф.Н.
2	Составление акта готовности школы к новому учебному году Мероприятия по охране труда в учреждении. Утверждение приказов по ОТ и ТБ.	Сентябрь	Директор Еремин Ф.Н.
3	Оборудование кабинета химии в соответствии с требованиями ФГОС (12 кабинет)	сентябрь	Директор Еремин Ф.Н.
4	Постоянно обеспечивать школьную аптечку необходимыми медикаментами первой медицинской помощи.	В течение года	Директор Еремин Ф.Н.
5	Подготовка школы к зимнему сезону (утепление окон, дверей) Составление актов на списание. Проверка состояния отопительной системы.	Октябрь	Завхоз Бродская Т.С.
6	Проверка состояния электрооборудования, пожарной безопасности в учреждении. Проведение инвентаризации	Ноябрь	Завхоз Бродская Т.С.
7	Приобрести необходимые наглядные пособия для учебных кабинетов, мастерских (по заявкам учителей)	В течение учебного года	Директор Еремин Ф.Н.
8	Приобрести необходимый спортивный инвентарь (по заявке учителей физкультуры)	В течение учебного года	Директор Еремин Ф.Н.
9	Организовать работу по подготовке учебных кабинетов, столовой, мастерских, спортивного зала к новому учебному году	Июнь-август	Завхоз Бродская Т.С.

10	Учет и систематизация наглядных пособий в школе, проведение инвентаризации Заявка на учебники. Составление плана ремонта школы	Октябрь-ноябрь	Завхоз Бродская Т.С., заведующие кабинетами
11	Проверка состояния мебели в кабинетах	Декабрь	Завхоз Бродская Т.С., заведующие кабинетами
12	Отчет о комплектовании библиотечного фонда	Февраль	Библиотекарь Филиппова Ю.А.
13	Приобретение инвентаря для весенних работ	Февраль	Завхоз Бродская Т.С.
14	Посадка овощей для школьной столовой на пришкольном участке	Май	Заведующий УОУ Майорова Т.В.
15	Ремонт классных комнат	Июнь-июль	Завхоз Бродская Т.С.
16	Оборудование кабинета ОБЖ, кабинета истории и географии	ноябрь 2022	Заведующий кабинетами
18	Косметический ремонт в библиотеке, кабинете технологии, лаборантской химии	Август 2022	Завхоз Бродская Т.С.
19	Оформление муниципального заказа на 2022 год	Ноябрь 2022	Директор Еремин Ф.Н.
20	Распределение стимулирующей части ФОТ	2 раза в год	Рабочая группа
21	Работа по экономному расходу электроэнергии	В течение года	Завхоз Бродская Т.С.
22	Создание условий для выполнения санитарно-гигиенических и противопожарных требований.	В течение года	Завхоз Бродская Т.С.

VII. Нормативно-правовое обеспечение образовательного процесса

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Использование государственных, региональных нормативно-правовых актов, приказов отдела образования района по организации текущего учебного года	Постоянно	Директор Еремин Ф.Н., администрация
2	Утверждение плана работы на 2021-2022 учебный год	до 30.08.2022	Директор Еремин Ф.Н.
4	Оформление алфавитной книги	До 1.09.2022	Директор

			Еремин Ф.Н.
5	Оформление личных дел учителей и учащихся	До 31.08.2022	Директор Еремин Ф.Н.
6	Оформление трудовых книжек. Подписание договоров с сотрудниками.	До 1.09.2022	Администрация
7	Разработка и утверждение должностных обязанностей работников школы	Сентябрь	Администрация
8	Своевременное проведение тарификации	До 10.09.2022	Администрация
9	Утверждение штатного расписания и учебного плана	До 1.09.2022	Администрация
10	Утверждение основных образовательных программ НОО, ООО, СОО	До 25.08.2022	Администрация
11	Оформление учетных карточек военнослужащих.	Октябрь	Администрация
12	Своевременное оформление книги приказов	В течение года	Администрация
13	Оформление материалов по итогам текущего внутреннего мониторинга системы качества образования	В течение года	Администрация

VIII. Работа по созданию системы поддержки талантливых детей

Цель: развитие личностно-ориентированной деятельности обучающихся..

Ожидаемый практический результат:

- развитие мышления обучающихся и формирование умений применять знания в нестандартной ситуации;
- индивидуальное и групповое развитие школьников.

8.1. Этапы организации работы с обучающимися

Этапы	Содержание	Формы и методы	Ответственные
Стимулирование познавательной деятельности и самообразования обучающихся	Проведение олимпиад и конкурсов	Урок, внеклассная работа	Учителя
Индивидуализация обучения	-работа элективных курсов	Урок Внеурочная работа	Заместители директора по УВР и ВР, учителя

	-участие в научно-практических конференциях		
Подготовка учащихся к поступлению в вуз и ссуз	-проведение консультаций -выбор приоритетных предметов -работа по профориентации	Внеурочная работа	Директор

8.2. Система индивидуальной поддержки обучающихся

№	содержание	Сроки	Ожидаемый результат	Где слушается	Ответственные
1	Организовать индивидуальные занятия и консультации для слабоуспевающих обучающихся	Сентябрь-май	Помощь в ликвидации пробелов в знаниях	Совещание при директоре	Учителя-предметники
2	Оценка результата и анализ неуспеваемости	В конце четверти	Проведение индивидуальных бесед	Совещание при директоре	Заместитель директора по УВР
3	Дифференцирование заданий	В течение года	Практическая помощь в ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Совещание при директоре	Учителя-предметники
4	Проверка ведения тетрадей, дневников, контроль организации учебной деятельности обучающихся по классным журналам	В течение учебного года	Контроль выполнения намеченных программ	Совещание при директоре	Заместитель директора по УВР
5	Проведение мониторинга родительской удовлетворенности	Апрель	Выяснить степень отношения родителей к школе	Заседание педсовета	Директор
6	Держать под контролем посещаемость обучающихся, особенно из «группы риска»	В течение года	Не допустить отсева учащихся, второгодничества	Мини-педсовет	Классные руководители

8.3. Система работы по развитию учебно-исследовательской деятельности и одаренности учащихся

№	Содержание	Классы	Сроки	Ожидаемый результат	Где слушается	Ответственные
1	Выявление учащихся, проявляющих интерес к научной и исследовательской работе	8-11 классы	Сентябрь	Найти учащихся, которые по уровню развития способностей выделяются среди своих сверстников	Индивидуальные беседы с учителями	Учителя-предметники
2	Изучить с учителями проблему педагогического сопровождения обучающихся		сентябрь	Изучить необходимые психодиагностические тренинги	Психолого-педагогический семинар	Педагог-психолог
3	Проводить регулярные педагогические наблюдения за развитием ребенка на уроках и во внеклассной работе	1-11 классы	В течение года	Выявление одаренности учащихся	Индивидуальные беседы	Учителя
4	Провести психологические тесты на выявление одаренности ребенка (интеллектуальной, художественной, творческой)	2-9 классы	Январь	Помочь учащимся осознать и изменить собственные стереотипы мышления и поведения	Мини-педсовет	Классные руководители
5	Принимать участие в научно-практических конференциях, интеллектуальных марафонах района	3-11 классы	В течение года	Учить ребят проводить исследования, писать рефераты	Заседания ВМО	Учителя-предметники

6	Провести предметные недели	1-11 класс	В течение года	Стимулирование интереса к учебным дисциплинам		Учителя-предметники
7	Принимать участие в районных олимпиадах, викторинах, конкурсах	2-11 классы	В течение года		Заседания ВМО	Учителя-предметники

8.4. План организационно-педагогических мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов в 2021-2022 учебном году

№ п/п	Наименование мероприятия	Форма проведения	Сроки	Ответственный
1.	Анализ ОГЭ и ЕГЭ выпускников 2020 года	Заседание предметных МО, педсовета	Сентябрь	Руководители МО
2.	Составление планов по подготовке учащихся к ЕГЭ	Анализ предметных календарно-тематических планов	Сентябрь	Председатели ШМО
3.	Дополнительная предметная подготовка выпускников	Проведение индивидуально-групповых занятий и консультаций по предметам в 9,11-х кл	В теч года	Администр. учителя – предметники
4.	Работа с личными делами выпускников	Проверка паспортов учащихся 9,11-х кл	Сентябрь	Классные руководители
5.	Составление и коррекция базы данных по выбору предметов	Анкетирование выпускников 9,11-х кл	Сентябрь Ноябрь Январь Март	Классные руководители
6.	Создание базы паспортных данных выпускников	Компьютерная вёрстка	Сентябрь Октябрь Февраль	Классные руководители

7.	Знакомство с документами по процедуре проведения ЕГЭ в 9,11-х кл.	Информационное совещание	Октябрь	Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя предметники
8.	Формирование групп учителей по функционалу при работах на ЕГЭ	Комплектование групп учителей по работе на ЕГЭ	Октябрь – март	Зам. директора по УВР
9.	Инструктажи учителей – организаторов по работе на ППЭ	Обучение учителей – организаторов	Декабрь Март	Зам. директора по УВР
10.	Школьные методические объединения	Круглые столы, обсуждения процедуры проведения и подготовки к ЕГЭ	Октябрь - декабрь	Председатели ШМО
11.	Знакомство с документами по процедуре проведения ЕГЭ в 11-х кл. , 9 кл.	Информационное совещание педагогического коллектива	Ноябрь	Зам. директора по УВР
12.	Семинар «Механизмы подготовки к ЕГЭ»	Обучение родителей и выпускников	Ноябрь	Зам. директора по УВР
13.	Обучение педагогов «Подготовка учащихся к ЕГЭ»	Курсовая подготовка педагогов, районные семинары	В теч года	Зам. директора по УВР
14.	Внутренний мониторинг подготовки к ГИА	Составление графика контроля и его реализация по предметным областям	В теч года	Администрация
15.	Посещение уроков	Контроль подготовки выпускников к ЕГЭ , ОГЭ	По графику зам дир	Администрация, руководители МО
16.	Предметный внутренний мониторинг системы качества знаний 9,11х кл обязательных предметов	Проведение тестирования (использование КИМов), Октябрь, февраль	Сентябрь Декабрь Февраль	Зам. директора по УВР , руководители МО

17.	Предметный внутренний мониторинг системы знаний 9,11х кл предметов по выбору	Проведение тестирования (использование КИМов) Март	Декабрь Февраль	Зам. директора по УВР , руководители МО
18.	Промежуточный мониторинг знаний 9,11 кл	Анализ результатов тестирования	Декабрь Март	руководители МО
19.	Психологические тренинги с учащимися и учителями	Работа психолога по подготовке и участию в ГИА всех участников образовательного процесса	один раз в четверть	психолог
20.	Проект «Психологическое сопровождение выпускников 9,11 кл» при подготовке к ЕГЭ»	Реализация мероприятий проекта	В теч года, по графику	психолог
21.	Подборка литературы с комплектами предметных тестовых заданий	Формирование предметных методических копилочек – папок с заданиями	В теч года	библиотекарь учителя – предметники
22.	Инструктаж учащихся по процедуре проведения ЕГЭ	Информационная беседа с учащимися 11-х классов	Декабрь	Зам. директора по УВР
23.	Знакомство учащихся 9,11-х кл с бланками ЕГЭ	Практические работы учащихся с раздаточным материалом (бланками) и презентациями на уроках	Один раз в месяц	Зам. директора по УВР, учителя выпускных классов
24.	Создание информационного школьного стенда по проведению и подготовке к ЕГЭ	Оформление информационного стенда «ЕГЭ - как набрать необходимые баллы!?»	Декабрь	Зам. директора по УВР
25.	Оформление информационных предметных стендов	Подготовка информации на стендах в кабинетах	Декабрь- январь	Учителя- предметники

	к экзаменам в учебных кабинетах			
26.	Заседание родитель по процедуре проведения ЕГЭ в 11-х кл., в 9 кл	Информационное заседание родительского комитета учащихся 9, 11-х классов	Январь	классные руководители
27.	Родительское собрание по процедуре проведения ЕГЭ в 9кл,11-х кл.	Инструктаж родителей выпускников 9-х, 11-х кл по проведению ЕГЭ	Апрель	Зам. директора по УВР
28.	Инструктаж учащихся 10- х классов по процедуре проведения предметных ЕГЭ в 11-х кл. в 2021г	Информационная беседа с учащимися 10-х классов, нацеливание на подготовку к государственной (итоговой) аттестации в новой форме ЕГЭ в 2021г	Февраль	Зам. директора по УВР
29.	Репетиционные пробные экзамены в 11-х и 9-х кл по предметам	Репетиционные пробные экзамены в форме ЕГЭ	Март-апрель	учителя - предметники, зам. директора по УВР
30.	Круглый стол учителей – предметников выпускных классов	Обсуждение проблемных вопросов организации и проведения ЕГЭ, выработка мер по ликвидации ошибок	Март	Учителя – предметники, МО
31.	Оформление документов по организации и проведению ЕГЭ в 2021году	Заполнение бланков, выпуск приказов и др. документов.	Март- июнь	Зам. директора по УВР
32.	Педагогические советы	Допуск и выпуск	По графику	Зам. директора по УВР
33.	Мониторинг результативности ГИА 9,11 кл	Анализ результатов экзаменов	Июнь	Зам. директора по УВР ,руководители МО

**8.5. Дополнительное образование
и творческая внеурочная деятельность**

№	Содержание	Сроки	Ожидаемый результат	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Расширение образовательной системы школы через групповые занятия, внеклассную работу и внеурочную деятельность	Август		Директор Еремин Ф.Н.	
2	Диагностика потребностей обучающихся в дополнительном образовании	Апрель-май	Обеспечение учащихся дополнительным образованием в соответствии с их запросами	Салькова О.Ю.	
3	Проверка деятельности педагогов дополнительного образования	В течение года	Удовлетворение потребностей каждого ребенка	Салькова О.Ю.	
4	Открытие детских объединений по интересам	Сентябрь		Салькова О.Ю.	
5	Мероприятия по гражданско-патриотическому воспитанию: - часы общения, встречи, акция «подарок воину», участие в митингах, соревнованиях, конкурсах. - военно-патриотический месячник, посвященный Дню защитника Отечества - план работы преподавателя ОБЖ - акция «Вахта Памяти»	В течение года	-развитие системы патриотического воспитания -формирование гражданских качеств: патриотизм, активная гражданская позиция	Салькова О.Ю., кл. рук-ли	

6	<p>Мероприятия по нравственно-правовому воспитанию</p> <ul style="list-style-type: none"> -КТД согласно плану ВР-серия классных часов по воспитанию толерантности -рейды по микрорайону -встречи с работниками милиции. «круглые столы» -совет по профилактике 	В течение года	<ul style="list-style-type: none"> -развитие системы правового просвещения -профилактика правонарушений -воспитание уважения и интереса к человеку и внутреннему миру 	Зам. директора по ВР	
7	<p>Работа по художественно-эстетическому воспитанию</p> <ul style="list-style-type: none"> -концерты, конкурсы, творческие выставки -литературные вечера, фестивали, праздники, дискотеки 	В течение года	<ul style="list-style-type: none"> -развитие творчества как неотъемлемой части деятельности человека -развитие способности к художественному мышлению и тонким эмоциональным отношениям, стимулирующим художественную самодетельность 	Зам. директора по ВР	
8	<p>Работа по трудовому воспитанию</p> <ul style="list-style-type: none"> -учебный труд на уроках -общественно-полезный труд по самообслуживанию -работа по благоустройству школьной территории и территории села «трудовые десанты», «операции» -трудоустройство, индивидуальная трудовая деятельность 	В течение года	<ul style="list-style-type: none"> -осознание труда как помощь другому человеку, заботу о себе и о других людях -созидание, сохранение, приумножение материальных ценностей в виде самообслуживающего, произвольного труда -бескорыстная работа -предпринимательство как сфера профессиональной деятельности 	Майорова Т.В., кл. рук-ли	
9	<p>Работа по оздоровительно-спортивному воспитанию:</p> <ul style="list-style-type: none"> -работа ФОКа «Крепыш» -часы общения -спортивные соревнования 	В течение года	<ul style="list-style-type: none"> -овладение знаниями и здоровьесберегающими технологиями -профилактика курения и злоупотребления психоактивных веществ -пропаганда здорового образа жизни через 	Учителя ФК, рук-ли спортивных секций	

	-Дни Здоровья -походы, игры -мероприятия по профилактике вредных привычек и пропаганде здорового образа жизни		участие в спортивных мероприятиях, кружках, секциях		
--	---	--	---	--	--

IX. Работа с семьей

Направление	Содержание	Ценности	Формы и методы работы
Цель: формирование «культы семьи», основы гармоничных отношений в семье. Реализация планов воспитательной работы во взаимодействии с родительской общественностью.	-изучение социального статуса семьи; -повышение педагогической культуры родителей через реализацию систем педагогического просвещения, консультирования, информирования; -содействие возрождению традиций семейного воспитания через организацию совместной деятельности; -организация социальной, психологической, педагогической помощи семьям, попавшим в кризисные ситуации	Семья	1. Посещения 2. Индивидуальные беседы 3. Проведение социальной паспортизации 4. Родительские собрания, консультации, тренинги, лектории, педагогические практикумы 5. Организация деятельности родительских комитетов 6. День Матери 7. День Семьи 8. Дни Здоровья 9. Поездки, походы, вечера отдыха. Мероприятия 10. Мероприятия с участием родителей по профориентации.

X. Совещания при директоре

Задачи:

1. Оценивание результатов деятельности учителя и обучающихся как нравственно-педагогическая проблема.
2. Повышение уровня образовательного процесса.

Сроки	Содержание	Выступающие
Август	<p>- Готовность школы к новому учебному году (проверка соблюдения санитарно-гигиенических норм ОТ и ТБ, противопожарного состояния во всех школьных помещениях).</p> <ul style="list-style-type: none"> - О подготовке праздничной линейки, посвященной Дню Знаний. - О выполнении Закона о Всеобуче - О трудоустройстве выпускников школы в вузы и другие учебные заведения за 2019-2020 учебный год. - Оценка уровня обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями - Об обеспечении условий для реализации ФГОС начального общего и основного образования. - О результатах изучения образовательных потребностей учащихся на новый учебный год. - Об организации индивидуально-групповых занятий с учащимися, имеющими низкий уровень образовательной подготовки. - О работе учителей по подготовке учащихся к олимпиадам по предмету. - Об итогах летнего труда и отдыха. 	<p>Бродская Т.С.</p> <p>Салькова О.Ю.</p> <p>Еремин Ф.Н. Еремин Ф.Н.</p> <p>Филиппова Ю.А.</p> <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Салькова О.Ю.</p> <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Салькова О.Ю.</p>
Сентябрь	<p>Организация работы школы:</p> <ul style="list-style-type: none"> -режим работы, организация питания; -комплектование кружков. 	Еремин Ф.Н.
	Состояние работы по охране труда, ТБ и ПБ в школе	Майорова Т.В. Бродская Т.С.
	Педагогическое и методическое обеспечение дополнительного образования детей	Зам. директора по ВР
	Организация ОП школьников с ограниченными возможностями здоровья	Еремин Ф.Н.
	Работа классных руководителей по профилактике ДДТП. Об итогах месячника по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма «Внимание, дети»	Майорова Т.В. Кл. рук-ли
	Система работы школы с семьей. (О работе с многодетными, малообеспеченными, неблагополучными семьями и детьми из группы риска). Состояние социального паспорта.	Зам. директора по ВР

	О подготовке школы к работе в осенне-зимний период	Еремин Ф.Н. Бродская Т.С.
	О повышении качества математического образования	Чичинкина О.В.
	О формировании общеучебных умений и навыков у учащихся 5-х класса в период адаптации к условиям обучения на втором уровне образования	Зам. директора по УВР
	Об итогах проверки классных журналов	Зам. директора по УВР
	О мониторинге готовности первоклассников к обучению в школе	Чесалина Л.В.
	О результатах входного контроля знаний по предметам и на основе полученных знаний организация повторения тем курса, вызывающих затруднение.	Зам. директора по УВР
	О волонтерском движении учащихся «Наставник» в 2022-2023 учебном году.	Зам. директора по ВР
	О результатах психолого-педагогического обследования учащихся, имеющих низкую мотивацию к обучению.	Королева Ф.Ш. Зам. директора по УВР
	Об организации работы «Школы будущего первоклассника»	Чесалина Л.В.
Октябрь	О состоянии дисциплины, внешнего вида учащихся, о контроле посещаемости. Итоги комплексного рейда.	Зам. директора по ВР
	О работе коллектива школы по подготовке обучающихся 9, 11 классов к государственной (итоговой) аттестации	Зам. директора по УВР
	Об индивидуальных занятиях наиболее подготовленными и мотивированными школьниками по подготовке их к предметным олимпиадам	Зам. директора по УВР Рук-ли МО
	О проведении школьного тура предметных олимпиад	Зам. директора по УВР
	Об итогах контроля техники чтения во 2-11 классах	Еремин Ф.Н.
	Об итогах проверки ведения дневников	Зам. директора по ВР
	Об итогах проверки классных журналов, журналов ГПД и элективных курсов, о качестве оформления журналов в соответствии с установленными требованиями.	Зам. директора по УВР
	Об итогах репетиционного экзамена по русскому языку и математике в 9, 11 классах	Зам. директора по УВР
	Об итогах проверки «Единство требований к оформлению письменных работ по математике и физике в 5-9 классах»	Зам. директора по УВР

	Об итогах межшкольного семинара «Использование краеведческого материала на уроках родной литературы»	Зам. директора по УВР
	Качество подготовки педагогов к проведению уроков.	Еремин Ф.Н.
	О проведении осенних каникул	Зам. директора по ВР
Ноябрь	Об итогах мониторинга мотивационной учебной деятельности 10 класса	Зам. директора по УВР
	О проведении методической декады	Зам. директора по УВР
	Об итогах апробации итогового сочинения в 11 классах	Зам. директора по УВР
	Об итогах апробации итогового собеседования прусскому языку в 9-х классах	Зам. директора по УВР
	Об итогах недели математики	Руководитель МО
	Об итогах проверки классных журналов	Зам. директора по УВР
Декабрь	Об итогах проверки по теме «Соответствие преподавания в начальных классах требованиям ФГОС)»	Еремин Ф.Н.
	Организация профилактики курения, наркомании, алкоголизма среди обучающихся. Об итогах Всероссийской акции «Я выбираю спорт как альтернативу здоровому образу жизни»	Зам. директора по ВР
	Действия учителей и обучающихся в условиях чрезвычайных ситуаций	Майорова Т.В.
	О предварительном комплектовании 1 класса	Чесалина Л.В.
	О предварительном выборе экзаменов учащихся 9,11 классов для итоговой аттестации	Кл. рук-ли 9,11 кл.
	О выполнении федеральных законов «Об основах системы профилактики безнадзорности, правонарушений среди несовершеннолетних», «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»	Салькова О.Ю.
	Об итогах методической декады «Формирование метапредметных универсальных учебных действий в предметном обучении».	Зам. директора по УВР
	Об итогах проверки классных журналов	Зам. директора по УВР
	О проведении новогодних праздников и зимних каникул	Зам. директора по ВР
Январь	О выполнении образовательных программ в 1 полугодии	Зам. директора по УВР
	О нормативных документах « О порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников 2023 года». О	Еремин Ф.Н. Зам. директора по УВР

	подготовке выпускников к итоговой аттестации	
	О результатах проверки «Уровень базовых умений и навыков учащихся 5-11 классов по русскому языку и литературе»	Еремин Ф.Н.
	О выполнении санитарно-гигиенического режима в школе, в ,столовой	Зам. директора по ВР
	Об итогах научно-практической конференции «Шаг в науку»	Зам. директора по УВР
	О проведении месячника по военно-патриотическому воспитанию	Майорова Т.В.
	О проведении вечера встречи с выпускниками	Зам. директора по ВР
Февраль	О предварительной расстановке педагогических кадров и распределении учебной нагрузки на следующий учебный год	Еремин Ф.Н.
	О результатах административных контрольных работ по математике в 5-11 классах	Зам. директора по УВР
	- Изучение нормативно-правовых документов, регулирующих введение и реализацию федерального государственного образовательного стандарта ООО.	Еремин Ф.Н.
	Об итогах репетиционного экзамена по русскому языку и математике в рамках и по материалам ЕГЭ в 11 классах и ГИА в 9 классе. О системе работы коллектива школы по подготовке выпускников 9,11 классов к итоговой аттестации	Зам. директора по УВР
	Об итогах месячника по военно-патриотическому воспитанию	Майорова Т.В.
	О работе библиотеки школы по обновлению фонда учебников и методической литературы. Координация плана укомплектования учебниками на будущий учебный год	Еремин Ф.Н. Филиппова Ю.А.
	О дальнейшем укреплении материально-технической базы школы	Еремин Ф.Н.
	Уточнение списков обучающихся, сдающих выпускные экзамены по выбору в формате ОГЭ и ЕГЭ	Зам. директора по УВР
	Об итогах межшкольного семинара "Современные технологии как инструмент управления качеством образования"	Коршунова Н.М.
Март	Об итогах проверки по теме «Выявление и предупреждение неуспеваемости в классах у детей с риском академической задолженности»	Зам. директора по УВР

	Об итогах репетиционного экзамена по выбору в форме ЕГЭ и ОГЭ	Зам. директора по УВР
	Отчёт руководителя рабочей группы по организации деятельности работы по введению ФГОС ООО	Еремин Ф.Н.
	Об итогах проверки по теме «Состояние преподавания биологии и химии»	Зам. директора по УВР
	Об организации работы по самообразованию	Зам. директора по УВР.
	Об итогах работе школы будущих первоклассников	Вострикова И.А.
	Об итогах проверки классных журналов	Зам. директора по УВР
	Об итогах рейда «Говорящий портфель»	Зам. директора по ВР
	Об эффективности акции «Исправь полученные неудовлетворительные оценки» (последняя неделя месяца).	Зам. директора по УВР
	О проведении весенних каникул	Зам. директора по ВР
Апрель	О подготовке школы к новому учебному году	Еремин Ф.Н.
	Об итогах контроля посещаемости занятий обучающимися	Зам. директора по УВР
	Об итогах проверки «Эффективность организации внеурочной деятельности, организация проведения спецкурсов»	Зам. директора по ВР
	О работе учителей, реализующих программы индивидуального обучения на дому	Еремин Ф.Н.
	Об итогах контроля техники чтения в начальных классах.	Зам. директора по ВР
	О подготовке празднования Дня Победы	Зам. директора по ВР
Май	О наборе учащихся в 10 класс	Королева Ф.Ш.
	Об итогах промежуточной аттестации учащихся 1-11 классов	Зам. директора по УВР
	Об итогах уровня обученности в 1 классе	Еремин Ф.Н.
	Об итогах защиты индивидуального проекта обучающимися 10 классов	Еремин Ф.Н.
	Охват организационными формами летнего отдыха обучающихся	Зам. директора по ВР
	Оформление школьной документации	Зам. директора по УВР
	О проведении праздника Последнего Звонка	Зам. директора по ВР
	О проведении выпускного вечера	Зам. директора по ВР
	О реализации программного материала за год	Зам. директора по УВР
	Об итогах методической работы за 2021-2022 учебный год	Зам. директора по УВР
Июнь	О результатах государственной итоговой аттестации выпускников школы	Зам. директора по УВР
	Об итогах выполнения плана школы	Еремин Ф.Н.
	О подготовке кабинетов к новому учебному году	Бродская Т.С. Кл. рук-ли
	О плане работы на новый учебный год	Еремин Ф.Н.

XI. Педагогические советы на 2022 -2023 учебный год

Август

1. Итоги 2021- 2022 учебного года.
2. Проект "Школа Минпросвещения России"
3. Организация идеологической воспитательной работы в школе 2022-2023 учебном году.
4. Внедрение ФГИС "Моя школа"
5. Внедрение новых ФГОС третьего поколения в начальной и основной школе.

Ноябрь

1. Качество образования как основной показатель работы школы.
2. Анализ деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
3. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам первой четверти.

Январь

1. Профессиональный стандарт педагога - образовательный ориентир школы.
2. О ходе подготовки к итоговой аттестации выпускников 9 и 11-х классах.
3. Об итогах занятий по ГО за 2022 год и о задачах на 2023 год.

Февраль

1. О формах и сроках проведения промежуточной аттестации учащихся в 2022-2023 учебном году.
2. Об утверждении заказа на учебную литературу на 2022 -2023 учебный год.
3. Особенности организуемого в школе воспитательного процесса.

Апрель

1. Основные направления самоанализа воспитательной работы.
2. Новый ФГОС - образовательный стандарт СОО

Май

1. О допуске учащихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации.
2. Организация летнего отдыха учащихся.
3. Об итогах промежуточной аттестации учащихся
4. О переводе учащихся 1-8, 10 классов в следующий класс.

Июнь

1. О выпуске учащихся 9, 11 классов.
2. О награждении выпускников 9, 11 классов.
3. О результатах итоговой аттестации выпускников 2023 года

ХП. Внутренний контроль и внутренний мониторинг системы качества образования

Цель: установить соответствие функционирования и развития педагогического процесса в школе требованиям государственного стандарта образования с выходом на причинно-следственные связи, позволяющие сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию школы.

Задачи:

- создание благоприятных условий для развития школы;
- обеспечение взаимодействия администрации с педагогическим коллективом;
- анализ и оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников, повышение ответственности за внедрение передовых, инновационных технологий, методов и приемов обучения в соответствии с требованиями ФГОС.
- обеспечение сочетания административного контроля внутри школы с самоанализом и самоконтролем участников образовательного процесса;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;
- мониторинг достижения обучающихся по отдельным предметам с целью определения качества усвоения учебного материала в соответствии с динамикой развития обучающихся;
- совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации.

Формы ВМ ШСОКО:

- Проверка классных журналов
- Проверка факультативных журналов, журналов ГПД
- Проверка рабочих тетрадей
- Проверка контрольных тетрадей
- Проверка дневников учащихся
- Проверка календарно-тематического планирования
- Посещение уроков
- Посещение факультативных занятий
- Контроль ЗУН

Направления проверки классных журналов	Периодичность контроля
Качество оформления журналов в соответствии с установленными требованиями	4 раза в год (сентябрь, ноябрь, январь, май-июнь)
Выполнение программы	1 раз в четверть
Объем домашних заданий обучающихся	1 раз в полугодие
Своевременность и объективность выставления отметок обучающихся	1 раз в четверть
Посещаемость занятий обучающимися, учет посещаемости занятий	1 раз в месяц

Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов	Отметка об исполнении
Август						
Трудоустройство выпускников школы	Отслеживание трудоустройства выпускников	Итоговый	Опрос	Кл. рук-ли 9 и 11 кл.	Справка	
Готовность школы к новому учебному году (проверка соблюдения санитарно-гигиенических норм ОТ и ТБ, противопожарного состояния во всех	Выявление состояния ТБ, готовность материальной базы, методического обеспечения	Обзорный.	Рейд по кабинетам	Администрация	Составление актов приемки кабинетов	

школьных помещениях)						
Мониторинг охвата всеобучем	Контроль охвата всеобучем всех подлежащих обучению школьников	Фронтальный	Отчеты классных руководителей и учителей	Зам. директора по УВР	Списки детей дошкольного и школьного возраста	
Планы воспитательной работы классных руководителей	Контроль за выполнением нормативных документов	Тематический	Изучение планов воспитательной работы	Зам. дир. по ВР	Собеседование	
Готовность к уроку Знаний 1 сентября	Выявить готовность к первому уроку, его оснащенность	Тематический	Изучение разработок уроков	Зам. директора по ВР	Беседа, консультации	
Оценка уровня обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями	Выявить степень обеспеченности учебниками	Административный	Собеседование с библиотекарем, изучение формуляров в выдаче учебников	Зам. директора по УВР	Собеседование, совещание при директоре	
Работа МО. Планы работы методических объединений.	Контроль за выполнением нормативных документов.	Тематический	Изучение документации	Зам. директора по УВР Рук-ли МО	Заседания МО, справка	
Изучение образовательных потребностей	Организация и введение курсов, соответствующих	Административный	Анкетирование родителей	Зам. директора по УВР	Протоколы	

учащихся на новый учебный год.	запросам обучающихся и их родителей.				Учебный план, план внеурочной деятельности	
Разработка планов индивидуально-групповых занятий с учащимися, имеющими низкий уровень образовательной подготовки.	Организация работы со слабоуспевающими учащимися	Тематический	Изучение планов	Зам. директора по УВР	Собеседование	
Разработка планов подготовки учащихся к олимпиадам по предмету	Организация работы с одаренными детьми	Тематический	Изучение планов	Зам. директора по УВР	Собеседование	
Сентябрь						
Знакомство с требованиями по оформлению классных журналов, журналов ГПД журналов дополнительного образования	Контроль за выполнением нормативных документов	Тематический	Изучение инструкций	Зам. директора по УВР	Индивидуальные беседы, совещание при завуче	
Укомплектованность ГПД	Соблюдение требований по комплектованию ГПД	Тематический	Изучение инструкций и локальных актов	Зам. директора по УВР	Приказ	

Состояние базы данных социального паспорта школы	Контроль за организацией работы с разными категориями обучающихся и семей	Тематический	Анкетирование беседы, посещение семей	Зам. директора по ВР, кл. рук-ли	Совещание при директоре	
Состояние базы данных по аттестации и повышению квалификации сотрудников	Контроль за организацией работы аттестуемыми педагогами	Персональный	Изучение документации	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	
Организация горячего питания школьников	Полный охват учащихся горячим питанием	Персональный	Беседы с кл. рук-лями, родителями	Директор Еремин Ф.Н.	Приказ, совещание при директоре	
Состояние работы по охране труда и технике безопасности	Контроль за обеспечением безопасных условий для организации образовательного процесса	Тематический	Наблюдение, изучение документации	Директор Еремин Ф.Н.	Совещание при директоре	
Мониторинг охвата учащихся дополнительным образованием.	Изучение организации работы педагогов дополнительного образования, ведущих кружки и секции	Тематический	Беседы, изучение документации	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре	
Организация ОД школьников с ограниченными	Состояние работы по обучению на дому	Персональный	Проверка журналов обучения на дому,	Директор Еремин Ф.Н.	Совещание при директоре	

возможностями по ИУП			документации, беседа, посещение уроков			
Система работы школы с семьей	Профилактическая работа с детьми социальной группы риска	Тематический	Беседа, опросы	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре	
Работа классных руководителей по профилактике ДТП. Итоги профилактической акции «Внимание, дети»	Изучение системы работы по профилактике ДТП	Фронтальный, тематический	собеседование	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре	
Психолого-педагогическое обследование учащихся, имеющих низкую мотивацию к обучению. Анализ результатов.	Выявление группы учащихся с неблагоприятной оценочной ситуацией, анализ рекомендаций педагога-психолога. Коррекция плана индивидуальной работы.	Тематический	Диагностика психолога.	Зам. директора по УВР	Справка, совещание при директоре	

Мониторинг готовности первоклассников к обучению в школе	Адаптационный период первоклассников	Классно-обобщающий	Исследование подготовленности к обучению в школе первоклассников: посещение уроков, собеседование, изучение документации. Диагностическая работа.	Директор Еремин Ф.Н.	Справка, приказ	
Формирование общеучебных умений и навыков у учащихся 5-х класса в период адаптации к условиям обучения на втором уровне образования	Анализ осуществления преемственности обучения, создании условий для успешной адаптации учащихся при переходе на уровень основного общего образования	Классно-обобщающий	Наблюдение, собеседование, контрольные срезы по русскому языку и математике	Зам. директора по УВР	Приказ, совещание при директоре	

Входной контроль знаний по предметам и на основе полученных знаний организация повторения тем курса, вызывающих затруднение.	Диагностика учебных результатов	Фронтальный	Контрольные срезы по предметам. Комплексные контрольные работы	Зам. директора по УВР	Справка	
Ежемесячная акция «Исправь полученные неудовлетворительные оценки» (последняя неделя месяца).	Повышение качества обучения	Тематический	Анализ экранов успеваемости	Советник директора по воспитательной работе	Заседание совета учащихся	
Проверка классных журналов	Анализ соблюдения единого орфографического режима при заполнении классными руководителями на начало учебного года	Тематический	Проверка документации	Зам. директора по УВР	Справка	
Участие в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников (5-11 кл.)	Выявление способных по предмету учащихся	Тематический, персональный		Зам. директора по УВР		
Организация работы «Школы будущего первоклассника»	Адаптация к школе			Вострикова И.А. учитель нач. классов	План занятий	

Октябрь

Проверка техники чтения во 2-11 классах	Диагностика учебных результатов	Тематический	Контроль техники чтения	Директор Еремин Ф.Н.	Приказ, совещание при директоре	
Работа коллектива по подготовке учащихся 9, 11 классов к государственной (итоговой) аттестации	Анализ системы работы учителей и классных руководителей по организации подготовки выпускников 9 и 11 классов к государственной (итоговой) аттестации	Персональный	Срезы знаний, проверка документации классных руководителей, собеседование с учителями, собеседование с учащимися и их родителями о степени их информированности по вопросам, связанным с подготовкой и проведение	Зам. директора по УВР	Приказ, совещание при директоре	

			м итоговой аттестации			
Комплексный рейд «Внешний вид учащегося», «Сохранность учебников». Соблюдение требований.	Соблюдение правил внутреннего распорядка по дисциплине и внешнему виду учащихся.	Тематический	Рейд по внешнему виду учащихся, проверка состояния учебников, дневников единых требований, наблюдение	Зам. директора по ВР	Приказ, совещание при директоре	
Проверка классных журналов	Контроль за выполнением рабочих программ за 1-ю четверть	Тематический	Проверка документации	Зам. директора по УВР	Приказ	
Единство требований к оформлению письменных работ по математике и физике в 5-9 классах	Проанализировать количество и назначение ученических тетрадей по предметам, соблюдение единого орфографического режима оформления	Тематический	Собеседование, проверка документации	Зам. директора по УВР	Справка	

Проверка ведения дневников	Анализ работы классных руководителей и учителей предметников по вопросу своевременного выставления текущих отметок и соблюдения учащимися единого орфографического режима при ведении дневников	Тематический	Проверка документации	Директор Еремин Ф.Н.	Приказ, совещание при директоре	
Качество подготовки педагогов к проведению уроков.	Состояние. Анализ. Наличие планов (конспектов) уроков педагогов.	Фронтальный. Персональный.	Проверка, наблюдение, собеседование.	Директор Еремин Ф.Н.	Справка	
Ежемесячная акция «Исправь полученные неудовлетворительные оценки» (последняя неделя месяца).	Повышение качества обучения	Тематический	Анализ экранов успеваемости	Зам. директора по ВР	Заседание совета учащихся	
Ноябрь						
Собеседование с учителями по результатам работы за 1 четверть по	Анализ, коррекция плана индивидуальной работы с детьми.	Тематический Собеседование, проверка документации	Собеседование, проверка документации	Администрация	Совещание при директоре, справка	

повышению качества образования. Достижения, недостатки, проблемы.		, наработка методическог о материала	ии, наработка методическ ого материала			
Мониторинг мотивационной учебной деятельности учащихся 10-х классов.	Отслеживание адаптации учащихся 10 класса к условиям школьной жизни	Класно- обобщающий	Посещение уроков, проведение опросов, проверка знаний учащихся	Зам. директора по УВР	Приказ	
Проверка классных журналов	Анализ соблюдения единого орфографического режима при заполнении классными руководителями на начало учебного года. Система работы педагога с электронными журналами	Тематический	Проверка документац ии	Зам. директора по УВР	Справка	
Апробация итогового сочинения в 11 классах	Анализ подготовки выпускников. Организация работы по ликвидации пробелов	Персональны й	Проведение сочинения	Зам. директора по УВР	Справка, совещание при директоре	

Апробация итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах	Анализ подготовки выпускников. Организация работы по ликвидации пробелов	Персональный	Проведение собеседования	Зам. директора по УВР	Справка, совещание при директоре	
Ежемесячная акция «Исправь полученные неудовлетворительные оценки» (последняя неделя месяца).	Повышение качества обучения	Тематический	Анализ экранов успеваемости	Зам. директора по ВР	Заседание совета учащихся	
Декабрь						
Организация профилактики курения, наркомании, алкоголизма среди учащихся. Всероссийская акция «Я выбираю спорт как альтернативу здоровому образу жизни»	Формирование культуры здоровья учащихся	Тематический	Анкетирование, собеседование, проверка документации	Зам. директора по ВР	Справка	
Методическая декада «Формирование метапредметных универсальных учебных действий в предметном обучении»	Повышение педагогического и методического мастерства педагогов	Персональный	Взаимопосещение уроков, выявление лучшего опыта работы	Зам. директора по УВР	приказ	
Соответствие преподавания в	Анализ уровня преподавания,	Тематический	Посещение уроков,	Директор Еремин Ф.Н.	Приказ, совещание при директоре	

начальных классах требованиям ФГОС	соответствие УУД требованиям ФГОС НОО		проведение контрольных срезов			
Действия учителей и учащихся в условиях чрезвычайных ситуаций	Оценка овладения школьниками и учителями навыками защиты жизни в условиях чрезвычайных ситуаций	Тематический	Анализ документации, учебная тревога	Директор Еремин Ф.Н.	Справка, совещание при директоре	
Подготовка учащихся к итоговой аттестации	Организация работы учителей-предметников и классных руководителей с учащимися по определению экзаменов по выбору	Предварительный	Анализ предварительного выбора учащихся, собеседования	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	
Выполнение федеральных законов «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних», «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»	Оценка работы классных руководителей, оценка сотрудничества с ИДН	Предварительный	Изучение документации (социального паспорта), наблюдение	Зам. директора по ВР	Справка	

Проверка классных журналов	Выполнение рабочих программ за 1 полугодие, соответствия записей КТП учителей. Система работы педагога с электронными журналами.	Тематический	Проверка документации	Зам. директора по УВР	Справка	
Ежемесячная акция «Исправь полученные неудовлетворительные оценки» (последняя неделя месяца).	Повышение качества обучения	Тематический	Анализ экранов успеваемости	Зам. директора по ВР	Заседание совета учащихся	
Январь						
Собеседование с учителями по результатам работы за 2 четверть по повышению качества образования. Достижения, недостатки, проблемы.	Анализ, коррекция плана индивидуальной работы с детьми.	Тематический	Собеседование, проверка документации, наработка методического материала	Администрация	Совещание при директоре, справка	
Уровень базовых умений и навыков учащихся 5-11 классов по русскому языку и литературе	Анализ уровня требований к знаниям учащихся, преподавания в соответствии с ФГОС	Тематический	Посещение уроков, изучение документации,	Директор Еремин Ф.Н.	Приказ	

			контрольные срезы			
Выполнение санитарно-гигиенического режима в школе, в столовой	Оценка соответствия состояния учебных кабинетов санитарно-гигиеническим требованиям	Предупредительный	Рейд по классным комнатам, наблюдение	Зам. директора по ВР	Справка	
Защита проектных работ «Шаг в науку»	Активизация исследовательской и проектной деятельности учащихся	Тематический		Руководители МО	Презентации лучших работ	
Ежемесячная акция «Исправь полученные неудовлетворительные оценки» (последняя неделя месяца).	Повышение качества обучения	Тематический	Анализ экранов успеваемости	Зам. директора по ВР	Заседание совета учащихся	
Февраль						
Организация военно-патриотического воспитания Месячник по военно-патриотическому воспитанию	Оценка работы по воспитанию учащихся патриотического отношения к своей Родине	Тематический	Наблюдение, изучение документации, посещение классных часов	Зам. директора по ВР	Справка	
Предварительная расстановка кадров	Анализ расстановки кадров на 2022-2023 учебный год	Предупредительный		Директор Еремин Ф.Н.	Совещание при директоре	
Административные контрольные работы	Уровень сформированности	Тематический	Посещение уроков,	Зам. директора по УВР	Приказ	

по математике (5-11 классы)	базовых умений и навыков в соответствии с требованиями ФГОС учащихся 5-11 классов по математике		проведение контрольных работ, анализ, собеседование с учителем			
Система работы коллектива школы по подготовке выпускников 9,11 классов к итоговой аттестации	Анализ мониторинга знаний выпускников по обязательным предметам	Персональный	Контрольные срезы по обязательным предметам в 9,11 классах. Изучение документации	Зам. директора по УВР	Приказ	
Качество подготовки педагогов к проведению уроков.	Состояние. Анализ. Наличие планов (конспектов) уроков педагогов.	Фронтальный. Персональный.	Проверка, наблюдение, собеседование.	Директор Еремин Ф.Н.	Справка	
Ежемесячная акция «Исправь полученные неудовлетворительны	Повышение качества обучения	Тематический	Анализ экранов успеваемости	Зам. директора по ВР	Заседание совета учащихся	

е оценки» (последняя неделя месяца).						
Март						
Выявление и предупреждение неуспеваемости в классах у детей с риском академической задолженности	Профилактика неуспеваемости	Тематический	Посещение уроков, проверка документации, собеседование	Зам директора по УВР	Приказ	
Состояние преподавания биологии и химии	Анализ активных форм и методов обучения на уроке, анализ результатов контрольных работ	Тематический	Посещение уроков, изучение документации, проведение контрольных срезов	Зам. директора по УВР	Приказ	
Система подготовки учащихся 9,11 классов к итоговой аттестации	Анализ мониторинга знаний выпускников по предметам по выбору	Тематический	Контрольные срезы по предметам, выбранным на итоговую аттестацию	Зам. директора по УВР	Приказ	
Рейд «Говорящий портфель»	Анализ работы по сохранности учебников, наличию школьно-письменных принадлежностей	тематический	Рейд по классам	Зам. директора по ВР	Справка	

Организация работы по самообразованию	Состояние работы педагогов по самообразованию	Тематический	Беседа, отчет	Зам. директора по УВР	Справка	
Проверка дневников у слабоуспевающих учащихся, накопляемость оценок у слабых учащихся в рабочих тетрадях.	Соответствие записей в дневниках с записями в классных журналах, своевременность проверки рабочих тетрадей по математике, русскому языку (5-11 кл.)	Тематический, персональный	Проверка дневников, тетрадей. Наблюдение, собеседование	Директор Еремин Ф.Н.	Справка	
Проверка классных журналов	Контроль за своевременностью и качеством заполнения классных журналов (итоги 3-й четверти). Система работы педагога с электронными журналами.	Тематический	Проверка документации	Зам. директора по УВР	Приказ	
Ежемесячная акция «Исправь полученные неудовлетворительные оценки» (последняя неделя месяца).	Повышение качества обучения	Тематический	Анализ экранов успеваемости	Зам. директора по ВР	Заседание совета учащихся	
Межшкольный семинар « Воспитание духовно-нравственной			Теоретический семинар, открытые	Зав. Филиалом в с. Ведное Коршунова Н.М.	Методический бюллетень	

личности в урочной и внеурочной деятельности как приоритетная цель развития учащихся»			уроки, мастер-класс,			
Собеседование с учителями по результатам работы за 3 четверть по повышению качества образования. Достижения, недостатки, проблемы.	Анализ, коррекция плана индивидуальной работы с детьми.	Тематический Собеседование, проверка документации, наработка методического материала	Собеседование, проверка документации, наработка методического материала	Администрация	Совещание при директоре, справка	
Апрель						
Контроль посещаемости занятий обучающимися	Выполнение закона о всеобуче, контроль со стороны родителей и органов ученического самоуправления	обзорный	Изучение документации, рейд	Зам.директора по УВР	Справка	

Работа учителей, реализующих программы индивидуального обучения на дому	Состояние работы с учащимися, находящимся на надомном обучении (выполнение учебной программы по всем предметам, состояние журналов индивидуального обучения на дому, своевременное проведение индивидуальных занятия»	фронтальный	Просмотр журналов, собеседование	Директор Еремин Ф.Н.	Приказ	
Защита индивидуальных проектов учащихся 10 классов		тематический	Изучение документации, содержания ИП, посещение процедуры защиты	Директор Еремин Ф.Н.	Приказ	
Эффективность организации внеурочной деятельности, организация проведения спецкурсов	Анализ организации внеурочной деятельности в школе	Тематический	Посещение занятий внеурочной деятельности. Анализ планов работы. Собеседование.	Зам директора по ВР	Справка	

Контроль техники чтения во 2-11 классах.	Диагностика учебных результатов на конец учебного года	Тематический	Контроль техники чтения	Директор Еремин Ф.Н.	Приказ, совещание при директоре	
Май						
Охват организационными формами летнего отдыха учащихся	Контроль организации летнего отдыха учащихся	Предупредительный	Анкетирование, опрос	Зам. директора по ВР	Справка	
Итоги работы учителя в 1 классе	Анализ уровня обученности детей по итогам первого года обучения	Персональный	Посещение уроков, контрольные срезы по русскому языку, математике, контроль техники чтения	Директор Еремин Ф.Н.	Приказ	
Промежуточная аттестация	Проверка ЗУН учащихся	Итоговый	Контрольные работы по предметам	Зам.директора по УВР	Приказ	
Проверка итогов работы МО	Подведение итогов и анализ работы МО за прошедший год	Тематический	Изучение документации	Зам. директора по УВР	Приказ	
Выполнение теоретической и практической части	Контроль за выполнением теоретической и практической части	Фронтальный	Сбор информации, анализ соответстви	Зам. директора по УВР	Приказ	

общеобразовательных программ	общеобразовательных программ		я записей уроков в классных журналах КТП			
Июнь						
Итоговая аттестация выпускников 9 и 11 классов	Проверка знаний	Итоговый	ЕГЭ ГИА Анализ результатов	Зам.директора по УВР	Приказ	
Работа школьного оздоровительного лагеря	Качество организации	Фронтальный	Наблюдение	Директор Еремин Ф.Н.	Оперативное совещание	
Заполнение аттестатов	Контроль заполнения	Персональный		Комиссия		

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя школа села Троекурово
Чаплыгинского муниципального района
Липецкой области

Утверждаю:
директор школы: Еремин Ф.Н.
приказ № 78 от 26.08.2022

**План проведения
целевых профилактических мероприятий
по выполнению Всеобуча
на 2022-2023 учебный год**

Цель:

поддерживать эффективность функционирования существующей системы по предупреждению беспризорности, безнадзорности, профилактики второгодничества и отсева обучающихся

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Организационные мероприятия			
1	Уточнить списки детей от 0 до 18 лет, проживающих в микрорайоне школы	до 1.09.2022	Королева Ф.Ш.
2	Уточнить списки детей до 18 лет, не охваченных всеобучем.	до 5.09 2022	Зам. директора по УВР
3	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы	До 7.09.2022	Зам. директора по УВР
4	Провести работу по комплектованию 10 класса.	до 5.09.2022	Зам. директора по УВР, кл. рук. Королева Ф.Ш.
5	Создание в школе надлежащих санитарно-гигиенических условий. Распределение зон самообслуживания (уборки), организация дежурства.	Сентябрь	Зам. директора по ВР
6	Анализ сохранности учебного фонда школы и степени обеспеченности обучающихся учебниками	До 5.09.2022	Филиппова Ю.А.
7	Уточнение потребности школы в учебниках на следующий учебный год	Апрель	Филиппова Ю.А.

Организация питания обучающихся			
1	Организация горячего питания обучающихся 1-11 классов.	1.09.2022	Еремин Ф.Н. Федорова Е.В.
2	Охват двухразовым горячим питанием детей из многодетных семей, малообеспеченных семей, посещающих ГПД и одноразовым питанием – детей из числа всех остальных обучающихся.	1.09.2022	Еремин Ф.Н.
3	Заготовка овощей для школьной столовой	До 15.09.2022	Совет родителей
4	Анализ состояния питания	Январь май	Еремин Ф.Н.
Работа по охране здоровья обучающихся			
1	Анализ состояния здоровья детей, заполнение листков здоровья в журналах.	Сентябрь	Кл. рук-ли
2	Контроль санитарного состояния учебных кабинетов, соблюдение техники безопасности	Еженедельно	Зам. директора по ВР
3	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни. Работа ФОКа «Крепыш»	В течение года	Зам. директора по УВР
4	Контроль состояния здоровья детей на основании результатов диспансеризации и анализа заболеваний обучающихся в течение учебного года	Апрель	Медсестра амбулатории
5	Проведение дней Здоровья	По плану	Зам. директора по УВР
Работа с «трудными» обучающимися, с обучающимися, пропускающими занятия по неуважительным причинам			
1	Формирование базы данных детей «группы риска», инвалидов, обучающихся на дому, малообеспеченных.	Сентябрь	Зам. директора по ВР
2	Выявить учащихся, склонных к пропускам занятий без уважительных причин, установить за ними контроль. Установить связь с родителями по вопросу контроля за их посещаемостью.	В течение сентября	Зам. директора по УВР

3	Привлечь органы ученического самоуправления к проведению воспитательных мероприятий с учащимися, систематически пропускающих занятия и склонных к нарушению дисциплины и правопорядка.	в течение года	Зам. директора по ВР
4	Работа родительского патруля	в течение года	Зам. директора по ВР
5	Охватить кружковой деятельностью детей из «группы риска», детей из неблагополучных семей.	до 3.10.2022	Зам. директора по ВР Классные руководители.
Работа классных руководителей по сохранению контингента обучающихся			
1	Отслеживать посещаемость занятий обучающимися своего класса, фиксируя пропуски в классном журнале.	Ежедневно	Кл. рук-ли
2	Выявить обучающихся, пропускающим занятия по неуважительным причинам, предпринимать первоначальные действия по возвращению их в школу (проводить собеседования с такими обучающимися, встречаться с их родителями)	Ежедневно	В течение года
3	Сведения о пропуске занятий по неуважительным причинам в конце недели подавать заместителю директора школы по УВР		Кл. рук-ли
4	Осуществлять взаимосвязь с ИДН, отделом образования по работе с детьми, систематически пропускающими занятия по неуважительным причинам и привлечение родителей к ответственности данного контингента	В течение года	Кл. рук-ли
5	Посещать семьи детей «группы риска» с составлением актов обследования жилищно-бытовых условий жизни (совместные рейды с ОВД, ИДН)	В течение года	Кл. рук-ли
Работа учителей-предметников			

по сохранению контингента обучающихся			
1	<p>Ставить в известность классного руководителя по каждому случаю пропуска своих уроков отдельными обучающимися, выявлять причину таких пропусков</p> <p>Принимать все необходимые меры, исключая неаттестацию обучающихся по своему предмету по итогам учебной четверти из-за пропусков по неуважительным причинам</p>	В течение года	Учителя
2	Создать систему мониторинга обученности и воспитанности детей «группы риска»	В течение года	Помощь педагога-психолога
3	Организовать работу Совета профилактики	1 раз в месяц	
Работа администрации по сохранению контингента обучающихся			
1	Рассматривать вопросы посещаемости обучающихся на совещаниях при директоре	Ежемесячно	Зам. директора по УВР
2	Координировать и контролировать педагогов ОУ по профилактике беспризорности, предупреждению второгодничества среди обучающихся школы	В течение года	Зам. директора по УВР
3	Осуществлять связь со смежными структурами и вышестоящими организациями по вопросам профилактики беспризорности, плохой посещаемости среди обучающихся школы.	В течение года	Зам. директора по ВР
4	Проводить совещание по предварительным итогам четверти, года (на которых рассматривать вопросы посещаемости. Успеваемости, прохождения программы)	1 раз в четверть	Еремин Ф.Н.
5	Организация индивидуальных консультаций для неуспевающих и долго не посещающих учебные занятия по болезни обучающихся	В течение года	Зам. директора по УВР

	(тематическое планирование, составление расписания, контроль за выполнением плана работы)		
6	Своевременное оповещение родителей обучающихся об итогах контроля успеваемости за четверть, год	Конец каждой четверти	
5	Анализ работы по всеобучу. Рекомендации по организации работы по всеобучу на следующий учебный год.	Май-июнь	Еремин Ф.Н.
Работа с обучающимися, нуждающимися в обучении по индивидуальному учебному плану			
1	Составление списка обучающихся, нуждающихся в индивидуальном обучении	Август	Зам. директора по УВР
2	Составление индивидуальных учебных планов для учеников, обучающихся на дому	Август-сентябрь	Учителя-предметники
3	Контроль выполнения индивидуальных учебных планов	В течение года	Зам. директора по УВР

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя школа села Троекурово
Чаплыгинского муниципального района
Липецкой области

Утверждаю:
Директор школы: _____ Ф.Н.Еремин
Приказ №78 от 26.08.2022 г.

ПЛАН
работы со слабоуспевающими (неуспевающими) учащимися
на 2022-2023 учебный год

Мероприятия	Сроки
1. Проведение контрольного среза знаний учащихся класса по основным разделам учебного материала предыдущих лет обучения. Цель: а) Определение фактического уровня знаний детей. б) Выявление в знаниях учеников пробелов, которые требуют быстрой ликвидации.	Сентябрь Октябрь
2. Установление причин отставания слабоуспевающих учащихся через беседы со школьными специалистами: классным руководителем, врачом, встречи с отдельными родителями и, обязательно, в ходе беседы с самим ребенком.	Сентябрь Октябрь
3. Ликвидировать пробелы в знаниях, выявленные в ходе контрольных работ, после чего провести повторный контроль знаний.	В течение учебного года.
4. Используя дифференцированный подход при организации самостоятельной работы на уроке, включать посильные индивидуальные задания слабоуспевающему ученику, фиксировать это в плане урока	В течение учебного года.
5. Использовать на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата.	В течение учебного года.
6. Регулярно и систематически опрашивать, выставляя оценки своевременно, не допуская скопления оценок в конце четверти, когда ученик уже не имеет возможности их исправить.	В течение учебного года.

7. Поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей ученика о низкой успеваемости, если наблюдается скопление неудовлетворительных оценок.	В течение учебного года.
8. Вести обязательный тематический учет знаний слабоуспевающих учащихся класса, по возможности вести тематический учет знаний по предмету детей всего класса.	В течение учебного года.
9. Проводить дополнительные (индивидуальные) занятия для слабоуспевающих. Учить детей навыкам самостоятельной работы.	В течение учебного года.

Отчет
по работе со слабоуспевающими (неуспевающими) обучающимися
(форма отчета)

Ф.И.О. ученика	Причины неуспеваемости	Использованы виды опроса	Формы ликвидации пробелов	Результат работы

План
индивидуальной работы со слабоуспевающими (неуспевающими)
обучающимися
(образец)

ФИО учителя

Фамилия ученика (класс).....

Предмет

Пробелы в знаниях уч-ся (тема, проблема)

Планируемые мероприятия. Сроки их реализации.

1.Индивидуальные дополнительные занятия.	Тематика занятий.
2.Дифференцированные задания.	Указать методическое пособие.
3.Дифференцированный контроль знаний.	Сроки. Темы.
4.Работа с дневником и тетрадью.	
5.Консультации для родителей.	Дата. Тема.
6.Создание ситуации успеха на уроке	

04.02.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя школа села Троекурово
Чаплыгинского муниципального района
Липецкой области

Утверждаю:
Директор
школы:

Еремин Ф.Н.

Приказ № 78
от 26.08.2022г.

ПЛАН
подготовки выпускников
к Единому государственному экзамену
2022-2023 учебный год

Вид деятельности	Мероприятия	Ответственные
	Сентябрь	
Организационно-методическая работа	1. Утверждение плана –графика подготовки к ЕГЭ	зам.директора по УВР
	2. Приказ о назначении ответственного за создание базы данных по подготовке к ЕГЭ.	директор школы
	3. Создание перечня учебной литературы и материалов по подготовке к ЕГЭ.	зам.директора по УВР
Работа с учащимися	1. Отработка написания сочинения. 2. Информирование по вопросам подготовки к ЕГЭ: - методические рекомендации по подготовке к итоговому сочинению для участников итогового сочинения; - знакомство с инструкцией по проведению ЕГЭ; - правила поведения на ЕГЭ;	зам.директора по УВР Салькова О.Ю.

	<ul style="list-style-type: none"> - инструктирование учащихся; - время регистрации на ЕГЭ и проведения ЕГЭ; - КИМы, официальные сайты ЕГЭ 													
	1. Организация консультаций для выпускников	зам.директора по УВР												
Работа с родителями	Проведение родительского собрания с повесткой дня: «О порядке подготовки и проведения ЕГЭ. Подготовка к итоговому сочинению» (нормативные документы, КИМы, сайты, правила поведения на экзамене и т.д.)	зам.директора по УВР Салькова О.Ю. учителя-предметники												
Работа с педагогическим коллективом	1. Методические рекомендации по подготовке и проведению итогового сочинения для образовательных организаций	зам.директора по УВР												
	2. Заседание МО учителей гуманитарного цикла и естественно-математического цикла с повесткой дня: «Подготовка учителей и учащихся к итоговой аттестации. Обеспечение готовности учащихся выполнять задания различного уровня сложности»	Кульнева В.М. Сучкова О.М.												
	3. Работа с классным руководителем 11 класса по проблемам «Контроль успеваемости и посещаемости учащихся», «Психологическая подготовка учащихся к проведению итоговой аттестации в форме ЕГЭ»	зам.директора по УВР Педагог-психолог												
	Октябрь													
Организационно-методическая работа	1. Подготовка материалов для информационного стенда «Единый государственный экзамен» для учащихся и их родителей	зам.директора по УВР рук-ли МО												
	2. Контроль учебной нагрузки обучающихся 11 класса	зам.директора по УВР Салькова О.Ю.												
	3. Создание ведомости учета ознакомления с инструкцией по ЕГЭ (каждый учащийся знакомится с инструкцией и расписывается в ведомости) Ведомость учета ознакомления с инструкцией по подготовке и участию выпускников 11 класса школы к ЕГЭ	зам.директора по УВР												
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">№</th> <th style="width: 40%;">ФИО</th> <th style="width: 15%;">Дата</th> <th style="width: 35%;">Подпись</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	№	ФИО	Дата	Подпись									
№	ФИО	Дата	Подпись											
	1. Работа по подготовке к написанию итогового сочинения	зам.директора по УВР												

Работа с учащимися	2. Сбор заявлений на сочинение.	Салькова О.Ю.
	3. Индивидуальное консультирование учащихся 4. Работа по тренировке заполнения бланков ЕГЭ	зам.директора по УВР Педагог-психолог Учителя-предметники
	3. Информационная работа по вопросам апелляции, присутствия общественных наблюдателей во время проведения ЕГЭ	зам.директора по УВР
Работа с родителями	Индивидуальные консультации родителей.	зам.директора по УВР учителя-предметники
Работа с педагогическим коллективом	Работа с классным руководителем по изучению индивидуальных особенностей учащихся, с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к экзаменам в форме ЕГЭ	Педагог-психолог
	Ноябрь	
Организационно-методическая работа	1. Инструктивно-методическая работа с классным руководителем, учителями, учащимися, родителями о целях и технологиях проведения ЕГЭ	зам.директора по УВР
	2. Совещание при директоре с повесткой дня: «О подготовки учащихся 11 класса к ЕГЭ»	директор школы
Нормативные документы	1. Подготовка базы данных по учащимся школы.	зам.директора по УВР
	2. Сбор копий паспортов учащихся 11 класса	Салькова О.Ю.
Работа с учащимися	1. Подготовка к написанию выпускного сочинения	Салькова О.Ю.
	2. Индивидуальное консультирование учащихся	Учителя-предметники
	3. Организация работы с заданиями различной сложности	Учителя-предметники
	4. Занятия: «Работа с бланками: типичные ошибки в заполнении бланков»	зам.директора по УВР
Работа с родителями	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением ЕГЭ и итогового сочинения	зам.директора по УВР Барская В.Н.
Работа с педагогическим коллективом	Методические рекомендации для экспертов, участвующих в проверке итогового сочинения	зам.директора по УВР
	Декабрь	
Организационно-методическая работа	1. Подготовка материалов (информационных, наглядных) к выступлению на родительском собрании.	зам.директора по УВР директор школы
	2. Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами.	Салькова О.Ю.

	3. Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ЕГЭ	зам.директора по УВР Салькова О.Ю.
Работа с учащимися	1. Написание итогового сочинения.	зам.директора по УВР
	2. Индивидуальное консультирование учащихся.	Учителя-предметники
	3. Диагностическая работа по материалам ЕГЭ (русский язык и математика)	
	4. Организация работы с заданиями различной сложности	Учителя-предметники
	5. Написание выпускного сочинения	зам.директора по УВР Салькова О.Ю.
Работа с родителями	Проведение родительского собрания «Итоги выпускного сочинения». Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам ЕГЭ	Салькова О.Ю. зам.директора по УВР
Работа с педагогическим коллективом	Контроль подготовки к ЕГЭ	директор школы
	Январь	
Организационно-методическая работа	1. Разработка анкеты для учащихся после проведения репетиционного ЕГЭ Анкета 1. Каковы ваши впечатления от репетиционного ЕГЭ? 2. Самое трудно на экзамене- это.... 3. Какие задания для вас самые легкие? 4. какие задания оказались самыми трудными? 5. В целом экзамен для вас оказался: а) легким (мне легко было выполнить все задания); б) сложным (большинство заданий не удалось выполнить); в) средним (что-то было легко, а что-то трудно)	зам.директора по УВР
Работа с учащимися	1. Сбор заявлений выпускников на экзамены.	Педагог- психолог
	2. Психологическая подготовка к ЕГЭ.	Педагог- психолог
	3. Индивидуальное консультирование учащихся	Учителя-предметники

	4. Организация работы с заданиями различной сложности	Учителя-предметники
	5. Работа по заполнению бланков	зам.директора по УВР
	6. Подготовка к проведению диагностической работы по материалам ЕГЭ	Учителя-предметники
Работа с родителями	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ЕГЭ	директор школы зам.директора по УВР
Работа с педагогическим коллективом	Педсовет «О работе по подготовке учащихся к ЕГЭ в 2022- 2023 уч. году»	директор школы
	Февраль	
Организационно-методическая работа	1. Сводный отчет по обязательным и предметам по выбору в форме ЕГЭ .Оформление данных по экзаменам	директор школы зам.директора по УВР
	2. Анализ результатов анкетирования учащихся и разработка рекомендаций для учителей-предметников и классных руководителей	зам.директора по УВР Рук-ли МО Педагог-психолог
	3. Анализ ошибок, допущенных при заполнении бланков	зам.директора по УВР
	4. Подготовка раздаточных материалов-памяток для выпускников, участвующих в ЕГЭ	Рук-ли МО
Нормативные документы	1. Приказ о проведении диагностической работы по математике и русскому языку	зам.директора по УВР
Работа с учащимися	1. Психологическая подготовка к ЕГЭ	Педагог-психолог
	2. Индивидуальное консультирование учащихся	Учителя-предметники
	3. Организация работы с заданиями различной сложности	Учителя-предметники
	4. Работа по заполнению бланков	зам.директора по УВР
Работа с родителями	Информирование родителей о результатах диагностической работы	Салькова О.Ю.

Работа с педагогическим коллективом	Совещание при директоре с повесткой дня: «О проведении диагностической работы по материалам ЕГЭ»	директор школы
Март		
Организационно-методическая работа	Оперативное совещание с повесткой дня: «Разработка транспортной схемы для подвоза учащихся к пункту проведения ЕГЭ»	директор школы
Нормативные документы	1. Оформление протокола родительского собрания, листа ознакомления с нормативными документами по организации и проведению ЕГЭ	Барская В.Н.
	2.Справка по результатам диагностической работы	зам.директора по УВР
	3.Приказ о проведении диагностической работы по материалам ЕГЭ предметов по выбору.	зам.директора по УВР
Работа с учащимися	1. Проведение диагностической работы по материалам ЕГЭ предметов по выбору	зам.директора по УВР
	2.Индивидуальное консультирование учащихся	Учителя-предметники
	3 Работа по заполнению бланков	зам.директора по УВР
	4. Организация работы с заданиями различной сложности	Учителя-предметники
	5.Подготовка к участию в районном пробном ЕГЭ	Учителя-предметники
Работа с родителями	Проведение классного родительского собрания по вопросам подготовки к ЕГЭ, по результатам диагностических работ	Салькова О.Ю.
Работа с педагогическим коллективом	Работа с классным руководителем. Контроль подготовки к ЕГЭ	зам.директора по УВР Рук-ли МО
Апрель		
Организационно-методическая работа	1.Совещание при директоре с повесткой дня: «Организация итоговой аттестации выпускников школы в форме ЕГЭ»	директор школы
	2. .Оформление пропусков на ЕГЭ и их копий	зам.директора по УВР
Нормативные документы	1.Оформление сводной таблицы (списков) участников экзаменационных испытаний по выбору	зам.директора по УВР

		Салькова О.Ю.
	2. Приказ об утверждении списков учащихся для сдачи ЕГЭ	директор школы
	3 Приказ о направлении учащихся на районный пробный ЕГЭ	директор школы
Работа с учащимися	1. Психологическая подготовка к ЕГЭ	Педагог-психолог
	2. Диагностическая работа	Учителя-предметники
	3 Работа по заполнению бланков	зам.директора по УВР
	4. Участие в районном пробном ЕГЭ	Учителя-предметники
Работа с родителями	Информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением ЕГЭ	зам.директора по УВР Учителя-предметники Салькова О. Ю.
Работа с педагогическим коллективом	Работа с классным руководителем. Контроль подготовки к ЕГЭ	зам.директора по УВР
	Май	
Организационно-методическая работа	1. Подготовка расписания сдачи ЕГЭ, его размещение на информационном стенде	директор школы зам.директора по УВР
	3. Подготовка графика проведения консультаций (за 2 недели до экзамена)	зам.директора по УВР
	4. Выдача пропусков выпускникам, допущенных к сдаче ЕГЭ	зам.директора по УВР
Нормативные документы	1. Подготовка приказа о допуске учащихся 11 класса к ЕГЭ	директор школы
	2. Регистрация до 15 мая пропусков в специальном документе (журнале)	Ткачева Р.Н.
Работа с учащимися	1. Психологическая подготовка к ЕГЭ	Педагог-психолог
	2. Индивидуальное консультирование учащихся	Учителя-предметники
	3 Работа по заполнению бланков	зам.директора по УВР
	4. Организация работы с заданиями различной сложности	Учителя-предметники
	5. Оповещение учащихся о способе их доставки к ППЭ	Салькова О.Ю.
Работа с родителями	Информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением ЕГЭ	зам.директора по УВР

		Учителя-предметники Салькова О.Ю.
Работа с педагогическим коллективом	Информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением ЕГЭ, об ответственности за нарушение порядка проведения ЕГЭ	зам.директора по УВР
	Июнь	
Организационно-методическая работа	1. Совещание при директоре с повесткой дня: «Анализ результатов ЕГЭ» <i>Вопросы для обсуждения:</i> <i>1. Анализ качества подготовки выпускников к ЕГЭ</i> <i>2. Уровень профессиональной компетентности педагога по вопросам подготовки выпускников к ЕГЭ.</i> <i>3. Кадровое обеспечение подготовки и проведения ЕГЭ</i>	директор школы зам.директора по УВР Рук-ли МО, Салькова О.Ю.
Нормативные документы	1. Подготовка справки о качестве проведения и результатах ЕГЭ	зам.директора по УВР
	2. Формирование отчетов по результатам ЕГЭ	зам.директора по УВР
	3. Сводный аналитический отчет о подготовке и проведении ЕГЭ	директор школы зам.директора по УВР
	Август	
Организационно-методическая работа	Совещание при директоре с повесткой дня: «Совершенствование работы по подготовке к проведению ЕГЭ»	директор школы
	Планирование работы по подготовке и проведению ЕГЭ в следующем учебном году	директор школы

04.02.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя школа села Троекурово
Чаплыгинского муниципального района
Липецкой области

“Утверждаю”
Директор школы:

_____ Еремин Ф.Н.
Приказ № 78 от 26.08.2022 г.

План-график подготовки и проведения ГИА в 9 классе в 2022-2023 учебном году

- Цели:**
1. Эффективная организация работы школы по подготовке к итоговой аттестации выпускников в форме ГИА.
 2. Формирование базы данных по данному направлению
 3. Обеспечение учащихся, их родителей и учителей своевременной информацией.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Выработка основных направлений работы школы по подготовке к ГИА в 2022-2023 учебном году	31.08.2022 г совещание	зам.директора по УВР
2	Утверждение плана работы школы по подготовке и проведению ГИА в 2022-2023 учебном году	Август 2022 г	директор школы
3	Стартовая диагностика по русскому языку и математике	Сентябрь 2022 г	зам.директора по УВР, учителя- предметники
4	Родительское собрание в 9-х классах « О подготовке выпускников 9 класса к государственной итоговой аттестации ОГЭ, ГВЭ.	Сентябрь 2022 г	зам.директора по УВР, кл. руководители
5	Организация консультаций для учащихся 9 класса по подготовке к ГИА	С ноября 2022 г	зам.директора по УВР, учителя- предметники

6	Составление графиков консультаций к экзаменам на каникулах	Октябрь Декабрь Март	зам.директора по УВР
7	Подготовка списков для формирования базы данных выпускников. Назначение ответственного по школе за подготовку и проведение ГИА и ГВЭ	Октябрь 2022 г	зам.директора по УВР
8	Организация работы учителей-предметников по подготовке выпускников к ГИА и ГВЭ (подготовка справочных, информационных и учебно-тренировочных материалов, оформление стендов, обучение заполнению бланков ответов)	В течение года	зам.директора по УВР, руководители МО
9	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке учащихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала	В течение года	зам.директора по УВР
10	Подготовка и обновление справочных, информационных и учебно-тренировочных материалов по ГИА-2022-2023 уч.г	В течение года	зам.директора по УВР, руководители МО
11	Диагностическая работа по русскому языку и математике по материалам ОГЭ	Декабрь 2022 г	зам. директора по УВР, учителя-предметники
12	Родительское собрание по результатам диагностической работы и вопросам подготовки к ГИА	Декабрь 2022 г	классные руководители
13	Совещание при директоре с повесткой дня: «О предварительном выборе экзаменов выпускниками 9-х классов»	Октябрь 2022	директор школы
14	Заседание педсовета: «О работе по подготовке учащихся к проведению ГИА в 2023 году»	Январь 2023 г	директор школы
15	Оформление стенда “ГИА-2023”	Январь 2023 г	зам.директора по УВР
16	Диагностическая работа по материалам ОГЭ (русский язык и математика)	Февраль 2023	зам. директора по УВР, учителя-предметники
17	Родительское собрание. Основные нормативно – правовые документы по	Март 2023 г	классные руководители

	организации государственной итоговой аттестации. ОГЭ и ГВЭ		
18	Сдача заявлений учащимися 9 класса на экзамены.	До 1 марта 2023 года	зам.директора по УВР
19	Диагностическая работа по материалам ОГЭ предметов по выбору	Февраль, Март 2023 г	зам.директора по УВР, учителя-предметники
20	Диагностическая работа по материалам ОГЭ (русский язык, математика)	Апрель 2023 г	зам.директора по УВР, учителя-предметники
21	Проведение собрания выпускников и родителей: - о порядке окончания учебного года; - об учёте результатов ОГЭ и ГВЭ при выставлении итоговых отметок; - об организации приёма и рассмотрения апелляций по результатам ГИА в 2023 г.; -об ответственности за нарушения порядка проведения ГИА	Апрель 2023 г	зам.директора по УВР
22	Проведение педагогического совета по допуску выпускников к итоговой аттестации	Май 2023 г	директор школы
23	Проведение экзаменов в форме ОГЭ и ГВЭ	Май-июнь 2023 г	зам.директора по УВР
24	Оформление личных дел учеников, классных журналов	Май-июнь 2023 г	классные руководители
25	Совещание при директоре по предварительному анализу результатов ГИА	Июнь 2023 г	директор школы

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя школа села Троекурово
Чаплыгинского муниципального района
Липецкой области

Утверждаю:
Директор школы: Еремин Ф.Н.
Приказ №78 от 26.08.2022

Работа с родителями

2022-2023 учебный год

ШКОЛЬНЫЙ Совет родителей

**МБОУ СШ с. Троекурово
Совет родителей
22-23**

Председатель Совета родителей – Титова Елена Александровна

**Заместитель председателя Совета родителей – Гришина Наталья
Анатольевна**

1 класс - Титова Елена Александровна

2 класс - Рязанцева Мария Алексеевна
Зайцева Елена Павловна

3 класс - Свирида Ирина Викторовна

4 класс - Полякова Маргарита Юрьевна
Казакова Светлана Анатольевна

5 класс - Магомедова Седеф Гасанбековна
Чичинкина Татьяна Петровна

6 класс - Зотова Надежда Владимировна

7 класс – Гришина Наталья Анатольевна
Житилова Наталья Ивановна

8 класс – Полякова Маргарита Юрьевна
Аскарлова Рамиля кзы

9 класс – Чичинкина Ольга Вячеславовна
Егорова Светлана Николаевна

10 класс - Жихорева Елена Анатольевна

11 класс – Руденко Ольга Николаевна

ПОЛОЖЕНИЕ о Совете родителей

1. Общие положения

1.1. «Положение о Совете родителей» (далее – Положение) регламентирует деятельность Совета родителей в МБОУ средней общеобразовательной школе села Троекурово (далее – Школа) и устанавливает его компетенцию и пределы полномочий.

1.2. Совет родителей является коллегиальным органом самоуправления Школы и создаётся в целях развития и укрепления взаимодействия между участниками образовательного процесса: учащимися, родителями (законными представителями) и педагогическими работниками Школы по различным вопросам обучения и воспитания, оказания помощи в определении и защите социально не защищенных детей.

1.3. Совет родителей создаётся решением общего школьного родительского собрания Школы в соответствии со ст.29 и 30 Закона «Об образовании в РФ» в редакции от 29.12.2012г. №273-ФЗ.

1.4. Деятельность Совета родителей осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребёнка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом Школы и настоящим Положением.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами Совета родителей являются:

2.1.1. Содействие администрации Школы:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса;

- охраны жизни и здоровья учащихся;

- свободного развития личности;

- в защите законных прав и интересов учащихся и их родителей;

- в организации и проведении общешкольных мероприятий, вечеров отдыха, дискотек, туристических походов и экскурсий.

2.1.2. Организация работы с родителями (законными представителями) учащихся Школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребёнка в семье.

3. Функции

Функциями Совета родителей являются:

3.1. Содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

3.2. Координация деятельности классных советов родителей.

3.3. Проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) учащихся об их правах и обязанностях.

- 3.4. Содействие в проведении общешкольных мероприятий.
- 3.5. Участие в подготовке Школы к новому учебному году.
- 3.6. Совместно с администрацией Школы осуществление контроля за качеством питания учащихся, медицинского обслуживания.
- 3.7. Помощь администрации и классным руководителям Школы в организации и проведении общих и классных родительских собраний.
- 3.8. Рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений по вопросам, отнесённым настоящим положением к компетенции Совета родителей, по поручению директора Школы.
- 3.9. Обсуждение локальных нормативных актов Школы по вопросам, входящим в компетенцию школьного Совета родителей.
- 3.10. Участие в организации и создании оптимальных и безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

4. Права

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим

Положением, Совет родителей имеет право:

- 4.1. Вносить предложение администрации, другим органом самоуправления Школы по созданию оптимальных и безопасных условий осуществления образовательного процесса и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Заслушивать и получать информацию от администрации Школы, её органов самоуправления.
- 4.3. Принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов Школы, регламентирующих порядок образовательных отношений между общеобразовательным учреждением и учащимися и их родителями.
- 4.4. Рассматривать и рекомендовать к утверждению положение о школьной форме и внешнем виде учащихся;
- 4.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 4.6. Оказывать моральное воздействие на родителей, уклоняющихся от воспитания детей в семье.
- 4.7. Поощрять родителей (законных представителей) учащихся за активную работу в школьном Совете родителей, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий.
- 4.8. Организовывать постоянные или временные комиссии для исполнения своих функций.
- 4.9. Совет родителей может выходить с предложениями о рассмотрении отдельных вопросов, относящихся к компетенции школьного Совета родителей, на заседаниях Педагогического совета.
- 4.10. Обращаться с запросами и предложениями к администрации Школы и органам самоуправления и получать информацию о принятых мерах.
- 4.11. Вызывать на заседания родителей и учащихся по решению классных Советов родителей.

4.12. Выносить общественные порицания родителям, не занимающимся воспитанием детей в семье.

4.13. Посылать благодарственные письма родителям учащихся за хорошее воспитание ребенка, за активную помощь в проведении массовых мероприятий и т.п.

4.13. Обсуждать «Правила поведения учащегося» и «Положение о правах и обязанностях учащихся, мерах поощрения и дисциплинарного взыскания». Вносить предложения по этим вопросам на рассмотрение педагогического совета.

5. Состав и организация работы совета родителей

5.1. Совет родителей общеобразовательного учреждения избирается из числа председателей совета родителей классов, которые определяются ежегодно на родительских собраниях.

5.2. Состав Совета родителей общеобразовательного учреждения утверждается на общешкольном родительском собрании из числа председателей советов родителей классов в начале учебного года (до 1 октября). В состав Совета родителей общеобразовательного учреждения обязательно входит представитель администрации общеобразовательного учреждения с правом решающего голоса.

5.3. Из своего состава члены Совета родителей общеобразовательного учреждения избирают председателя Совета, создают комиссии. Председатель Совета родителей работает на общественных началах и ведет всю документацию Совета родителей. Совет родителей избирается сроком на 1 год.

5.4. Совет родителей принимает годовой план работы, который согласуется с директором Школы.

5.5. Заседания Совета родителей школы проводятся не реже 4 раз в год (1 раз в четверть). Повестка заседаний Совета родителей утверждается на первом заседании в начале года.

5.6. Заседание правомочно, если на нем присутствует более половины списочного числа делегатов. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих.

5.7. Решения Совета родителей, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации школы и родителей учащихся.

5.8. Председатель Совета родителей отчитывается о работе Совета перед общешкольным родительским собранием.

6. Делопроизводство.

6.1. Совет родителей ведет протоколы своих заседаний. Протоколы пишет секретарь, избранный Советом родителей.

6.2. Каждый протокол подписывается председателем Совета родителей и секретарем.

6.3. Протоколы хранятся в делах Школы до минования надобности и доступны для ознакомления всем родителям (законным представителям).

План работы Совета родителей на 2022-2023 уч. год

№ п/п	Темы заседаний	ответственный
1	<p style="text-align: center;">Сентябрь</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выборы председателя СР 2. Организационное. Определение плана работы на год. 3. Готовность школы к новому учебному году. 4. Профилактика дорожно-транспортных нарушений школьниками. 5. Совместные рейды с учителями на дискотеки по соблюдению режима дня школьника согласно утвержденному плану. 6. Утверждение списка обучающихся, обеспечиваемых бесплатным питанием за счет бюджетного финансирования на 2022-2023 уч. год 7. Обеспечение школьной столовой овощами. 	<p>Еремин Ф.Н. - директор</p> <p>Еремин Ф.Н. - директор Председатель совета зам. директора по ВР Члены Совета родителей</p> <p>Еремин Ф.Н. - директор</p> <p>Бродская Т.С. - зам. дир.по АХЧ</p>
2	<p style="text-align: center;">Ноябрь</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Создание условий, направленных на укрепление здоровья и привитие навыков здорового образа жизни. 2. Организация самоуправления в школе и классах. 3. Соцсети в жизни ребенка. 4. Профилактика правонарушений школьниками. Роль классных родительских комитетов и СРК в данной работе. 5. О подготовке к новогодним праздникам. 	<p>Зам. дир. По ВР</p> <p>Председатель совета</p> <p>Королева Ф.Ш., педагог-психолог Председатель совета</p> <p>Еремин Ф.Н.</p>

3	<p style="text-align: center;">Январь</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Результаты деятельности школы за 1-е полугодие. Промежуточный анализ. Задачи на 2-е полугодие. 2. Внеурочная деятельность школьников. Роль СР в организации досуга. 3. Осуществление контроля за организацией питания обучающихся (качество, разнообразие). 4. О профилактике табакокурения, наркомании и алкоголизма. Роль СР в данном вопросе 5. О подготовке школы к новому учебному году. 	<p>Еремин Ф.Н.</p> <p>зам. директора по ВР</p> <p>Федорова Е.В.</p> <p>Майорова Т.В.</p> <p>Еремин Ф.Н. Бродская Т.С.</p>
4	<p style="text-align: center;">Апрель .</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О проведении ГИА выпускников и ВПР учащихся в школе. 2. Об итогах анкетирования «Удовлетворенность родителей образовательной деятельностью в школе» 3. Организация оздоровительной кампании. 4. Итоги работы Совета родителей. «Влияние работы Совета родителей на совершенствование учебно-воспитательной системы школы» 	<p>Зам. дир. по УВР Еремин Ф.Н.</p> <p>Королева Ф.Ш.</p> <p>зам. дир. по ВР Королева Ф.Ш.</p>

Организация работы с родителями

Необходимая документация:

Нормативно-правовое обеспечение.

Протоколы общешкольных родительских собраний.

Форма уведомления родителей о неуспеваемости ученика.

Сведения об успеваемости и посещаемости учащихся для родителей.

Темы общешкольных родительских собраний.

Расписание консультаций психолога.

Лекторий для родителей.

Анкеты для родителей, которые можно использовать в качестве инструмента для самодиагностики деятельности педагогического коллектива и планирования работы на следующий год.

Информация о неполных семьях.

Информация о неблагополучных семьях.

Работа с родителями

Цель: формирование эффективной системы взаимодействия родителей и учителей для создания условий развития личности ребенка.

Задачи:

- повышать педагогическую культуру родителей, пополняя арсенал их знаний по конкретному вопросу воспитания ребенка в семье и школе, через организацию проведения родительского всеобуча, родительского университета;
- содействовать сплочению родительского коллектива, вовлекая в жизнедеятельность классного и школьного сообщества;
- оказывать родителям содействие в решении проблемных ситуаций, влекущих неблагополучие в семье, в детско-родительских отношениях через организацию индивидуальной консультационной работы;
- укреплять взаимодействие с семьей для повышения эффективности профилактической работы с учащимися по предупреждению правонарушений и преступлений;
- формировать единое информационное пространство, способствующее неконфликтному взаимодействию педагогов, детей, родителей.

Основные формы работы с родителями

Мероприятие	Сроки	Предполагаемый результат
1. Изучение семей учащихся, положение детей в семье, условий их жизни Задачи: - изучение образа жизни семьи и особенностей семейного воспитания; - мониторинг отношения семьи к школе.		
Обследование материально-бытовых условий вновь прибывших детей	Сентябрь-октябрь	Создание базы данных
Посещение опекунских семей	Сентябрь, в течение года по необходимости	Создание базы данных
Посещение семей учащихся, состоящих на различных видах учета	Декабрь, май	Создание базы данных
Посещение многодетных семей	Сентябрь, в течение года по необходимости	Раннее выявление неблагополучных семей и семей социально незащищенных
Посещение семей, состоящих на различных видах учета	Сентябрь, в течение года по необходимости	Создание базы данных
Посещение семей, где дети признаны находящимися в социально-опасном положении	Сентябрь, в течение года по необходимости	Раннее выявление неблагополучных семей и семей социально незащищенных
Изучение семей будущих первоклассников, знакомство их с системой обучения в школе	сентябрь	Формирование единых педагогических требований
Ежегодное составление социального паспорта	сентябрь	Создание базы данных
Пропаганда здорового жизни Задачи: - формирование ЗОЖ с использованием воспитательного потенциала семьи; - вовлечение родителей в общешкольные мероприятия.		

День открытых дверей для родителей	По плану	1. Сокращение количества детей, имеющих проблемы со здоровьем. 2. Увеличение количества учащихся, посещающих спортивные секции.
Спортивные соревнования «Папа, мама, я- спортивная семья»	По плану	
Просвещение родителей в вопросах профилактики вредных привычек и наркомании посредством школьного сайта	По плану	
Тематические родительские собрания	По плану	
Индивидуальные беседы и консультации		
Педагогическое и психологическое просвещение родителей		
Задачи: - развитие воспитательного потенциала семьи посредством просвещения родителей; - влияние на формирование адекватных внутрисемейных взаимоотношений		
Собрание родителей будущих первоклассников	сентябрь	Терапия семейных отношений. Улучшение микроклимата в семье.
Тематические родительские собрания	По плану	Терапия семейных отношений. Улучшение микроклимата в семье.
Совместные родительские и ученические собрания с приглашением учителей-предметников	По необходимости	Терапия семейных отношений. Улучшение микроклимата в семье.
Индивидуальная работа с родителями	постоянно	Терапия семейных отношений. Улучшение микроклимата в семье.
Просвещение родителей в вопросах профилактики конфликтных ситуаций и проблем семейного воспитания посредством школьного сайта	постоянно	Терапия семейных отношений. Улучшение микроклимата в семье.
Работа с семьями «группы риска» и семьями социально незащищенных категорий		

<p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оказание психологической помощи и поддержки родителям; - предупреждение и разрешение конфликтных ситуаций; - оказание посильной помощи социально незащищенным семьям; - вовлечение родителей в общешкольные мероприятия. 		
<p>Работа классного руководителя:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) регулярное посещение проблемных семей; б) индивидуальные беседы с родителями; в) совместная работа классного руководителя, родителей и учителей-предметников; г) проведение малых педсоветов; д) составление индивидуальных программ воспитания; е) ведение учета посещения занятий учащимися, склонных к пропуску уроков без уважительных причин. 	<p>постоянно</p>	<p>Отсутствие правонарушений среди детей и подростков с девиантным поведением, профилактика правонарушений и вредных привычек</p>
<p>Работа администрации</p> <ul style="list-style-type: none"> а) индивидуальные беседы и консультации; б) контроль работы классных руководителей; в) тематические совещания при завуче; г) индивидуальные отчеты классных руководителей о текущей успеваемости и посещаемости учебных занятий учащимися из проблемных семей и социально незащищенных семей; д) изучение данных о занятости учащихся в кружках и спортивных секциях. 		<p>Обеспечение плодотворного и полноценного сотрудничества с родителями в учебно-воспитательном процессе</p>
<p>Работа с семьями опекаемых детей:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) регулярное посещение семей опекаемых детей; б) контроль за регулярным питанием опекаемых учащихся в школьной столовой; в) индивидуальное собеседование с опекунами; г) оказание помощи в организации летнего отдыха опекаемых детей; 	<p>постоянно</p>	<p>Своевременная помощь в различных ситуациях</p>

д) своевременное выявление школьников, проживающих с родственниками при неоформленном опекунстве.		
Работа с многодетными и малоимущими семьями: а) контроль за постановкой детей данной категории семей на бесплатное льготное питание в школьной столовой; б) оказание посильной помощи социально незащищенным семьям; в) вовлечение родителей в общешкольные мероприятия.	постоянно	Оказание своевременной помощи особо нуждающимся детям из малообеспеченных семей
Сотрудничество учителей и родителей в организации воспитательной работы		
Задача: организация работы родительских активов классов и школы		
Работа совета родителей: создание инициативной группы. Контроль родителей за соблюдение учащимися режима дня и Устава школы. Посещение представителями совета родителей «проблемных» семей.	Сентябрь постоянно	Создание единого воспитательного пространства «родители-дети-учителя». Создание условий для развития родительских общественных организаций.
Создание условий для участия семей в воспитательном процессе школы		
Предполагаемые результаты: максимально привлечь родителей в воспитательный процесс школы		
1. День открытых дверей 2. Привлечение родителей-специалистов для проведения лекций для учащихся по классам 3. Оформление страницы на школьном сайте «Информация для родителей» и регулярное обновление его материалов. 4. Консультации родителей по интересующим их вопросам «Спрашивайте-отвечаем» 5. Совместные праздники родителей и учащихся:	1 раз в год В течение года В течение года Ежемесячно Сентябрь	Максимально привлечь родителей в воспитательный процесс школы

<ul style="list-style-type: none"> -День Знаний -День Села - День пожилого человека - Конкурс поделок «Творчество без границ» - Благотворительная акция «Спешите делать добро» - День Матери - Мастерская Деда Мороза - Новогодние праздники - Праздничные мероприятия к 23 февраля и 8 Марта - Последний Звонок - День защиты детей -День семьи - Выпускной бал 	<p>Июнь Октябрь Октябрь</p> <p>По плану</p> <p>Ноябрь Декабрь Декабрь-январь Февраль-март</p> <p>Май Июнь Май июнь</p>	
<p>Работа с педагогическим кадрами</p> <p>Цель: способствовать формированию теоретических представлений у педагогов о возможностях и условиях использования различных методов, новых форм и технологий в работе с родителями</p>		
<ul style="list-style-type: none"> - Изучение нормативно-правовых документов в работе семьей. - Уточнение функциональных обязанностей классного руководителя - Выявление потребностей педагога в обучении и повышении профессиональной квалификации по проблеме организации работы с семьей - Обобщение опыта работы педагогов по работе с семьей 	<p>Октябрь</p> <p>Сентябрь</p> <p>Сентябрь</p> <p>В течение года</p>	<p>Знание педагогами необходимых нормативных правовых документов, доступность информации по проблеме работы с семьями, создание методических разработок в помощь классным руководителям</p>
<p>Работа с социумом</p> <p>Цель: активизация работы с социумом, поиск новых путей привлечения к участию в жизни школы</p>		
<ul style="list-style-type: none"> - Взаимодействие с администрацией села. - Сотрудничество с МБОУ СШ с. Троекурово - Сотрудничество с амбулаторией - Сотрудничество МЦ досуга и культуры - Сотрудничество с сельской библиотекой 	<p>постоянно</p>	<p>Расширение культурно-воспитательного пространства</p>

Работа администрации школы		
<ul style="list-style-type: none"> - индивидуальные беседы и консультации. - индивидуальные отчеты классных руководителей об успеваемости и посещаемости учащихся из проблемных семей. - изучение данных о занятости учащихся во второй половине дня. – уточнение списков проблемных семей и детей. - совершенствование содержания воспитания и образования в соответствии с традиционными духовно-нравственными ценностями семьи, семейного воспитания; – разработка и проведение массовых совместных мероприятий общественно значимой деятельности и досуга родителей и детей; – изучение и распространение позитивного опыта семейного воспитания, традиций семейной народной педагогики через школьную районную газетку; – заседание Совета родителей; - поощрение, поддержка, пропаганда успехов и достижений родителей в воспитании детей 	<p>В течение года</p> <p>По плану</p> <p>Сентябрь, январь</p> <p>Каждую четверть</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>Суббота</p> <p>В течение года</p>	<p>Обеспечение плодотворного и полноценного сотрудничества с родителями в учебно-воспитательной работе.</p> <p>Выполнение законодательной базы.</p>
Обеспечение прав родителей на участие в управлении образовательной организацией		
<ul style="list-style-type: none"> - Работа Совета родителей. -Регулярное проведение общешкольных и классных родительских собраний, конференций по проблемам воспитания и обучения, государственной поддержки детства 	<p>В течение года</p>	<p>Активизация участия родителей в жизни школы</p>

Темы родительских собраний на 2022-2023 учебный год

Цель: вооружить родителей определенным минимумом педагогических знаний, оказать им помощь в организации педагогического самообразования, в выработке умений и навыков по воспитанию детей, привлечь их к активному взаимодействию со школой и общественностью

Задачи:

- создание единого школьного коллектив;
- привлечение родителей к более тесному сотрудничеству с классными руководителями;
- оказание психолого-педагогической помощи в воспитании и обучении ребенка;
- организация общественно значимой деятельности родителей и обучающихся.

Направления сотрудничества с родителями:

- регулярное проведение родительских собраний с обсуждением перспектив жизни школы;
- проведение индивидуальных консультаций с родителями;
- регулярное информирование родителей об успешности обучения учащихся;
- проведение с родителями совместных мероприятий;
- привлечение родителей к участию в решении школьных проблем.

№ п/п	тематика	сроки	ответственный
1	1. Профилактика ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения. Информация о ДДТТ за летний период. Правила	сентябрь	Сотрудник ГИБДД

	<p>личной безопасности для школьников.</p> <p>2. Безопасное поведение в сети Интернет.</p> <p>3. Об организации питания в школе в 2022-2023 учебном году.</p> <p>4. Родительский всеобуч: «Духовные основы семьи».</p> <p>5. Выборы нового состава совета родителей.</p>		<p>Чичинкина О.В.</p> <p>Еремин Ф.Н., директор. Еремин Ф.Н., директор</p>
2	<p>1. Государственная итоговая аттестация выпускников 9,11 классов. Ознакомление родительской общественности с нормативными документами.</p> <p>2. Профилактика правонарушений, алкоголизма и наркомании. Действие законов в системе профилактики.</p> <p>3. Об участии родителей в проведении новогодних каникул.</p> <p>4. О проведении Дня открытых дверей в школе.</p> <p>5. Родительский лекторий «Ложные потребности ребенка и пути их преодоления»</p>	декабрь	<p>Еремин Ф.Н.</p> <p>Кривоносова Т.В.- инспектор ИДН Овчинникова М.Н., нарколог Председатель совета</p> <p>Еремин Ф.Н.</p> <p>Чичинкина О.В. учитель информатики</p>
3	<p>1. Рейтинг школы образовательном пространстве. Реализация учебных возможностей и творческих способностей ребенка в условиях обучения в МБОУ СШ с. Троекурово</p> <p>2. Анализ состояния здоровья обучающихся. Работа по формированию ЗОЖ.</p> <p>3. Родительский всеобуч: «Правильное питание- основа залог здорового организма».</p>	4-я неделя января	<p>Еремин Ф.Н.</p> <p>Зам. дир. по УВР</p> <p>Врач-диетолог</p>

	4.Родительский лекторий: «Раненбургский край- туристическая зона».		В.Поволука, директор Центра туризма
4	1.Об организации и проведении ЕГЭ и ОГЭ выпускников. 3. Еще раз о дорожной азбуке. 4. Организация труда и отдыха детей в летний период. Советы психолога родителям.	4-я неделя апреля	Зам. дир. по УВР Инспектор ГИБДД, зам.директора по ВР

ПРИЛОЖЕНИЕ

ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

МБОУ СШ с. Троекурово

на 2022- 2023 год

Модуль «Классное руководство»			
Мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
Урок Знаний	1-11	1.09.	Классные руководители
Классные часы - «Безопасность дорожного движения Дом- Школа», Правила поведения в школе, общественных местах, по питанию, по профилактике детского травматизма, по ПДД - Закон «Об ограничении пребывания несовершеннолетних в общественных местах на территории Липецкого края» - Правила внутреннего распорядка обучающихся - Инструктажи по ТБ	1-11	до 15.09	Классные рук
Проведение мероприятий по вовлечению детей "группы риска" в кружки, секции.	1-11	сентябрь	Классные рук.
День солидарности в борьбе с терроризмом	1-11	сентябрь	Классные рук.
Цикл классных часов о здоровом питании.	1-11	сентябрь	Классные рук.
Формирование самоуправления в классах,	1-11	сентябрь	Классные рук.

оформление уголков школьника.			
Неделя безопасности	1-11	25.09-29.09	Классные рук.
Посвящение в первоклассники.	1	сентябрь	Классные рук.
Акция «Капелька тепла» (5-11 кл.)	1-11	октябрь	Классные рук.
Цикл классных часов по профилактике табакокурения, алкоголизма, наркомании.	1-11	октябрь	Классные рук.
Профилактика несчастных случаев на водных объектах в осенне-зимний период Проведение инструктажей	1-11	Октябрь, ноябрь	Классные рук.
Цикл мероприятий, посвященных Дню народного единства	1-11	8.11	Классные рук.
Участие в районных, областных конкурсах.	1-11	В течение года	Классные рук.
Выставки рисунков учащихся.	1-6	В течение года	Классные рук.
Международный день толерантности	1-11	16.11.	Классные рук
Праздничный концерт ко Дню Матери.	5-11	29.11	Классные рук.
Цикл мероприятий, посвященных Всемирному дню борьбы со СПИДом	8-11	1.12	Классные рук
День героев Отечества	1-11	9.12.	Классные рук.
Классные часы «Экстремизм и терроризм»	5-11	декабрь	Классные рук.
Новогодние конкурсы	1-6	2-3 неделя декабря	Классные рук.
Новогодние поздравления	5-11	26.12	Классные рук.
Единый классный час «День полного освобождения Ленинграда»	1-11	27.01	Классные рук.
Цикл мероприятий, посвященных Дню Российской науки	1-11	8.02	Классные рук.
Международный день родного языка	1-11	21.01	Классные рук.
День защитника Отечества Конкурс рисунков «В честь защитников Родины»	1-4	До 23.02	Классные рук.
"Есть в марте день особенный"	1-11	7.03	Классные рук.

День воссоединения Крыма и России (тематические кл. часы)	5-11	17.03	Классные рук.
Проведения комплекса мероприятий, приуроченных к Международному дню птиц	1-4	апрель	Классные рук.
Гагаринский урок "Космос - это мы"	1-11	12.04	Классные рук.
Цикл классных часов «Твое здоровье в твоих руках».	5-11	апрель	Классные рук.
Уроки Мужества, посвященные 78-й годовщине Великой Победы в ВОВ	1-11	апрель	Классные руководители
Цикл мероприятий, посвященный Дню славянской письменности и культуры	1-8	май	Классные руководители
Модуль «Школьный урок» (согласно индивидуальным планам работы учителей-предметников, с включением мероприятий программы по формированию навыков жизнестойкости учащихся)			
Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
Разговоры о важном	1-11	Каждый понедельник в течении учебного года	Классные руководители
Организация и проведение уроков с использованием материала, ориентированного на формированиенавыков жизнестойкости обучающихся (самооценка, самоконтроль и произвольность, ценностные ориентации, коммуникативная и социальная компетентность).	1-11	В течение года	Педагог-психолог
Всероссийский открытый урок ОБЖ	1-11	5.09	Учителя-предметники
Мероприятие, посвященное 210 летию Бородинское сражение	5-11	7.09	Советник директора по воспитательной работе

Международный день распространения грамотности	1-11	8.09	Учителя-предметники Советник директора по воспитательной работе
Мероприятие, посвященное 165 летию К.Э.Циолковского	4-11	17.09	Советник директора по воспитательной работе Учителя-предметники
Мероприятие, посвященное 155 летию Марии Львовны Толмачевой	1-4	30.09	Советник директора по воспитательной работе
Всемирный день математики	1-11	14 .10	Уч. математики
Международный день школьных библиотек	1-11	25.10	Библиотекарь
Мероприятия, посвященные 135-летию С.Я.Маршака	1-4	03.11	Учителя-предметники
Мероприятия, посвященные 170-летию Д.Н. Мамина-Сибиряка	1-4	07.11	Учителя-предметники
Единый урок «Права человека»	9-11	09.12	Учителя-предметники
Интеллектуальная игра, посвященная Дню Конституции РФ	9-11	12.12	Учителя-предметники
Международный день родного языка	1-11	21.02	Учителя-предметники
Мероприятие, посвященное 190-летию со дня рождения П.М. Третьякова	1-8	27.12	Учителя- предметники
Мероприятие, посвященное 110-летию С. В. Михалкова	1-4	13.03	Учителя-предметники
Неделя математики	1-11	13-17 марта	Учителя-предметники
Мероприятие, посвященное 155-летию М. Горького	7-11	28.03	Учителя-предметники
Мероприятие, посвященное 150-летию С. В. Рахманинова	1-8	1.04.	Учителя- предметники
Всероссийский открытый урок, посвященный Дню пожарной охраны	1-11	28 .04	Учителя-предметники
День славянской письменности		24 .05	Учителя-предметники
Модуль «ВНЕУРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»			
(согласно рабочим программам преподавателей, ведущих курсы внеурочной деятельности)			
Модуль «РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ»			
Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
Общешкольное родительское собрание	1-11 кл	Октябрь, декабрь, март, май	Администрация, классные рук.
Родительские собрания по классам (вопросы) - «Как сопровождать	1-11	сентябрь	Классные руководители.,

образовательный процесс ребенка»			
-«Финансовая грамотность. Карманные деньги»	8-11	октябрь	Классные руков.,
-«Безопасность, -в дороге -буллинг»	9-11	ноябрь	Классные руков.,
-«Взрослые темы. Половое воспитание»	9-11	декабрь	Классные руков.,
- Профориентация. Дороги которые выбирают наши дети	9-11	апрель	Приглашенные
- Предварительные итоги года	1-11	апрель	специалисты
Лекторий для родителей	5-11	октябрь	Классные руководители
Совместная работа родителей и учащихся в подготовке к Новому И детей при участии в конкурсах	1-5	В течение года	Классные руководители
Акция «Сообщи где торгуют смертью» Защитим наших детей.	родители	март	соцпедагог
Районное родительское собрание	9, 11	апрель	
Школа ответственного родительства (школьный и внутриклассный уровень)	5-11	по плану	
День открытых дверей	10	Март	администрация
Участие родителей в благоустройстве пришкольной территории		июнь	Администрация, классные рук
Модуль «Самоуправление»			
Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
«Лидер, организатор, исполнитель» - формирование совета школьного самоуправления.	5-11	до 15.09.	Совет учащихся
Формирование самоуправления в классах, оформление уголков школьника.	1-11	до 15.09.	Классные руководители
Выпуск общешкольных газет.	5-11	В течение года	Совет учащихся

Акция "Капелька тепла"	5-11	В течение года	Классные руководители Совет уч.
Операция «Говорящий портфель».	1-11	В течение года	Классные руководители Совет уч.
Операция «В гостях у Мойдодыра».	1-4	Согласно плану	Совет уч.
Международный день добровольца в России	9-11	5.12	Совет уч.
Цикл классных часов "Юные герои-антифашисты.	1-7	8.02	Совет уч.
«Письмо солдату» - поздравление ребят, служащих в армии.	5-11	До 23.02	Совет уч.
Цикл классных часов, посвященных 240-летию основания Черноморского флота	1-11	13.05	Классные руководители
Модуль «Профориентация»			
Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
Мероприятие «Профессия моих родителей»	5-6	18.11	Классные руководители
Участие в проектах «Билет в будущее», «ПроеКтория»	7-11	В течение года	Администрация
Профнавигатор.	9-11	18.11	Классные руководители, педагог-психолог
Экскурсии на предприятия и в учреждения города	9-11	В теч.года	Соц. педагог, кл. рук-ли
Викторины, игры, конкурсы «В мире профессий»	1-4 кл	10.03.	Классные руководители
Трудовой десант	1-11	В течение года	Совет учащихся, классные рук.
Дни открытых дверей в ВУЗах и ССУЗ	9-11	По плану	ЗДВР, классные руководители
Ярмарка профессий	7-11	По плану	ЗДВР, классные руководители
Модуль «Ключевые дела»			
Мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
<u>День знаний.</u> Торжественная линейка, посвящённая Дню знаний Единый классный час	1-11	1.09.	ЗДВР, классные рук.

Праздничный концерт, посвященный Дню Учителя.	5 – 11	5.10	ЗДВР, классные рук.
Праздник «Золотая осень»	1-4	октябрь	классные рук.
«Осенний бал» (9-11 кл.)	9-11	октябрь	ЗДВР, классные рук.
Участие в районном конкурсе "Дорога глазами детей"	1-8	октябрь	Уч. ОБЖ классные рук.
Конкурс рисунков, посвященный месячнику безопасности «Безопасность на дорогах»,	1 – 4	сентябрь	ЗДВР, классные рук.
Трудовой десант	1-11	В течение года	Совет учащихсяЗДВР, классные рук.
День здоровья (проведение спортивных праздников, флешмобов, конкурсов, соревнований)	5-11	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	ЗДВР, классные рук.
Праздничный концерт ко Дню Матери.	5-11	ноябрь	ЗДВР, классные рук.
День Неизвестного Солдата	1-11	декабрь	ЗДВР, классные руководители
День героев Отечества	1-11	9.12	Уч. ОБЖ, классные рук.
«Приключения у новогодней елки»	1-4	26.12	ЗДВР, классные рук.
«Веселый Новый год» - праздничное представление для средних классов.	5-8	26.12.	ЗДВР, классные рук.
Новогодний бал для старшеклассников.	9-11	27.12	ЗДВР, классные рук.,
Участие в военно-патриотической игре «Вперед, мальчишки!»	5-8	По плану района	ЗДВР, Уч. ОБЖ, физкультуры
День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	7-11	15.02	ЗДВР, классные рук.
Фестиваль патриотической песни	1-11	17.02	ЗДВР, классные рук.
«Богатырские потешки»	1-4	февраль	Уч. физкультуры, Совет учащихся
«А ну-ка, девочки!» - конкурсная программа	1-4	март	классные рук.
Акция «Дни защиты от экологической опасности».	5-11	Март-июнь	ЗДВР, классные рук., Совет учащихся
Неделя детской и юношеской книги	1-11	март	Библиотекарь
Проведение месячника оборонно – спортивной работы и героико-патриотического воспитания	1-11	23.01-23.03	Уч. ОБЖ, классные рук.

Неделя безопасности по ПДД	5-11	20-27.05	Уч. ОБЖ
Акция «Салют, Победа!» «Письмо ветерану»	1-9	До 9.05.	ЗДВР, классные рук.
Конкурс чтецов, посвящённый Дню Победы	1-9	28.04.	ЗДВР, классные рук., Совет учащихся
Участие в акции «Бессмертный полк»	1-11	9.05	ЗДВР, родители
Конкурсов рисунков «Победа деда – моя Победа!»	1-5	май	Уч. Изо, кл. рук-ли
Легкоатлетическая эстафета «Во славу Великой Победы!»	5-11	май	Уч. физкультуры
Праздничный концерт, посвященный 78-й годовщине Великой Победы.	1-11	май	ЗДВР, классные рук.
Акция «Вахта памяти».	5-9	май	Уч. ОБЖ
Участие в митинге, посвященном 78-й годовщине Великой Победы.	1-11	май	ЗДВР
Операция «Украсим Родину цветами».	5-9	май	Уч. технологии
Последний звонок	1-11	май	ЗДВР, классные рук.
Модуль «Общественные объединения»			
Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
Участие в мероприятиях и акциях ЮИД, Юнармии, «Молодежь Раненбурга»	5-11	В течение года	ЗДВР, Совет учащихся
Моё движение – РДШ (прием в РДШ, чествование лидеров и активистов движения»	2-4	22.10	ЗДВР, Совет учащихся
Флешмоб в честь Дня народного единства.	1-9	9.11	Классные руководители
«Молодежь за ЗОЖ»	8-11	11.11	Классные руководители
Конституция моей страны	1-11	09.12	Классные руководители
Модуль «Подросток и закон»			
Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
Проведение систематических инструктажей с работниками и обучающимися	1-11	В течение года	Преподаватель-организатор ОБЖ
Проведение объектовых тренировок (эвакуаций)	1-11	По плану	Преподаватель-организатор ОБЖ
Декада противодействия идеологии терроризма и экстремизма	1-11	сентябрь	ЗДВР, классные рук.

Проведение воспитательных мероприятий, направленных на: профилактику экстремистских проявлений в молодежной среде; отработку знаний и правил личной и общественной безопасности при возникновении террористической угрозы и при обнаружении подозрительных предметов Придумать цикл классных часов.			
Составление социального паспорта школы.		сентябрь	Соц. педагог, классные рук.
1. Утверждение состава совета профилактики, плана работы на год. 2. Составление списка неблагополучных семей и детей «группы риска». 3. Проведение мероприятий по вовлечению детей "группы риска" в кружки, секции.		сентябрь	ЗДВР, Соц. педагог.
Месячник антинаркотических мероприятий Посвященный, Международному дню борьбы с наркоманией и незаконным оборотом наркотиков Проведение информационно-просветительских мероприятий, направленных на профилактику наркомании и других асоциальных явлений, пропаганду здорового образа жизни. Организация работы с родительской общественностью по вопросам, связанным с немедицинским потреблением наркотических средств и психотропных веществ несовершеннолетними	1-11	Октябрь	ЗДВР, классные рук.
Организация и проведение социально-психологического тестирования учащихся.	7-11	октябрь	ЗДВР, Соц. педагог
Неделя толерантности	1-11	Ноябрь	ЗДВР,

<p>Проведение внеклассных мероприятий, направленных на формирование гражданской идентичности личности обучающихся образовательных учреждений включением вопросов, связанных с изучением истории, культуры и традиций Российского государства, а также государственных символов РФ и исторических символов Санкт-Петербурга. Проведение мероприятий с обучающимися и их родителями (законными представителями) о недопустимости участия детей и подростков в протестных акциях, публичных мероприятиях деструктивного характера</p>			классные рук.
<p>«Брейн-ринг» по темам: "Профилактика экстремизма и терроризма" и "Профилактика правонарушений", интеллектуальная игра</p>	8-11	ноябрь	Классные рук.
<p>Всероссийский День правовой помощи детям</p>	1-11	Ноябрь	ЗДВР, классные рук.
<p>Месяц правовых знаний Проведение профилактических мероприятий: - по недопущению противоправных действий в общественных местах, по разъяснению учащимся и их родителям (законным представителям) условий наступления административной и уголовной ответственности за совершение правонарушений и преступлений, в том числе в сети Интернет; - по противодействию распространения заведомо ложных сообщений об актах терроризма; - по формированию правовой культуры учащихся и их</p>	1-11	Ноябрь - декабрь	ЗДВР, классные рук.

родителей (законных представителей)			
Неделя безопасного интернета «Безопасность в глобальной сети» Проведение мероприятий, посвященных информационной безопасности детей и подростков и повышению их цифровой грамотности. Проведение родительских собраний, на которых необходимо обращать внимание родителей на ограничение доступа детей к информации, причиняющей вред их здоровью, нравственному и духовному развитию	1-11	февраль	ЗДВР, классные рук.
Декада Здорового образа жизни Проведение профилактических мероприятий по пропаганде здорового образа жизни	1-11	Март - апрель	ЗДВР, классные рук.
Месячник медиации Проведение мероприятий, направленных на популяризацию и информирование подростков и их родителей (законных представителей) о возможности профилактики и разрешения конфликтных ситуаций с применением медиативных технологий	1-11	Апрель	ЗДВР, классные рук.
Единый информационный день Детского телефона доверия Проведение мероприятий: -- - информирующих детей и их родителей (законных представителей) о возможности получения психологической помощи; - по оказанию психолого-педагогической помощи всем участникам образовательного процесса, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, в кризисном состоянии, ситуации конфликта	1-11	Май	ЗДВР, классные рук.
Модуль «Организация предметно – эстетической среды»			

Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
Оформление классных уголков	5-11	Тематика по плану	Советы классов
День учителя. Праздничное оформление и поздравления	5-11	5.10.	Классные руководители
День театра.	5-11	октябрь, апрель	ЗДВР, классные рук.
Конкурс рисунков и поделок «Осень золотая»	5-6	До 25.10	ЗДВР, классные рук.
Новогоднее украшение школы. Мастерская Деда Мороза	1-11	декабрь	ЗДВР, классные рук.
Выставки творческих работ учащихся школы: «Памятный май»	5-11	сентябрь май	ЗДВР, классные рук., руководители ДО
Месячник санитарной очистки школьной территории	5-11	октябрь, апрель	ЗДВР, классные рук.
Конкурс рисунков и поделок «Рождество»	1-4	январь	ЗДВР, классные рук.
Выпуск поздравительных стенгазет ко Дню защитника Отечества	Совет учащихся	до 22.02	ЗДВР, совет учащихся
Выпуск поздравительных стенгазетко Дню 8 марта	5-11	до 22.02	ЗДВР, совет учащихся
Выставка декоративно-прикладного творчества «Весеннее настроение»	1-4 5-9	март	ЗДВР, классные рук., руководители ДО
Оформление школы к празднику День Победы	1-11	май	ЗДВР, классные рук.